

Інструкція з використання зовнішньої обробки для облікової системи

1С\BAF

«Медова стиковка»

Зміст

«Медова стиковка»	1
Перелік документів, якими можна обмінюватися між програмою 1С та М.Е.Дос:Первинні документи:.....	2
Регламентована звітність:.....	2
Програмні вимоги для успішноїексплуатації стиковки	2
Стиковка працює з обліковою системою 1С або BAF на базі платформи 8.2, 8.3.....	2
Стиковка працює лише з такими типовими конфігураціями облікової системи1С або BAF: ..	2
Для мережевої версії програми М.Е.Дос:	3
Для локальної версії програми М.Е.Дос:	3
Розділ 1. Встановлення та налаштуваннястиковки.....	4
Запуск стиковки	4
Налаштування стиковки	9
Налаштування М.Е.Дос.....	9
Налаштування 1С.....	11
Розділ 2. Документи	13
2.1. Опис розділу «Первинні документи»	13
Відбір з 1С	14
2.2. Опис розділу «Податкові документи»	16
Відбір з 1С	16
2.3. Командна панель	18
Таблиця документів	18
2.4. Передача документів із обліковоїсистеми 1С у програму М.Е.Дос	19
2.5. Передача документів з М.Е.Дос у обліковусистему 1С.....	21
2.6. Передача вкладень до електронних документів	24
2.7. Створення універсального документу	26
Розділ 3. Регламентовані звіти.....	27
3.1. Опис розділу	27
3.2. Передача звітів із 1С\BAF у М.Е.Дос.....	29
3.3. Передача пакетів об'єднаної звітності ПДФО та ЄСВ 1С\BAF у М.Е.Дос	30
Часті питання	33

Медова стиковка

Медова стиковка з 1С\BAF (далі – стиковка) – це зовнішня обробка для програми **1С\BAF**, за допомогою якої можна обмінюватися первинними документами між обліковою системою **1С\BAF** та програмою **М.Е.Дос**, натиснувши лише одну кнопку (**Передати в М.Е.Дос, Відправити в 1С\BAF**). Стиковка надає можливість передавати як первинні документи, так і регламентовані звіти.

Перелік документів, якими можна обмінюватися між програмою 1С та М.Е.Дос: Первинні документи:

- Податкові накладні;
- Розрахунок коригування (Додаток 2);
- Акти виконаних робіт/надання послуг;
- Акти звіряння;
- Видаткові накладні;
- Рахунки покупцям;
- Повернення від покупців;
- Повернення постачальнику;
- Товарно-транспортні накладні (ТТН) на переміщення етилового спирту;
- Товарно-транспортні накладні (ТТН) на переміщення алкогольних напоїв.

Регламентована звітність:

- ЄСВ (Єдиний соціальний внесок);
- ЄСВ+ПДФО (Єдиний соціальний внесок та Податок на дохід фізичних осіб)
- Форма №1ДФ;
- 1-ПВ. Звіт з праці;
- Звіт Ф4 ФСС з ТВП;
- Форма №1. Баланс;
- 1-м, 2-м. Фінансовий звіт;
- Звіт по єдиному соціальному внеску (Додаток 4);
- Декларація платника єдиного податку;
- Декларація платника єдиного податку (ФОП);
- Декларація з податку на прибуток;
- Декларація по ПДВ.

Ця інструкція допоможе розібратися як запусити стиковку, правильно налаштувати її та обмінятися документами між обліковою системою **1С\BAF** та програмою **М.Е.Дос**.

Програмні вимоги для успішної експлуатації стиковки

Стиковка працює з обліковою системою 1С або BAF на базі платформи 8.2, 8.3.

Стиковка працює лише з такими типовими конфігураціями облікової

системи 1С або BAF:

- Бухгалтерія для України, редакція 2.0 (2.0.23.1);
- BAS Бухгалтерія для України – Business automation software for accounting;
- BAS Бухгалтерія для України КОПП – Business automation software for accounting CORP;
- BAS Бухгалтерія AGRO – Business Automation Software for AGRO. Accounting;
- BAS Комплексне управління підприємством – Business automation software for integrated enterprise management;
- BAS ERP – Business automation framework for enterprise resource planning.

Якщо використовується конфігурація, яка не наведена у списку, коректна робота стиковки не може гарантуватися.

Версії конфігурацій 2.0 та 1.2 підтримуються частково, так як оновлення цих конфігурацій припинено розробником.

Перед початком установки та налаштуванням стиковки потрібно переконатися, що програма **М.Е.Дос** та облікова система **1С/BAF** знаходяться на одному комп'ютері (сервері), та запущені від одного користувача.

Згідно рекомендацій розробника по роботі з зовнішніми компонентами, необхідно використовувати версії платформи **1С/BAF** відповідно до розрядності операційної системи:

- Для операційної системи Windows x64 версія платформи повинна відповідати її розрядності і повинна бути x64
- Для операційної системи Windows x86/x32 версія платформи повинна відповідати її розрядності і повинна бути x32

Якщо **1С/BAF** знаходиться на віддаленому сервері, а програма **М.Е.Дос** на локальному комп'ютері або на іншому віддаленому сервері, можна використовувати наступні рекомендації (за умови, що комп'ютери, сервери знаходяться у одній локальній мережі):

Для мережевої версії програми М.Е.Дос:

- Встановити на сервері, де знаходиться **1С/BAF**, клієнтську частину програми **М.Е.Дос**;
- Запустити **М.Е.Дос** на сервері із встановленою **1С/BAF** за допомогою ярлика «ezvitnet.exe»;
- Перевстановити програму **М.Е.Дос** на сервер із встановленою **1С/BAF** (**нерекомендується**).

Для локальної версії програми М.Е.Дос:

- Перевстановити (перемістити) програму **М.Е.Дос** на сервер із встановленою **1С/BAF**.

У програмі **М.Е.Дос** та обліковій системі **1С/BAF** повинні бути заведені однакові картки

підприємств, для яких буде виконуватись передача документів. У картках підприємств повинні співпадати код ЄДРПОУ та ІПН.

Для запуску зовнішньої обробки у користувача **1С/BAF** повинні бути відповідні права на запуск зовнішніх обробок.

Для успішної передачі документів у реєстрі Windows повинні бути присутніми записи:

Для передачі з 1С у М.Е.Дос:

- HKEY_CLASSES_ROOT\medoc.ZApplication;
- HKEY_CLASSES_ROOT\medoc.ZApplication1.

Для передачі з М.Е.Дос до 1С:

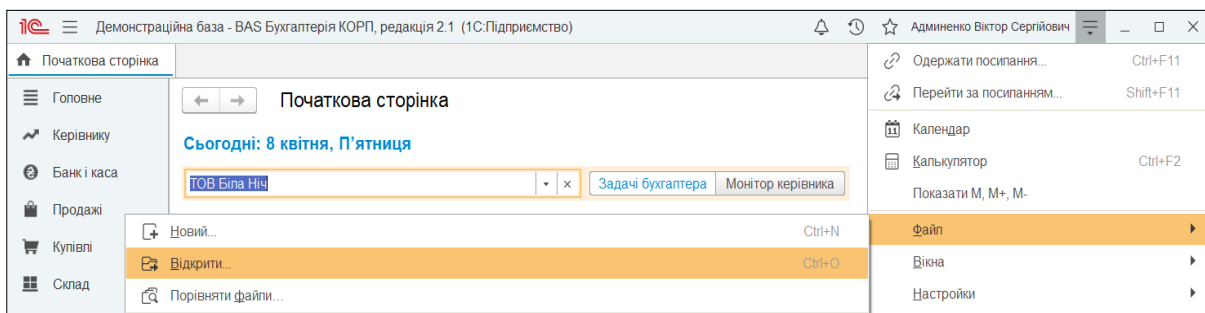
- HKEY_CLASSES_ROOT\AddIn.Medoc1С.

Розділ 1. Встановлення та налаштування стиковки

Запуск стиковки

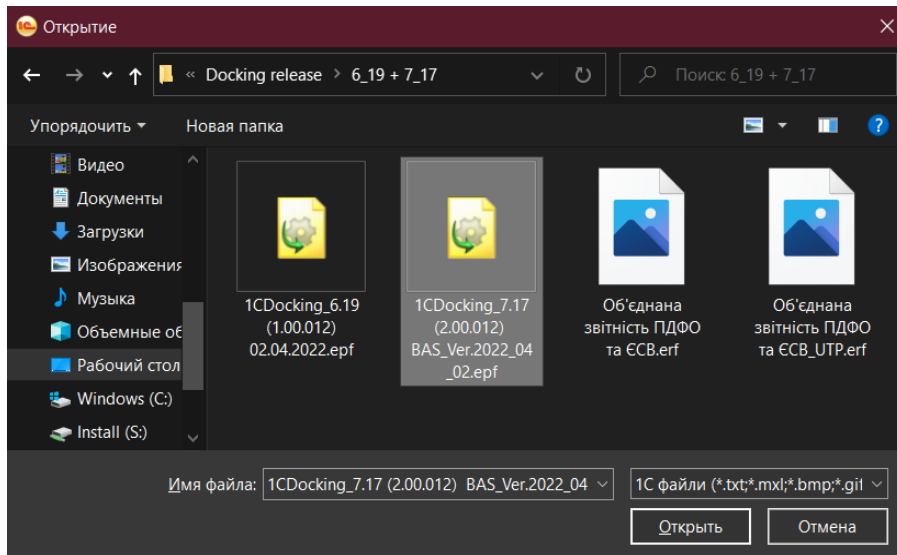
Щоб запусити стиковку:

1. Запустіть облікову систему **1С/BAF**, у меню **Файл** оберіть **Відкрити**:



Мал. 1

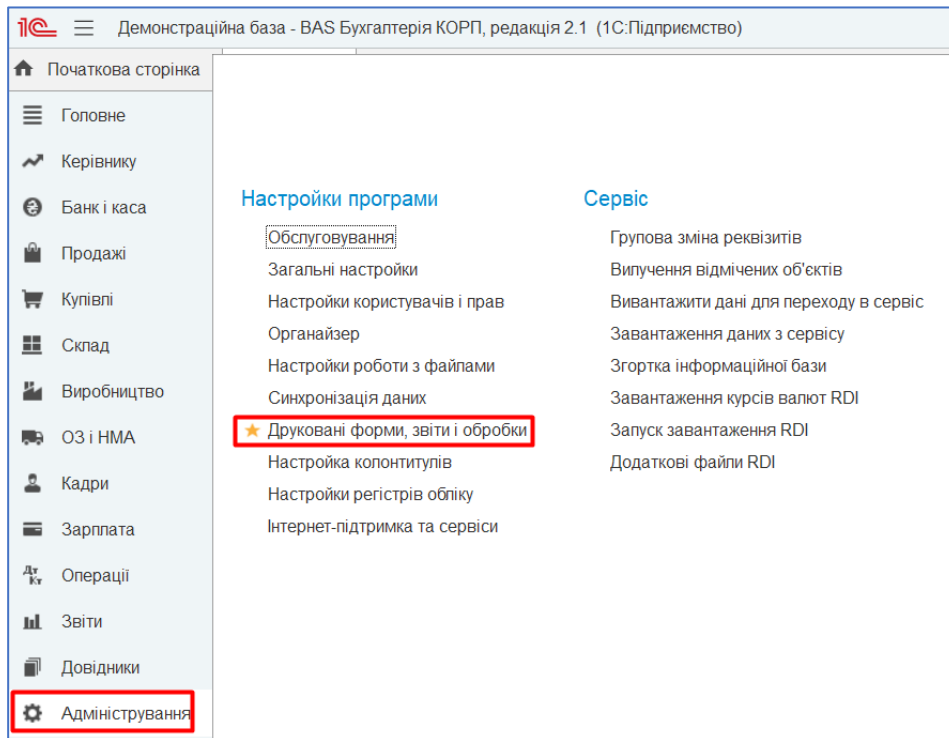
2. У вікні, що відкрилось, вкажіть шлях до файлу стиковки з розширенням **.erf**, виділіть його та натисніть **Відкрити**:



Мал. 2

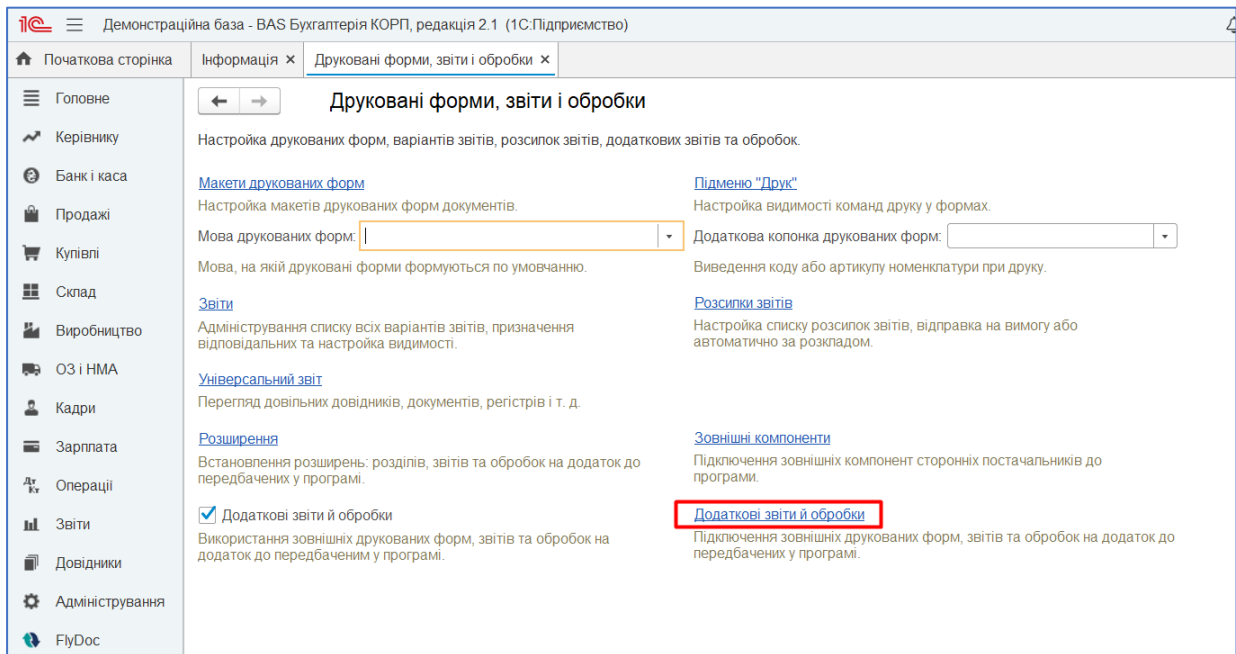
Щоб кожен раз не обирати місцезнаходження файлу стиковки через меню **Файл – Відкрити**, є можливість додати файл стиковки у додаткові зовнішні обробки 1С. Для цього:

1. У меню **Адміністрування** оберіть пункт **Друковані форми, звіти і обробки**:



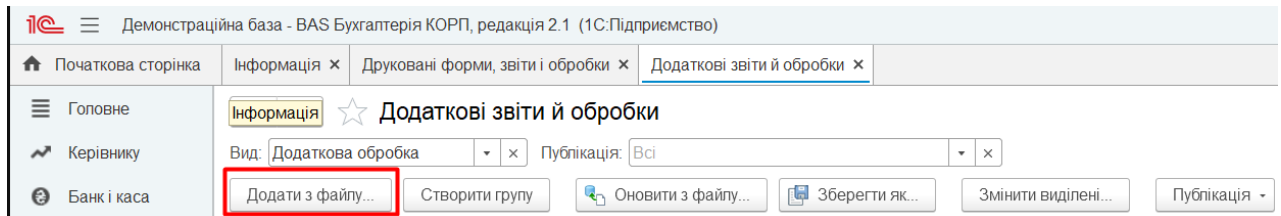
Мал. 3

Потім оберіть пункт **Додаткові звіти і обробки**:

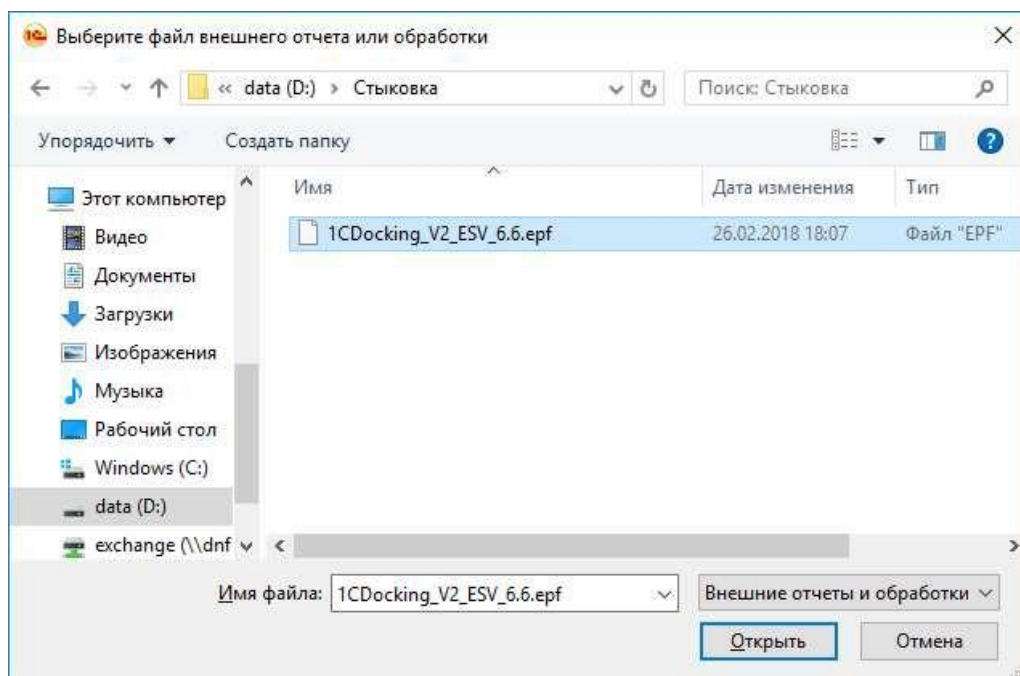


Мал. 4

2. За допомогою вкладки **Створити або Додати з файлу** оберіть шлях до файлу стиковки з розширенням **.epf**:

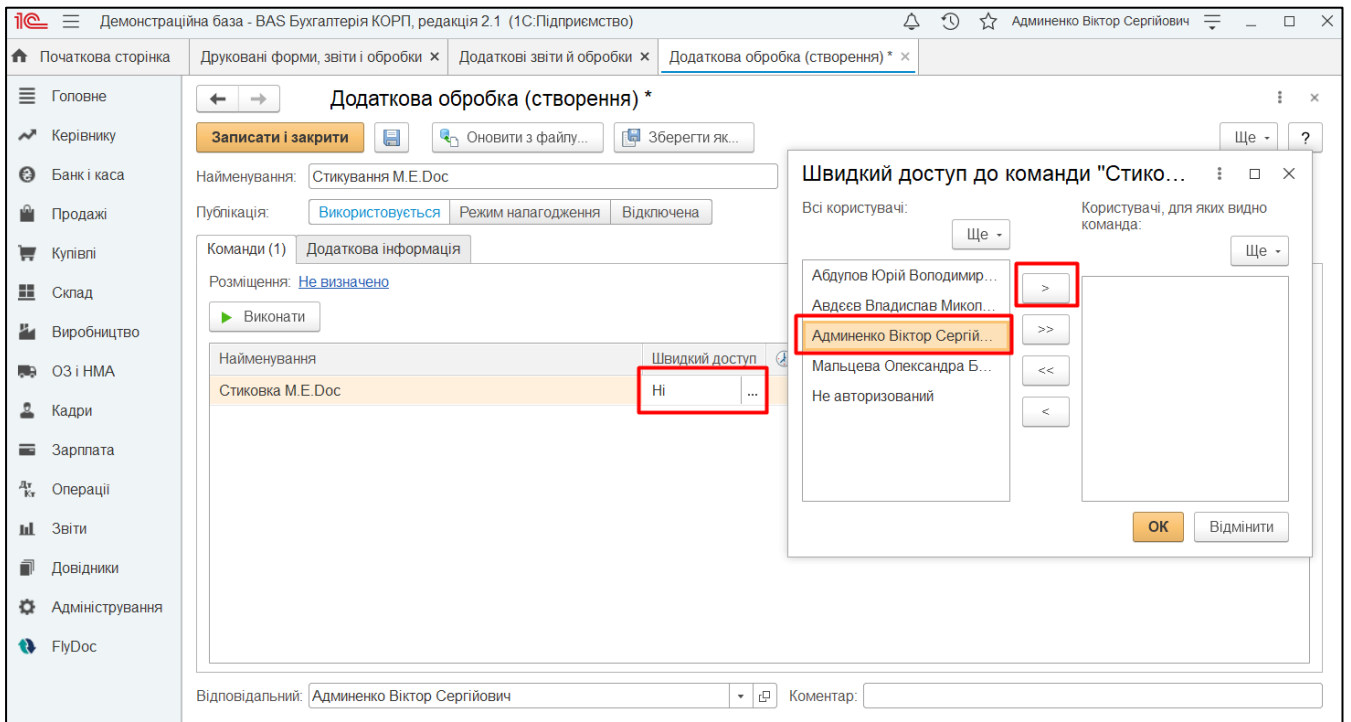


Мал. 5



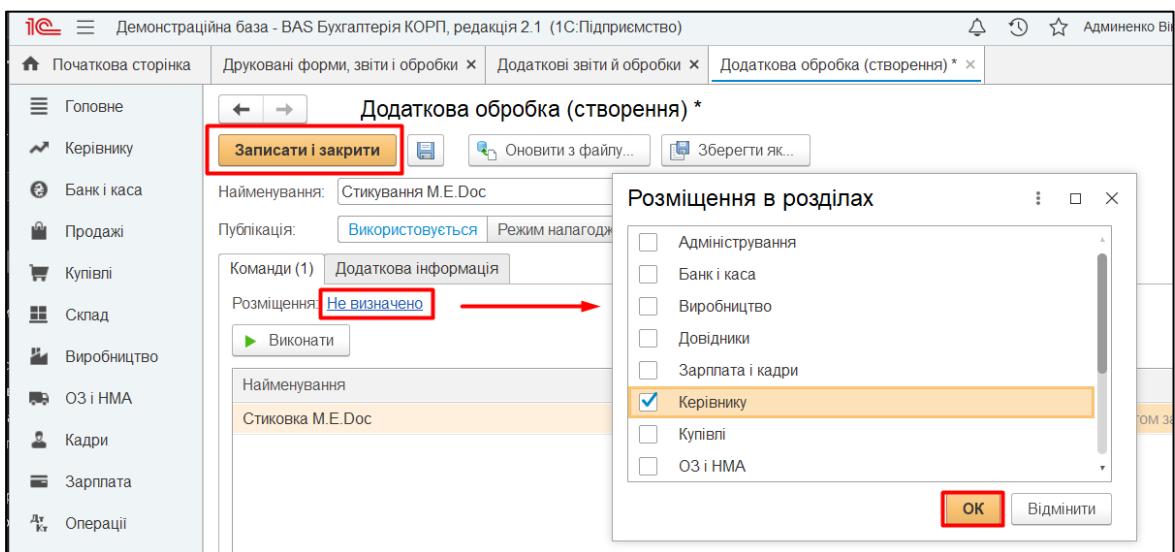
Мал. 6

3. Вкажіть, для яких користувачів буде відкрито доступ для запуску стиковки:



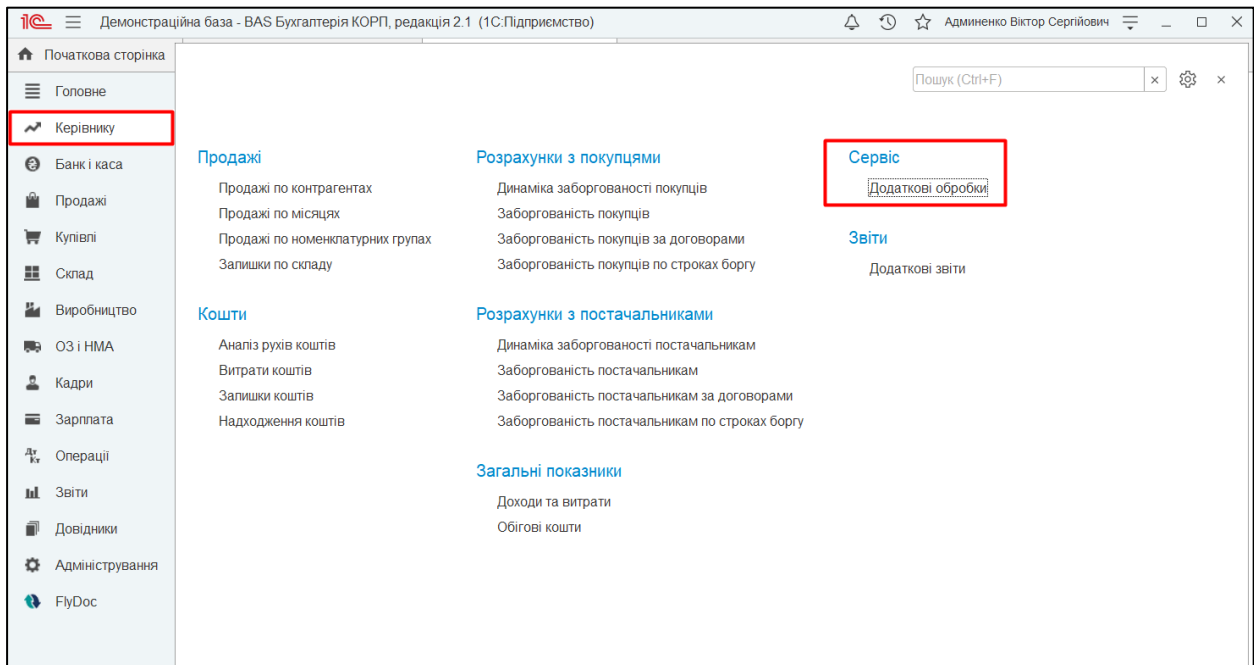
Мал. 7

4. Вкажіть розділ, з якого буде викликатися стиковка, та натисніть **Записати і закрити**.

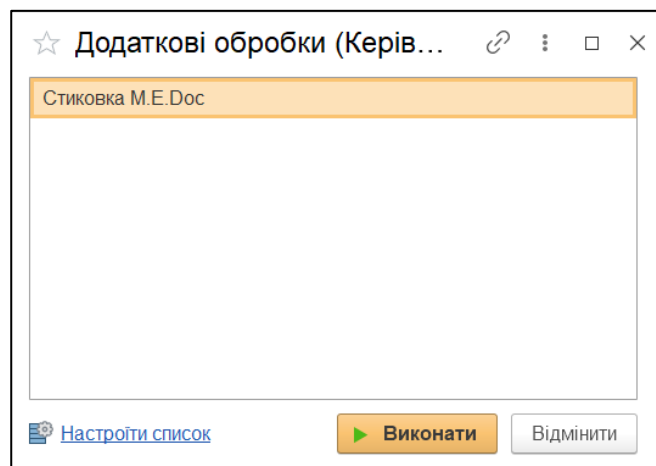


Мал. 8

5. Обробку додано у додаткові обробки облікової системи 1С/BAF:



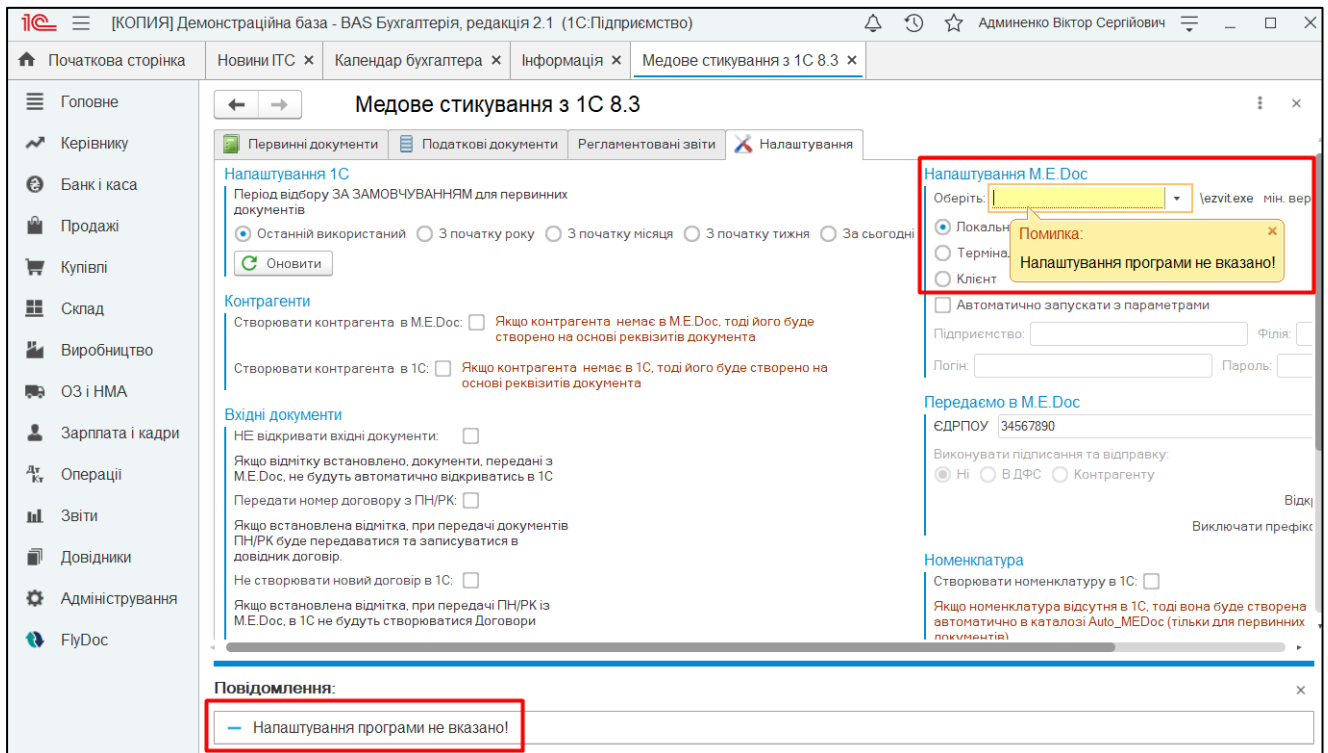
Мал. 9



Мал. 10

Налаштування стиковки

Під час першого запуску стиковки з'явиться повідомлення «Налаштування програми не виконано!» .

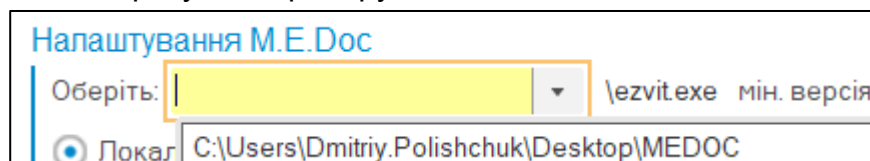


Мал. 11

Налаштування М.Е.Дос Основні налаштування стиковки

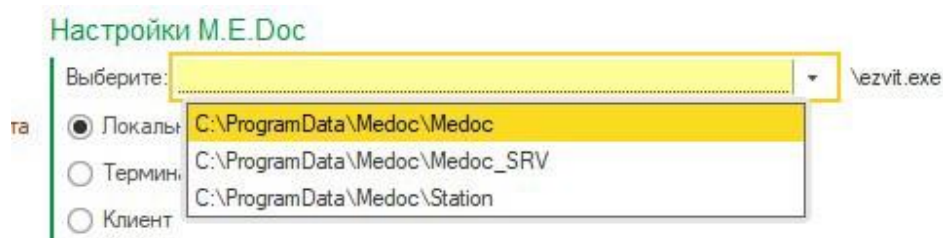
Шлях до програми:

Оберіть шлях до встановленої програми із списку, який відкриється після натискання на трикутник праворуч від поля.



Мал. 12

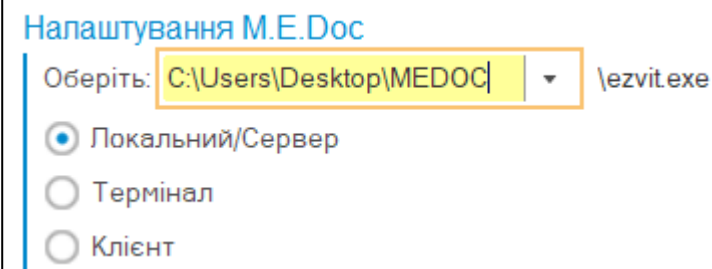
Якщо на комп'ютері встановлено декілька копій програми **М.Е.Дос**, із списку потрібно обрати ту програму, з якою буде відбуватися обмін документами.



Мал. 13

Вкажіть тип програми, що використовується:

- **Локальний/Сервер** (програма буде запущена за допомогою файлу **ezvit.exe**);
- **Термінал** (програма буде запущена за допомогою файлу **ezvitnet.exe**, при цьому шлях до програми потрібно прописати вручну);
- **Клієнт** (програма буде запущена за допомогою файлу **station.exe**).



Налаштування М.Е.Дос

Оберіть: C:\Users\Desktop\MEDOC \ezvit.exe

Локальний/Сервер

Термінал

Клієнт

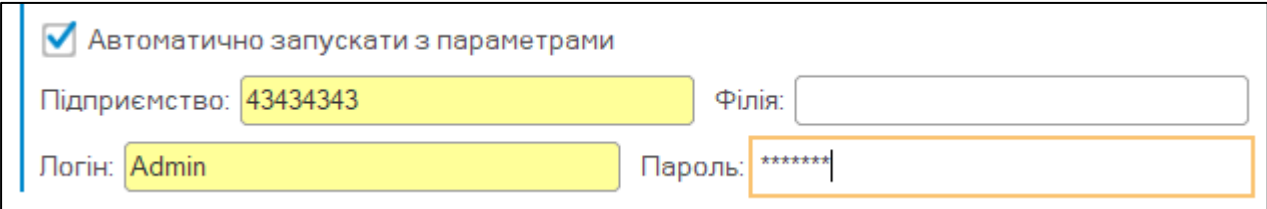
Мал. 14

Додаткові налаштування стиковки

Автоматично запускати з параметрами:

Якщо встановлено відмітку «**Автоматично запускати з параметрами**», стиковка буде запускати програму **М.Е.Дос** та автоматично виконувати вхід у підприємство, що зазначено у налаштуваннях:

- **Підприємство** – код ЄДРПОУ підприємства, картка якого повинна відкриватися під час запуску програми **М.Е.Дос**;
- **Філія** – номер філії (якщо філії нема, поле залишається пустим);
- **Логін** – логін користувача, під яким буде здійснено вхід у підприємство;
- **Пароль** – пароль користувача, під яким буде здійснено вхід у підприємство.



Автоматично запускати з параметрами

Підприємство: 43434343 Філія:

Логін: Admin Пароль: *****

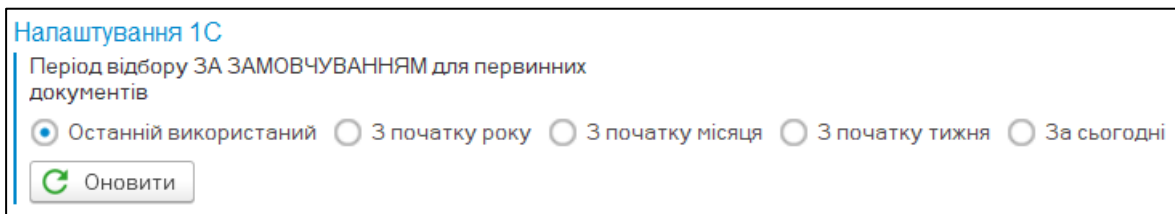
Мал. 15

Налаштування 1С

Період відбору:

Вкажіть **Період відбору за замовчуванням для первинних документів**, за яким буде відбуватися пошук документів:

- Останній використаний;
- З початку року;
- З початку місяця;
- З початку тижня;
- За сьогодні.



Мал. 16

Контрагенти

Якщо встановлено відмітку **Створювати контрагента в 1С**, у разі відсутності контрагента у обліковій системі **1С**, він буде створений на основі реквізитів документа, який передається.

При встановленій відмітці **Створювати контрагента в М.Е.Дос**, у разі відсутності контрагента у довіднику контрагентів програми **М.Е.Дос**, він буде створений на основі реквізитів документа, що передається.

 Якщо контрагента немає в М.Е.Дос, тоді його буде створено на основі реквізитів документа' and 'Створювати контрагента в 1С: Якщо контрагента немає в 1С, тоді його буде створено на основі реквізитів документа'." data-bbox="132 520 882 611"/>

Мал. 17

Вхідні документи

Якщо встановлена відмітка **НЕ Відкривати вхідні документи**, документи, що передані із програми **М.Е.Дос** у облікову систему **1С**, не будуть автоматично відкриватися.

Якщо встановлена відмітка **Передати номер договору з ПН\РК** при передачі документів ПН\РК буде передаватися та записуватися в довідник договорів

Якщо встановлена відмітка **Не створювати новий договір в 1С** при передачі ПН\РК із **М.Е.Дос** в **1С** не будуть автоматично створюватися Договори

Вхідні документи

НЕ відкривати вхідні документи:

Якщо відмітку встановлено, документи, передані з М.Е.Дос, не будуть автоматично відкриватись в 1С

Передати номер договору з ПН/РК:

Якщо встановлена відмітка, при передачі документів ПН/РК буде передаватися та записуватися в довідник договір.

Не створювати новий договір в 1С:

Якщо встановлена відмітка, при передачі ПН/РК із М.Е.Дос, в 1С не будуть створюватися Договори

Мал. 18

Розділ 2. Документи

2.1. Опис розділу «Первинні документи»

У даному розділі відбувається відбір та передача первинних документів з облікової системи 1С/BAF у програму М.Е.Дос.

Медове стикування з 1С 8.3

Первинні документи | Податкові документи | Регламентовані звіти | Налаштування

Відбір з 1С

Період: .. | без порожніх ПН:

Організація: Добро | Контрагент: | крім цього: Договір: |

Документ: | Відповідальний: |

Тільки проведені:

Знайти за параметрами | Очистити | Запуск М.Е.Дос | Передати в М.Е.Дос | Додаткові дані ТТН | Ще -

Статус відправки та п.	Тип	Найменування	Дата	Номер	Без ПДВ	Сума ПДВ	Сума разом
<input checked="" type="checkbox"/>	Реалізація товарів і послуг	ДОО0-000001 от 22.07.2019 16:33:48	22.07.2019 16:33:48	1	25 200,00	5 040,00	30 240,00
<input checked="" type="checkbox"/>	Реалізація товарів і послуг	ДОО0-000002 от 22.06.2019 16:40:06	22.06.2019 16:40:06	2	145 833,33	29 166,67	175 000,00
<input checked="" type="checkbox"/>	Реалізація товарів і послуг	ДОО00000021 от 31.03.2015 00:00:00	31.03.2015 00:00:00	21	25 200,00	5 040,00	30 240,00
<input checked="" type="checkbox"/>	Реалізація товарів і послуг	ДОО00000022 от 28.03.2015 17:22:26	28.03.2015 17:22:26	22	247 500,00	49 500,00	297 000,00
<input checked="" type="checkbox"/>	Реалізація товарів і послуг	ДОО00000019 от 28.03.2015 15:24:59	28.03.2015 15:24:59	19	9,00	1,80	10,80
<input checked="" type="checkbox"/>	Реалізація товарів і послуг	ДОО00000018 от 28.03.2015 15:24:58	28.03.2015 15:24:58	18	20 250,00	4 050,00	24 300,00
<input type="checkbox"/>	Реалізація товарів і послуг	ДОО00000017 от 28.03.2015 15:24:57	28.03.2015 15:24:57	17	50,00	10,00	60,00
<input type="checkbox"/>	Реалізація товарів і послуг	ДОО00000016 от 28.03.2015 12:00:00	28.03.2015 12:00:00	16	600,00	600,00	600,00
<input type="checkbox"/>	Реалізація товарів і послуг	ДОО00000015 от 27.03.2015 22:59:01	27.03.2015 22:59:01	15	3 420,00	3 420,00	3 420,00
<input type="checkbox"/>	Реалізація товарів і послуг	ДОО00000014 от 11.03.2015 13:42:45	11.03.2015 13:42:45	14	2 250,00	450,00	2 700,00
<input type="checkbox"/>	Реалізація товарів і послуг	ДОО00000013 от 01.03.2015 12:18:03	01.03.2015 12:18:03	13	63 575,00	12 715,00	76 290,00
<input type="checkbox"/>	Реалізація товарів і послуг	ДОО00000011 от 28.02.2015 12:00:00	28.02.2015 12:00:00	11	31 350,00	6 270,00	37 620,00
<input type="checkbox"/>	Реалізація товарів і послуг	ДОО00000012 от 27.02.2015 23:59:59	27.02.2015 23:59:59	12	2 520,00	504,00	3 024,00
<input type="checkbox"/>	Реалізація товарів і послуг	ДОО00000020 от 25.02.2015 12:00:02	25.02.2015 12:00:02	20	25 200,00	5 040,00	30 240,00
<input type="checkbox"/>	Реалізація товарів і послуг	ДОО00000010 от 24.02.2015 18:58:30	24.02.2015 18:58:30	10	333,00	333,00	333,00
<input type="checkbox"/>	Реалізація товарів і послуг	ДОО00000009 от 19.02.2015 12:00:00	19.02.2015 12:00:00	9	24 050,00	4 810,00	28 860,00
<input type="checkbox"/>	Реалізація товарів і послуг	ДОО00000008 от 18.02.2015 12:00:02	18.02.2015 12:00:02	8	1 000,00	1 000,00	1 000,00
<input type="checkbox"/>	Реалізація товарів і послуг	ДОО00000007 от 18.02.2015 12:00:01	18.02.2015 12:00:01	7	43 125,00	8 625,00	51 750,00
<input type="checkbox"/>	Реалізація товарів і послуг	ДОО00000006 от 17.02.2015 12:00:00	17.02.2015 12:00:00	6	12 125,00	2 425,00	14 550,00
<input type="checkbox"/>	Реалізація товарів і послуг	ДОО00000005 от 11.02.2015 12:00:05	11.02.2015 12:00:05	5	1 000,00	1 000,00	1 000,00
<input type="checkbox"/>	Реалізація товарів і послуг	ДОО00000004 от 06.02.2015 12:00:00	06.02.2015 12:00:00	4	13 000,00	2 600,00	15 600,00
<input type="checkbox"/>	Реалізація товарів і послуг	ДОО00000003 от 01.02.2015 15:27:01	01.02.2015 15:27:01	3	5 172,00	1 034,40	6 206,40
<input type="checkbox"/>	Реалізація товарів і послуг	ДОО00000002 от 29.01.2015 15:19:03	29.01.2015 15:19:03	2	165 875,00	33 175,00	199 050,00
<input type="checkbox"/>	Реалізація товарів і послуг	ДОО00000001 от 28.01.2015 11:00:00	28.01.2015 11:00:00	1	115 327,50	23 065,50	138 393,00
<input type="checkbox"/>	Реалізація товарів і послуг	ДОО0-000022 от 01.01.2015 00:00:00	01.01.2015 00:00:00	22	-	-	-
<input type="checkbox"/>	Рахунок на оплату покупу	ДОО00000007 от 15.03.2015 12:00:05	15.03.2015 12:00:05	7	650,00	10,00	660,00
<input type="checkbox"/>	Рахунок на оплату покупу	ДОО00000006 от 24.02.2015 11:41:43	24.02.2015 11:41:43	6	2 700,00	540,00	3 240,00
<input type="checkbox"/>	Рахунок на оплату покупу	ДОО00000005 от 16.02.2015 12:00:00	16.02.2015 12:00:00	5	63 575,00	12 715,00	76 290,00
<input type="checkbox"/>	Рахунок на оплату покупу	ДОО00000004 от 14.02.2015 12:00:00	14.02.2015 12:00:00	4	24 050,00	4 810,00	28 860,00

Всього: 40 | Обрано: 4 | Відправлено: 0 | Всього без ПДВ: 1 154 886,83 | Всього ПДВ: 229 186,77 | Всього: 1 384 073,60

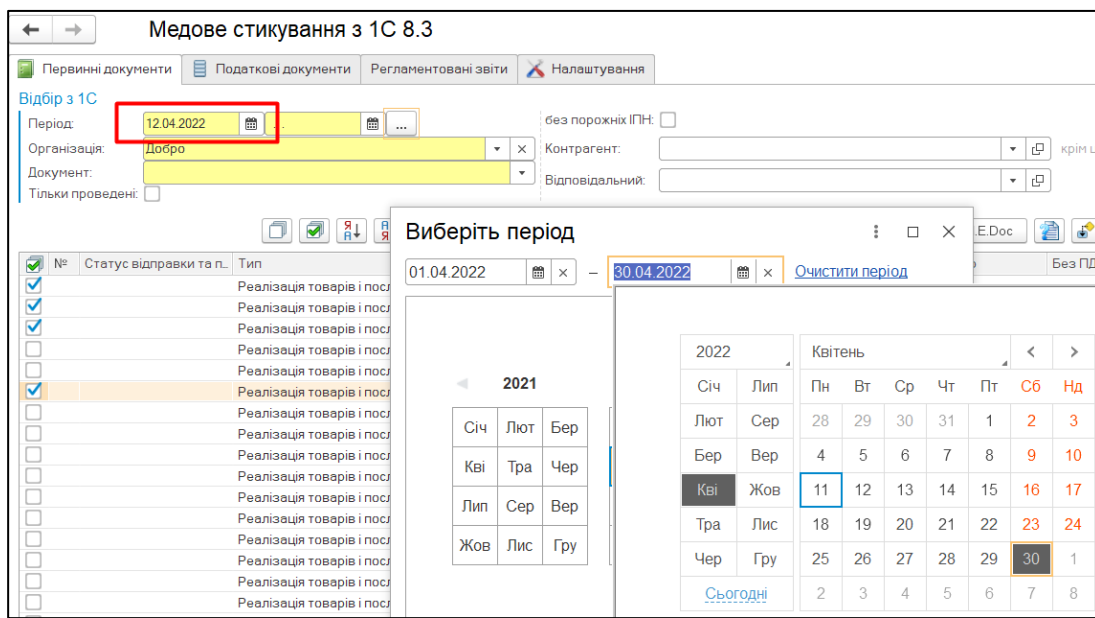
Мал. 19

Відбір з 1С

Для пошуку потрібних документів у обліковій системі **1С\BAF** є можливість задати параметри пошуку.

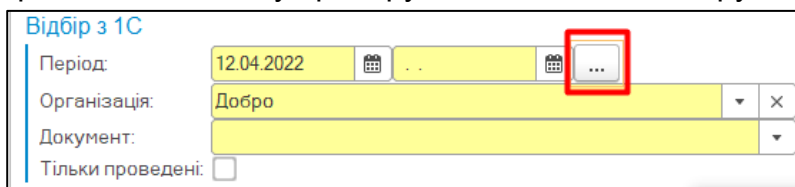
Період:

Вкажіть період, за який буде відбуватися пошук документів у обліковій системі **1С**. Період можна ввести з клавіатури або обрати у календарі.



Мал. 20

Також, обрати період можливо за допомогою конструктора періодів. Щоб відкрити конструктор натисніть кнопку праворуч від полів для вибору дати:

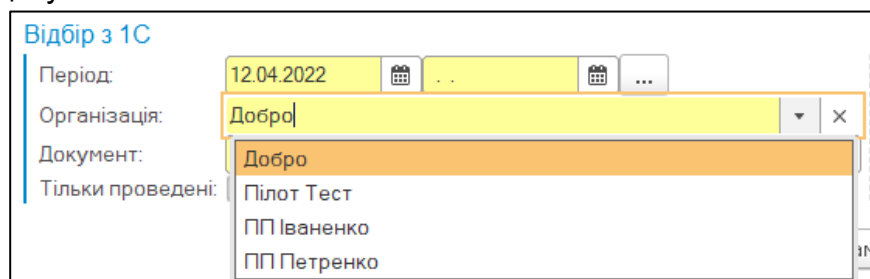


Мал. 21

Потім, у вікні, що відкриється, задайте потрібний період.

Організація:

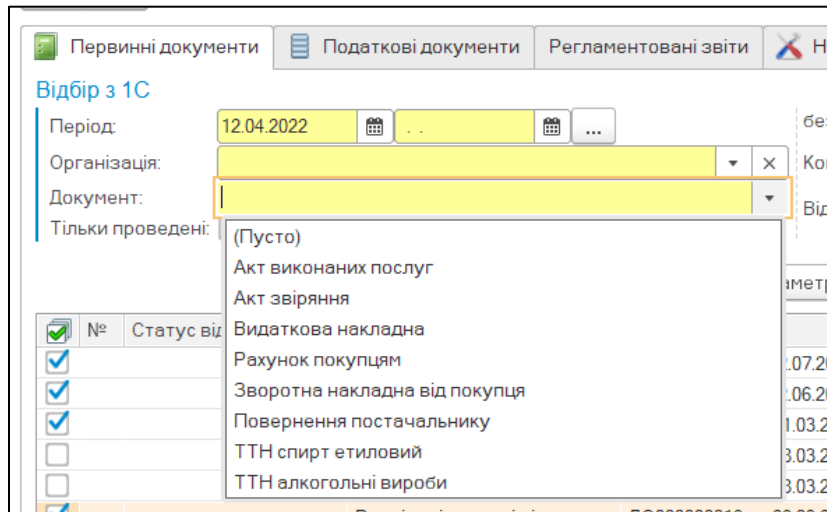
Із списку, що відкривається, оберіть організацію, для якої буде здійснюватися пошук документів.



Мал. 22

Документ:

Із списку, що відкривається, оберіть тип документа, за яким буде здійснюватися пошук у обліковій системі **1С**.



Мал. 23

Тільки проведені:

Якщо відмітка встановлена, будуть відібрані лише проведені документи.

2.2. Опис розділу «Податкові документи»

У даному розділі відбувається відбір та передача податкових документів з облікової системи 1С/BAF у програму М.Е.Дос:

№	Статус відправки та п.	Тип	Найменування	ЄРПН (п)	ЄРПН (ф)	Дата	Номер	Без ПДВ	Сума ПДВ
		Податкова накладна	Д000-0000000000004 от 31.07.2019 09:21:07	✓	✓	31.07.2019 09:21:07	4		1 800.00
		Податкова накладна	Д000-0000000000001 от 22.07.2019 16:33:48	✓	✓	22.07.2019 16:33:48	1		25 200.00
		Податкова накладна	Д000-0000000000002 от 22.06.2019 16:40:06	✓	✓	22.06.2019 16:40:06	2		145 833.33
		Податкова накладна	Д000000000000061 от 31.03.2015 23:59:59	✓	✓	31.03.2015 23:59:59	61		25 200.00
		Податкова накладна	Д000000000000050 от 31.03.2015 20:00:00	✓	✓	31.03.2015 20:00:00	50		1 163.60
		Податкова накладна	Д000000000000029 от 31.03.2015 08:00:00	✓	✓	31.03.2015 08:00:00	29		800.00
		Податкова накладна	Д000000000000049 от 31.03.2015 00:00:00	✓	✓	31.03.2015 00:00:00	49		558.90
		Податкова накладна	Д000000000000060 от 28.03.2015 17:22:26	✓	✓	28.03.2015 17:22:26	60		247 500.00
		Податкова накладна	Д000000000000048 от 28.03.2015 15:24:59	✓	✓	28.03.2015 15:24:59	48		9.00
		Податкова накладна	Д000000000000047 от 28.03.2015 15:24:58	✓	✓	28.03.2015 15:24:58	47		20 250.00
		Податкова накладна	Д000000000000046 от 28.03.2015 12:00:00	✓	✓	28.03.2015 12:00:00	46		600.00
		Податкова накладна	Д000000000000059 от 27.03.2015 22:59:01	✓	✓	27.03.2015 22:59:01	59		3 420.00
		Податкова накладна	Д000000000000045 от 27.03.2015 22:59:00	✓	✓	27.03.2015 22:59:00	45		4 000.00
		Податкова накладна	Д000000000000042 от 25.03.2015 18:30:54	✓	✓	25.03.2015 18:30:54	42		900.00
		Податкова накладна	Д000000000000051 от 23.03.2015 23:59:59	✓	✓	23.03.2015 23:59:59	51		4 500.00
		Податкова накладна	Д000000000000041 от 23.03.2015 15:38:42	✓	✓	23.03.2015 15:38:42	41		916.67
		Податкова накладна	Д000000000000040 от 23.03.2015 12:10:01	✓	✓	23.03.2015 12:10:01	40		50.00
		Податкова накладна	Д000000000000039 от 23.03.2015 12:00:00	✓	✓	23.03.2015 12:00:00	39	1 500 000.00	30
		Податкова накладна	Д000000000000038 от 18.03.2015 15:43:43	✓	✓	18.03.2015 15:43:43	38		870.00
		Податкова накладна	Д000000000000037 от 18.03.2015 15:43:42	✓	✓	18.03.2015 15:43:42	37		240.00
		Податкова накладна	Д000000000000035 от 17.03.2015 23:59:57	✓	✓	17.03.2015 23:59:57	35		4 070.00

Мал. 24

Відбір з 1С

Крім параметрів відбору, що були зазначені у розділі «Первинні документи» використовуються додаткові параметри.

Документ:

Із списку, що відкривається, оберіть тип документа, за яким буде здійснюватися пошук у обліковій системі 1С/BAF.

Медове стикуння з 1С 8.3

Первинні документи | Податкові документи | Регламентовані звіти | Налашт.

Відбір з 1С

Період: ..

Організація: Добро

Документ: (Пусто), Податкова накладна, Додаток 2

Спецрежим:

Тільки проведені:

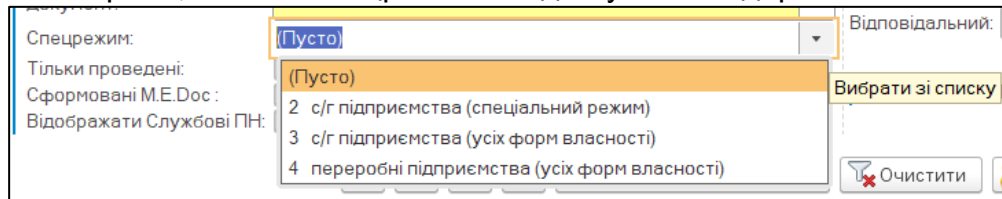
Сформовані М.Е.Дос:

Відобразити Службові ПН:

Мал. 25

Спецрежим:

У разі потреби, вкажіть спецрежим оподаткування підприємства.



Спецрежим: (Пусто)
Тільки проведені:
Сформовані М.Е.Дос:
Відобразити Службові ПН:
Відповідальний:
Вибрати зі списку
Очистити

- (Пусто)
- 2 с/г підприємства (спеціальний режим)
- 3 с/г підприємства (усіх форм власності)
- 4 переробні підприємства (усіх форм власності)

Мал. 26

Виписав ПН:

Якщо поле заповнено, будуть знайдені та відображені тільки ті документи, які були виписані зазначеним співробітником.

Контрагент:

Вкажіть контрагента, документи якого потрібно знайти та відобразити.

Договір:

Якщо поле заповнено, будуть знайдені та відображені лише ті документи, у яких зазначений обраний договір.

Відповідальний:

Вкажіть відповідального за заповнення документа. Якщо поле заповнене, будуть відображені документи із зазначеною відповідальною особою.

Без порожніх ІПН:

Встановлена відмітка визначає, що у пошуку не будуть приймати участь документи «неплатників».

Включені в ЄРПН (план):

Будуть відображені документи з встановленою ознакою **Підлягає включенню у Єдиний реєстр податкових накладних**.

Включені в ЄРПН (факт):

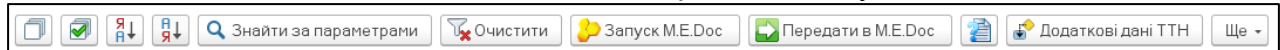
Будуть відображені документи з встановленою ознакою **Включено в Єдиний реєстр податкових накладних**.

Тільки проведені:

Якщо відмітка встановлена, будуть відібрані лише проведені документи.

2.3. Командна панель

Командна панель для первинних документів:



Мал. 27

Командна панель для податкових документів:



Мал. 28

Відмітити все:

При проставленні опції **Відмітити всі** у таблиці документів будуть відмічені всі документи, що відповідають встановленим параметрам відбору.

Знайти за параметрами:

По натисканню **Знайти за параметрами** у таблиці документів будуть відображені документи, що відповідають встановленим параметрам відбору.

Очистити:

Після натискання **Очистити** всі зазначені параметри відбору будуть очищені

Запуск М.Е.Дос:

Після натискання **Запуск М.Е.Дос** на підставі даних, які зазначені у розділі **Налаштування**, буде запущена програма **М.Е.Дос**.

Передати М.Е.Дос:

Після натискання кнопки до програми **М.Е.Дос** із облікової системи **1С\BAF** будуть відправлені документи, які виділені у таблиці.

Оновити статус у ЄРПН:

Оновлюється стан реєстрації у ЄРПН.

Додаткові дані ТТН:

Під час передачі товарно-транспортних накладних (ТТН) є можливість вказати додаткові дані для певного документа.

Таблиця документів

У таблиці відображаються всі документи, які відповідають зазначеним параметрам відбору. У колонках для кожного документа відображається його статус відправки й перевірки, дані про реєстрацію та деяка інформація про документ: **Дата, Номер, Суми, Код філії, ІПН, Контрагент, Відповідальний**.

Щоб обрати документ для відправки, встановіть позначку у першій колонці таблиці.

Якщо колонка **Статус відправки та перевірки** не містить значення – документ не передавався у програму **М.Е.Дос**.

Також у нижній частині таблиці відображається інформація про кількість відібраних, виділених, відправлених документів, загальні суми по документам.

Дата	Номер	Без ПДВ	Сума ПДВ	Сума резон	Контрагент	ЄДРПОУ	Код філії	ІПН	Відповідальний
22.07.2019 16:33:48	1	25 200,00	5 040,00	30 240,00	Будівельник				Админенко Віктор Се...
22.06.2019 16:40:06	2	145 833,33	29 166,67	175 000,00	Віаю	235654234246		234545186541	Админенко Віктор Се...
31.03.2015 00:00:00	21	25 200,00	5 040,00	30 240,00	Будівельник				Абдулов Юрій Володи...
28.03.2015 17:22:26	22	247 500,00	49 500,00	297 000,00	Трейд+				Абдулов Юрій Володи...
28.03.2015 15:24:59	19	9,00	1,80	10,80	Біла оліяція	45839480		6791573978	Абдулов Юрій Володи...

Мал. 29

2.4. Передача документів із облікової системи 1С у програму М.Е.Дос

Щоб передати первинні документи з облікової системи **1С\BAF** у програму **М.Е.Дос**:

1. Запустіть програму **М.Е.Дос** та увійдіть у картку підприємства, для якого будуть передаватися документи.
2. Запустіть облікову систему **1С\BAF** та відкрийте файл стиковки одним із способів, що описані у [Розділі 1.1](#).
3. Налаштуйте відбір документів у **1С\BAF**. Оберіть значення у обов'язкових для заповнення полях: **Період**, **Організація**, **Документ** (також, у разі потреби, можливо зазначити додаткові налаштування відбору).
4. Натисніть **Знайти за параметрами**. У таблиці документів будуть відображені документи, відібрані згідно з зазначеними параметрами.

Мал. 30

- Для передачі документів виділіть їх, встановивши відмітки на початку рядків, та натисніть **Передати в М.Е.Doc**.

Після успішної передачі на екрані з'явиться повідомлення, у якому буде зазначено кількість документів, що були передані.

Повідомлення:

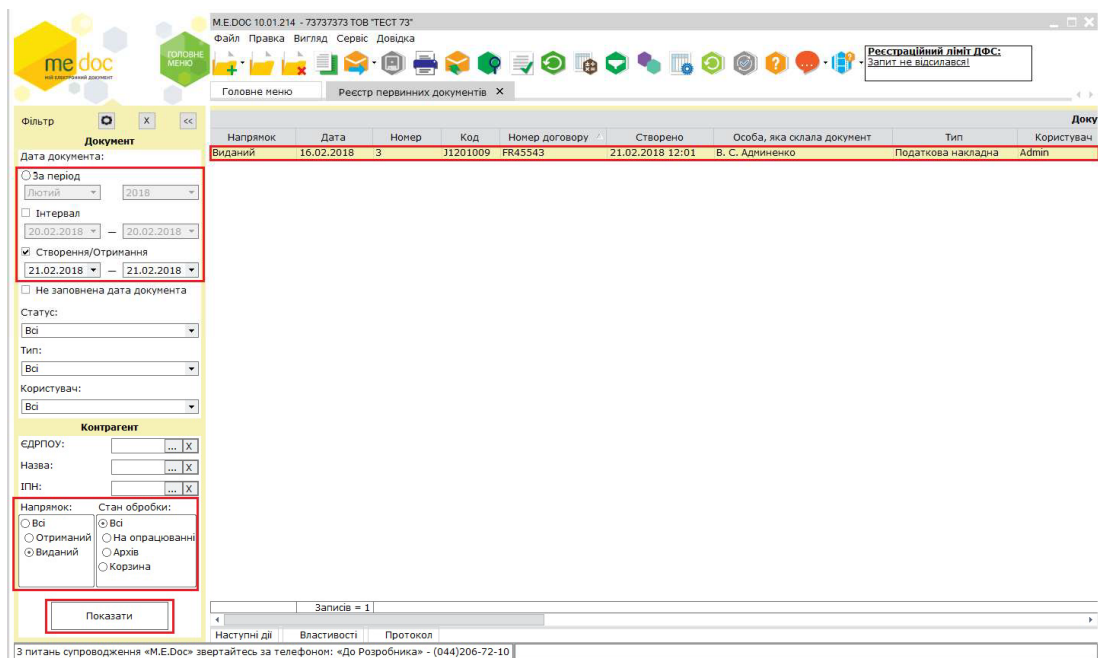
— Передано в М.Е.Doc:
- 1 шт.

Мал. 31

Успішна передача гарантується тільки у випадку, якщо облікова система **1С\BAF**

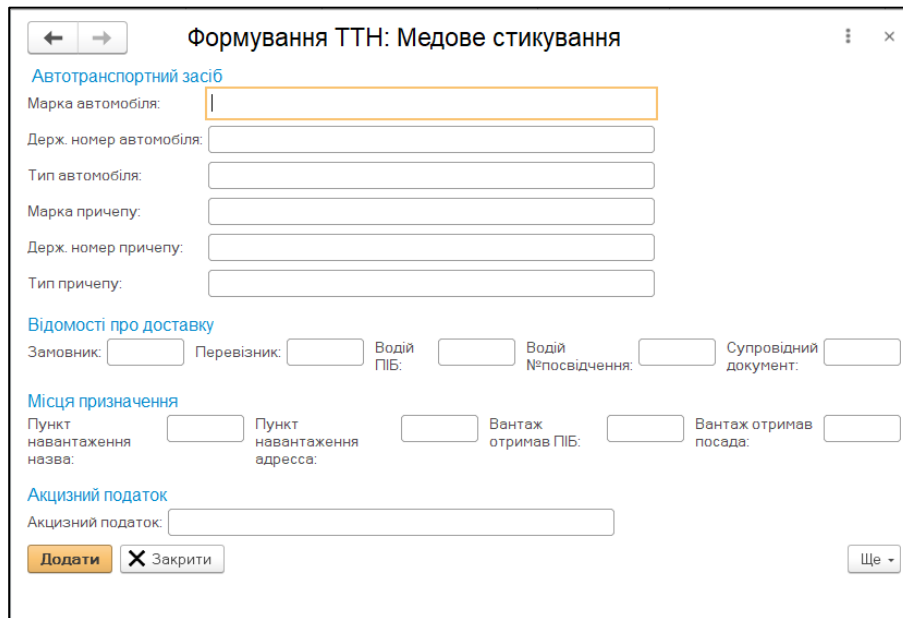
використовує типові конфігурації з незмінними шаблонами первинних документів.

Тепер, щоб відправити передані документи, перейдіть у розділ **Реєстр первинних документів** програми **М.Е.Doc**, знайдіть за допомогою фільтрів передані з облікової системи **1С\BAF** документи, підпишіть їх електронно-цифровими підписами та відправте на реєстрацію до контролюючого органу або контрагенту.



Мал. 32

У випадку передачі товарно-транспортних накладних (ТТН) є можливість зазначити додаткові дані для документа, який буде передаватися через стиковку у програму **М.Е.Doc**:



Мал. 33

Після внесення даних натисніть **Додати**, дані будуть додані до ТТН, що виділена у таблиці документів, та будуть передані стиковкою.

2.5. Передача документів з М.Е.Дос у облікову систему 1С

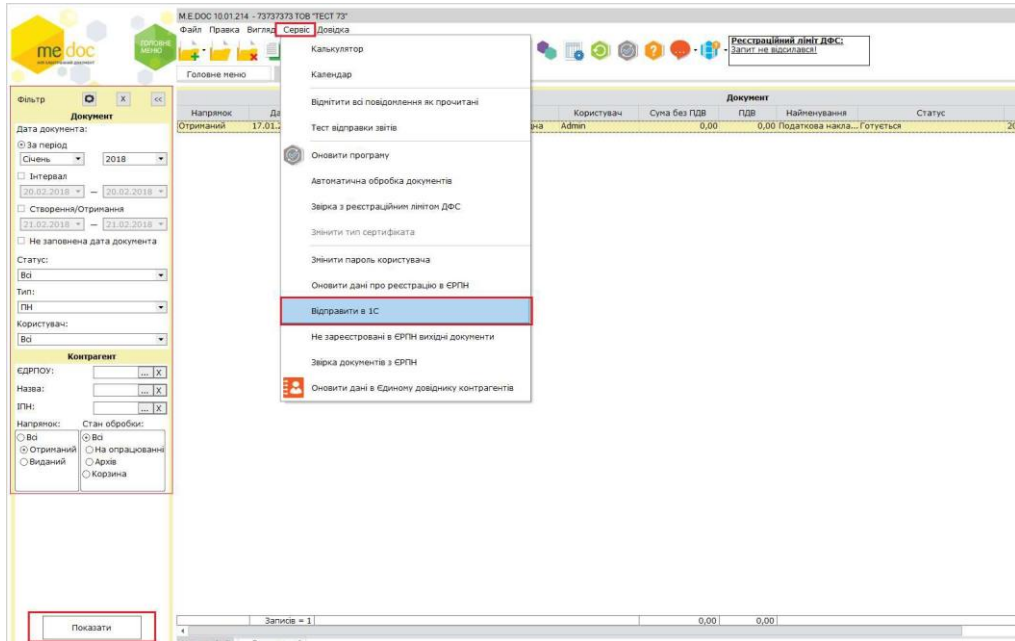
Для успішної передачі документів з програми **М.Е.Дос** у облікову систему **1С\BAF**:

1. Запустіть програму **М.Е.Дос** та увійдіть у картку підприємства, з якого будуть передаватися документи.
2. Запустіть облікову систему **1С\BAF** та відкрийте файл стиковки одним із способів, що описані у [Розділі 1.1](#).

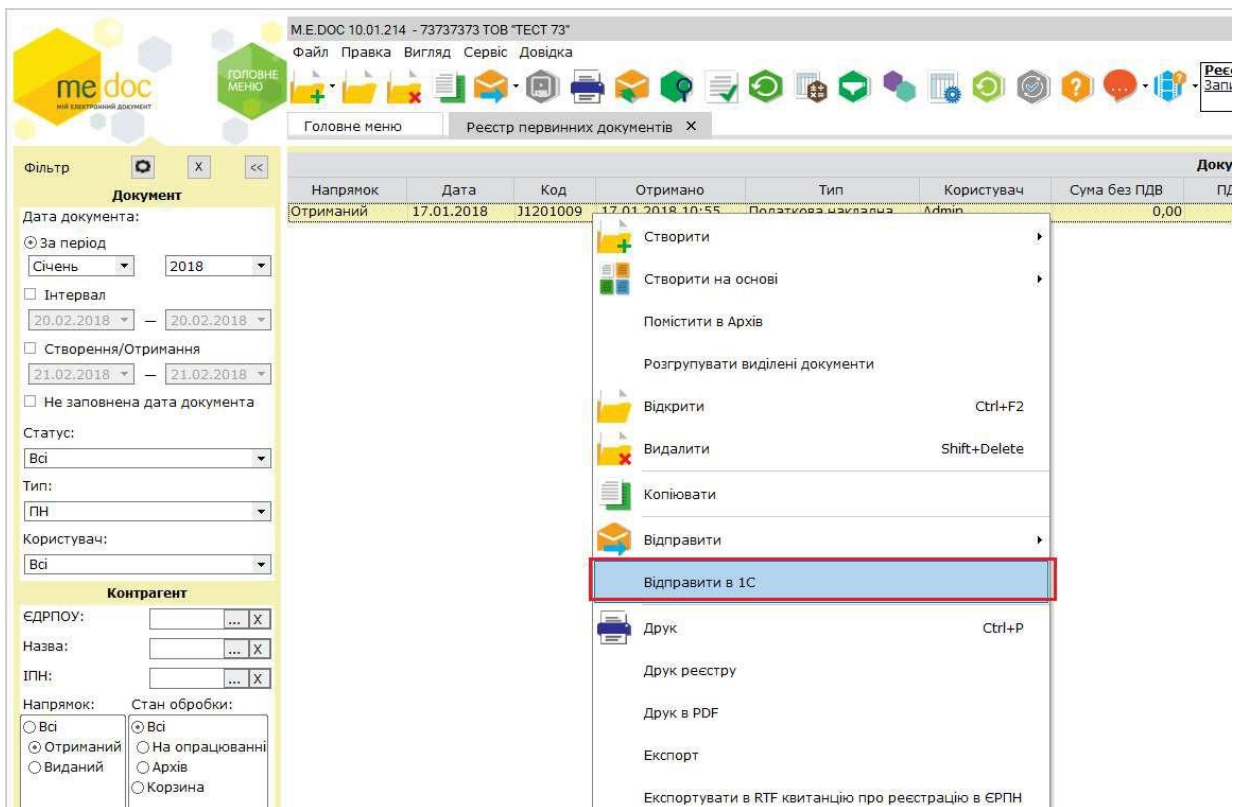
Примітка: Передача із **М.Е.Дос** у **1С\BAF** реалізована для документів:

- Податкова накладна;
 - Додаток 2;
 - 1С77ABP;
 - 1С77ABPB;
 - 1С82ABP;
 - 1С82ABPB;
 - 1С82ABP0;
 - 1С77BH;
 - 1С77BHБ;
 - 1С82BH;
 - 1С82BHБ;
 - 1С82BH0.
3. У програмі **М.Е.Дос** відкрийте модуль **Первинні документи**.
 4. За допомогою фільтрів оберіть **вхідні** документи (можлива передача тільки вхідних документів), які потрібно передати до облікової системи **1С\BAF**.

5. Виділіть відібрані документи та натисніть **Сервіс – Відправити в 1С\BAF**, або натисніть праву кнопку миші та у меню, що відкрилося, оберіть **Відправити в 1С**.



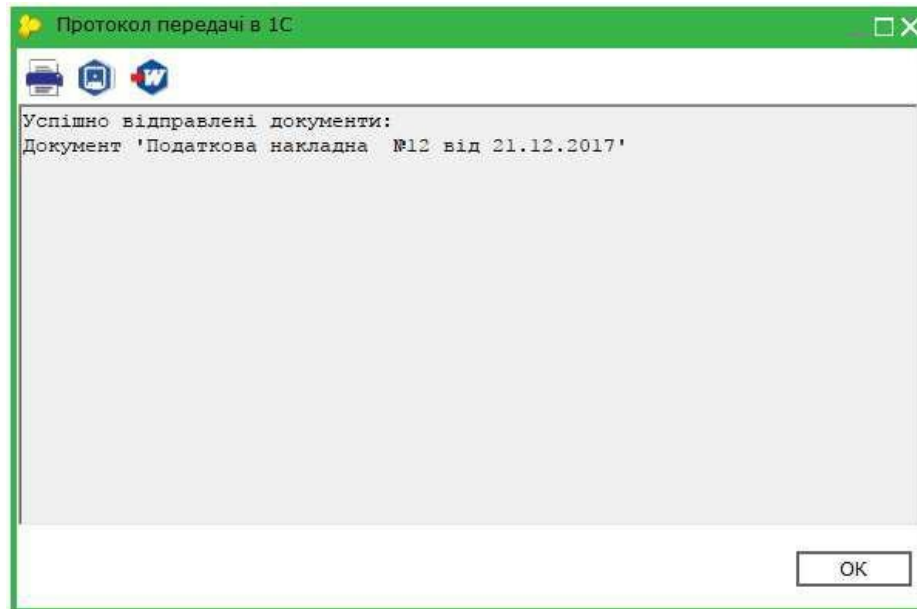
Мал. 34



Мал. 35

Передавати можливо як один документ, так і декілька документів одночасно.

6. Після передачі відкриється протокол передачі документів:



Мал. 36

7. У обліковій системі 1С\BAF з'явиться відкритий документ, який необхідно провести, попередньо заповнивши потрібні дані (наприклад, **Договір**).

Провести і закрити Записати Провести Створити на підставі - Вивантаження - Ще - ?

Номер: ДО000000021 від: 31.03.2015 00:00:00 Організація: Добро

Контрагент: Будівельник Склад: Головний склад

Договір: [Ціна не включає ПДВ, Тип цін: Гуртова, Автоматичний розрахунок...](#)

Документ розрахунків: ... x

N	Номенклатура	Кількість	Од.	К.	Ціна без ПДВ	Сума б/знижки	Зни

Всього: 30 240,00 UAH ПДВ (у т.ч.): 5 040,00 UAH

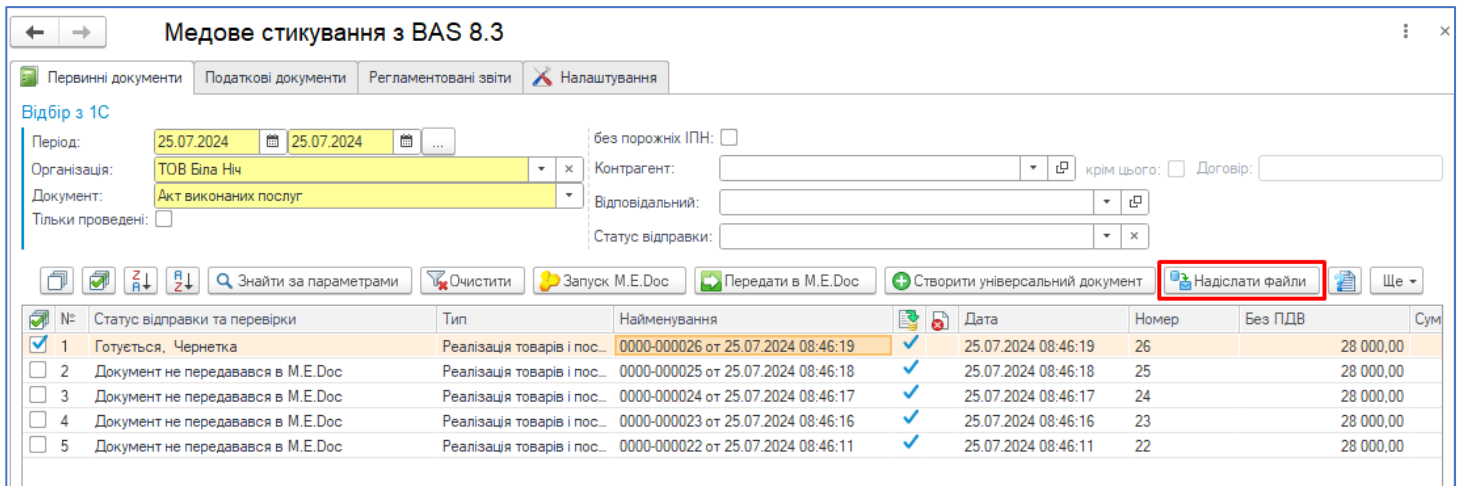
Коментар: ... Відповідальний: Абдулов Юрій Володимирович

Мал. 37

2.6. Передача вкладень до електронних документів

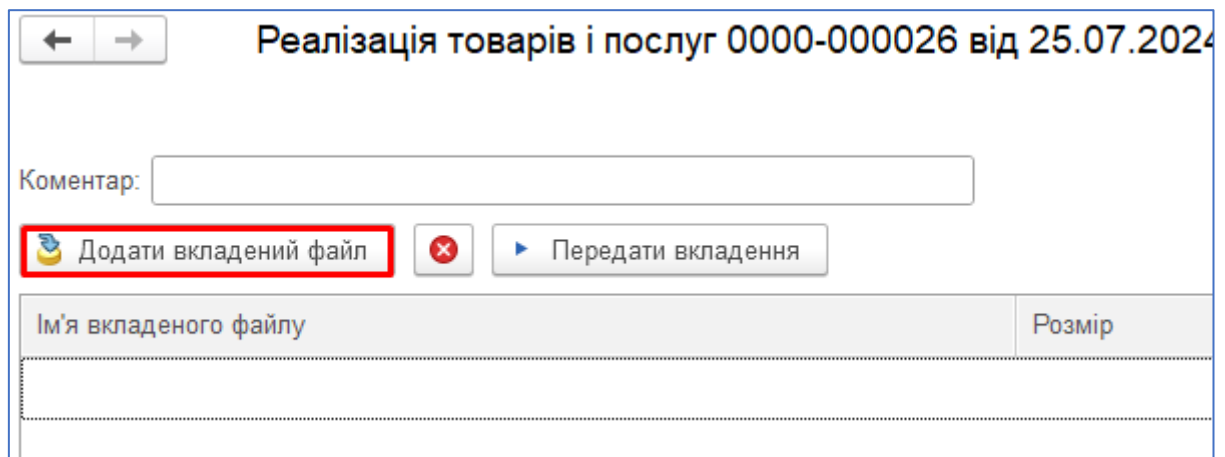
У версії обробки 7.42 було реалізовано підтримку функціоналу передачі вкладень до електронного документу. Щоб додати вкладення до документу необхідно:

1. В реєстрі первинних документів Стикування обрати документ, який раніше було відправлено в М.Е.Дос.
2. На панелі керування натиснути на кнопку «Надіслати файли».



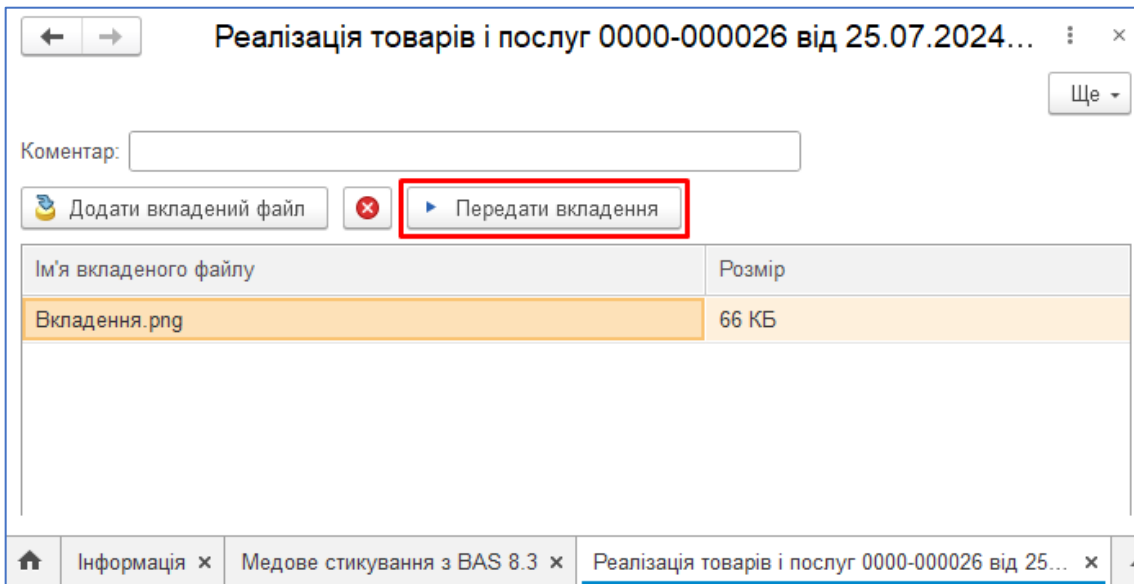
Мал. 38

3. У формі необхідно натиснути на кнопку «Додати вкладений файл».



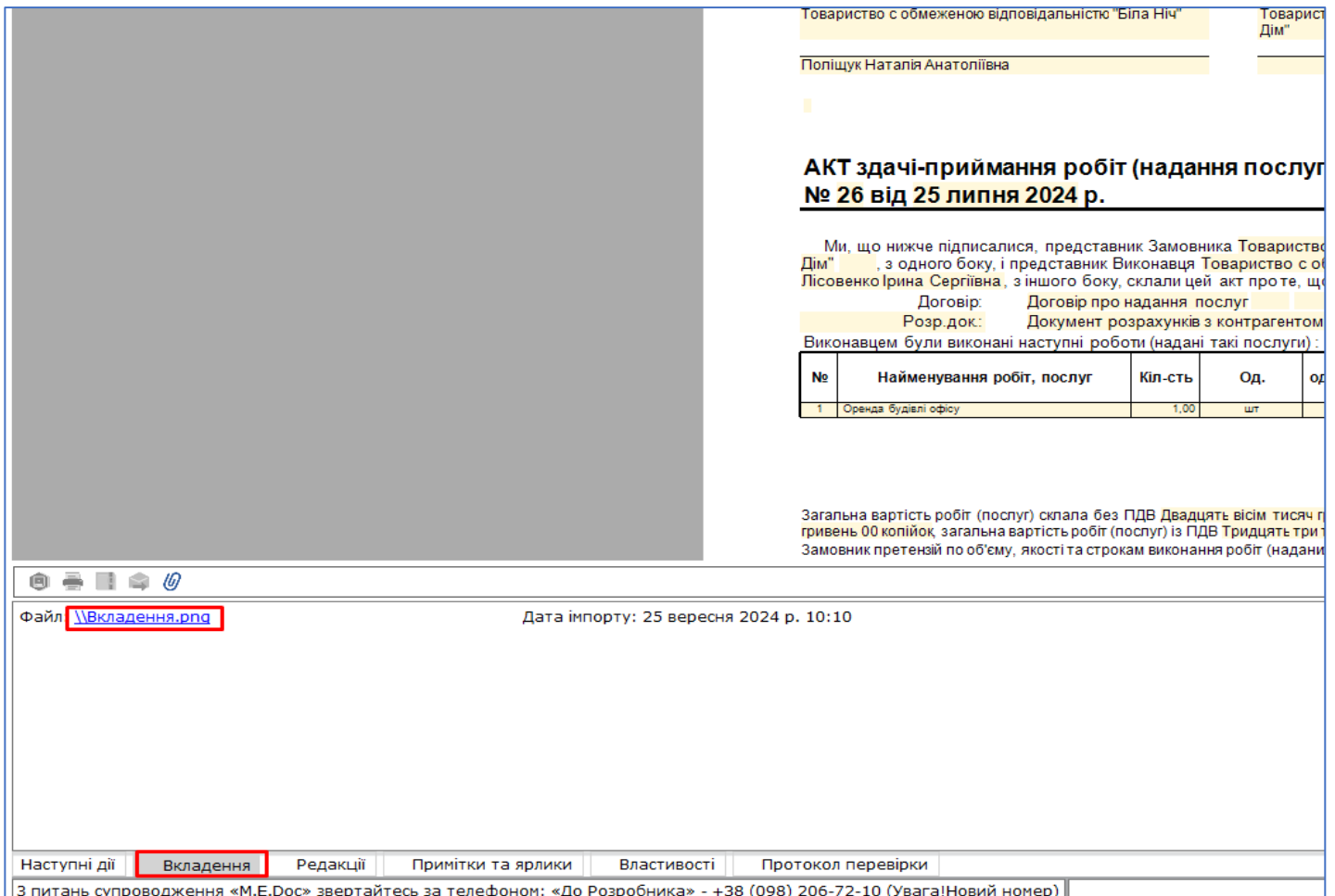
Мал. 39

4. У вікні, що відкрилось, вкажіть шлях до файлу, який необхідно прикріпити до електронного документу. (Загальний розмір усіх вкладених файлів не повинен перевищувати 20 Мб). Файл буде відображено в таблиці вкладення.
5. Для додавання обраного файлу до електронного документа необхідно натиснути на кнопку «Передати вкладення».



Мал. 40

6. Після цього, переданий файл, буде відображено в електронному документі на вкладці «Вкладення» в М.Е.Дос.



Мал. 41

2.7. Створення універсального документу

Для створення універсального документу в Стикуванні необхідно:

1. В реєстрі первинних документів, на панелі керування натиснути на кнопку «Створити універсальний документ»

№	Статус відправки та перевірки	Тип	Найменування	Дата	Номер	Без ПДВ
1	Готується, Чернетка	Реалізація товарів і пос...	0000-000026 от 25.07.2024 08:46:19	25.07.2024 08:46:19	26	28 000,00
2	Документ не передавався в М.Е.Дос	Реалізація товарів і пос...	0000-000025 от 25.07.2024 08:46:18	25.07.2024 08:46:18	25	28 000,00
3	Документ не передавався в М.Е.Дос	Реалізація товарів і пос...	0000-000024 от 25.07.2024 08:46:17	25.07.2024 08:46:17	24	28 000,00
4	Документ не передавався в М.Е.Дос	Реалізація товарів і пос...	0000-000023 от 25.07.2024 08:46:16	25.07.2024 08:46:16	23	28 000,00
5	Документ не передавався в М.Е.Дос	Реалізація товарів і пос...	0000-000022 от 25.07.2024 08:46:11	25.07.2024 08:46:11	22	28 000,00

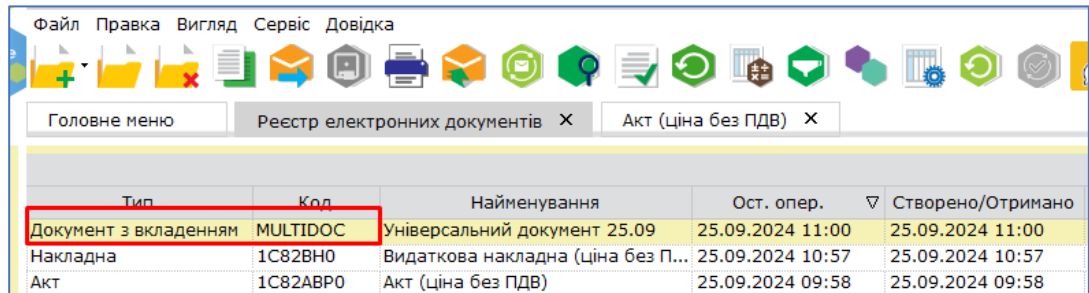
Мал. 42

2. У формі, заповнити всі необхідні реквізити документу, та додати вкладення (детальніше в попередньому [пункті 2.6](#)) і натиснути на кнопку «Передати універсальний документ».

Ім'я вложеного файлу	Розмір

Мал. 43

3. Після передачі, в М.Е.Дос буде створено документ, на основі шаблону MULTIDOC. Документ буде відображено в «Реєстрі електронних документів».



Тип	Код	Найменування	Ост. опер.	Створено/Отримано
Документ з вкладенням	MULTIDOC	Універсальний документ 25.09	25.09.2024 11:00	25.09.2024 11:00
Накладна	1C82BHO	Видаткова накладна (ціна без П...	25.09.2024 10:57	25.09.2024 10:57
Акт	1C82ABPO	Акт (ціна без ПДВ)	25.09.2024 09:58	25.09.2024 09:58

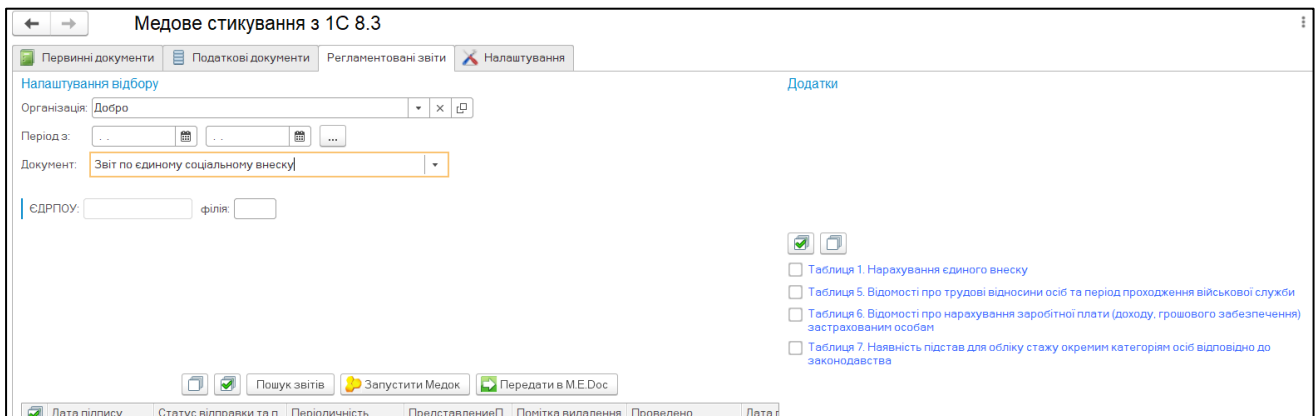
Мал. 44

Розділ 3. Регламентовані звіти

3.1. Опис розділу

За допомогою цього розділу можна передати звіти суб'єктів господарювання з облікової системи 1C\BAF у програму М.Е.Дос.

Залежно від того, яка форма власності використовується, змінюється доступність та відображення звітів: для юридичних (з кодом J) або фізичних осіб (з кодом F).



Медове стикування з 1С 8.3

Первинні документи | Податкові документи | Регламентовані звіти | Налаштування

Налаштування відбору

Організація: Добро

Період з: ..

Документ: Звіт по єдиному соціальному внеску

ЄДРПОУ: _____ філія: _____

Додатки

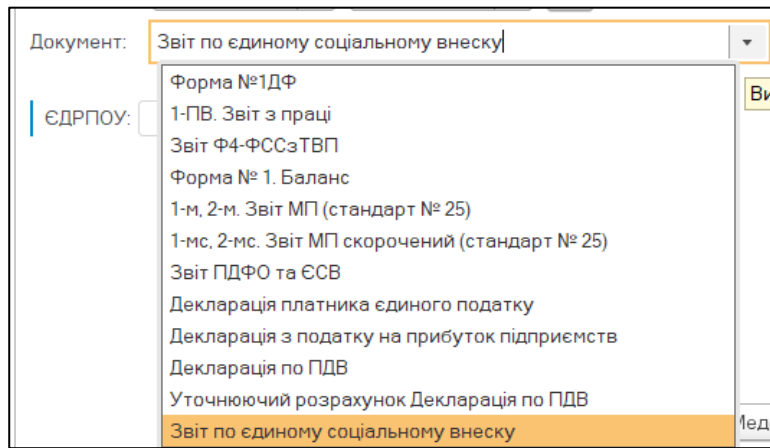
- Таблиця 1. Нарахування єдиного внеску
- Таблиця 5. Відомості про трудові відносини осіб та період проходження військової служби
- Таблиця 6. Відомості про нарахування заробітної плати (доходу, грошового забезпечення) застрахованим особам
- Таблиця 7. Наявність підстав для обліку стажу окремим категоріям осіб відповідно до законодавства

Пошук звітів | Запустити Медок | Передати в М.Е.Дос

Дата підлису | Статус відправки та п... | Періодичність | ПредставленняП... | Помітка видалення | Проведено | Дата г

Мал. 45

За допомогою цього розділу можна передати наступні звіти, тип звіту обирається у списку поля **Документ**:



Мал. 46

ВАЖЛИВО! У програму **М.Е.Doc** передаються звіти, що вже існують у системі **1С\ВАФ**. Формування звітів під час передачі не виконується!

Статус відправки звіту відображається у таблиці документів розділу. Якщо звіт не передавався у програму **М.Е.Doc**, колонка **Статус відправки та перевірки** порожня.34

3.2. Передача звітів із 1С\BAF у М.Е.Дос

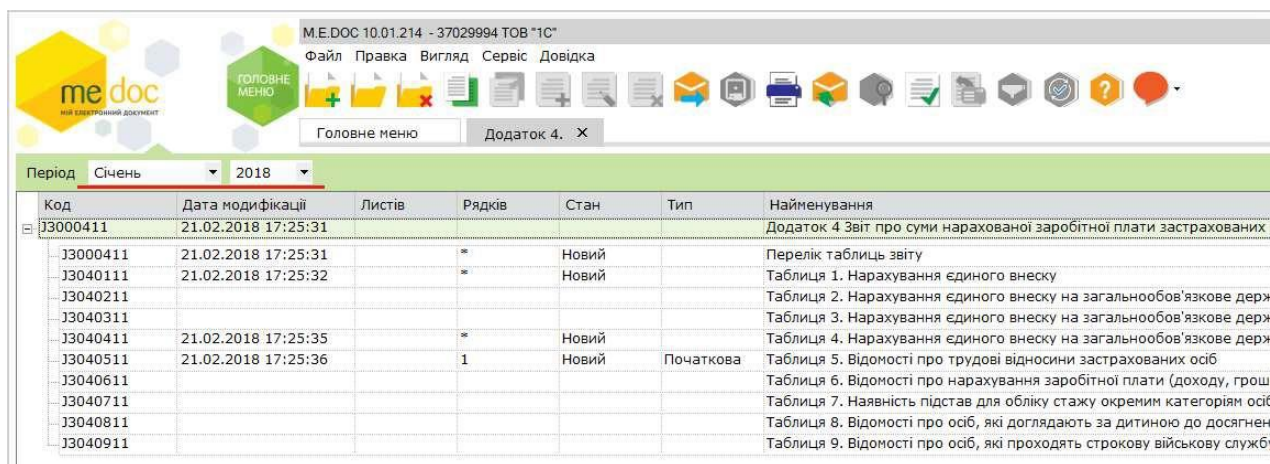
Для передачі звіту:

1. Запустіть програму **М.Е.Дос** та, обов'язково, відкрийте картку того підприємства, до якого буде передаватися звіт.
2. У **1С\BAF** відкрийте стиковку та перейдіть у розділ **Регламентовані звіти**.
3. У полі **Організація** зі списку, що відкривається, оберіть назву організації, для якої буде здійснюватися передача даних.
4. Оберіть період подання звіту. Прослідкуйте, щоб був обраний період, за який подається звіт, а не у якому він подається.
5. У полі **Документ** оберіть звіт, який потрібно передати. Якщо обраний звіт містить додатки, у області **Додатки** оберіть додатки звіту, що будуть передаватися, встановивши позначки біля їх назв.

Зверніть увагу! Якщо додатки не обрано, передати звіт неможливо!

Натисніть **Передати в М.Е.Дос**.

6. Після передачі на екрані відобразиться протокол передачі звіту:
7. Тепер ви можете відправити переданий звіт до контролюючого органу. Для цього перейдіть у розділ **Звітність** програми **М.Е.Дос**, оберіть потрібний період, перевірте звіт, підпишіть його електронно-цифровими підписами та відправте до контролюючого органу. Наприклад, **Єдиний внесок – Додаток 4**:



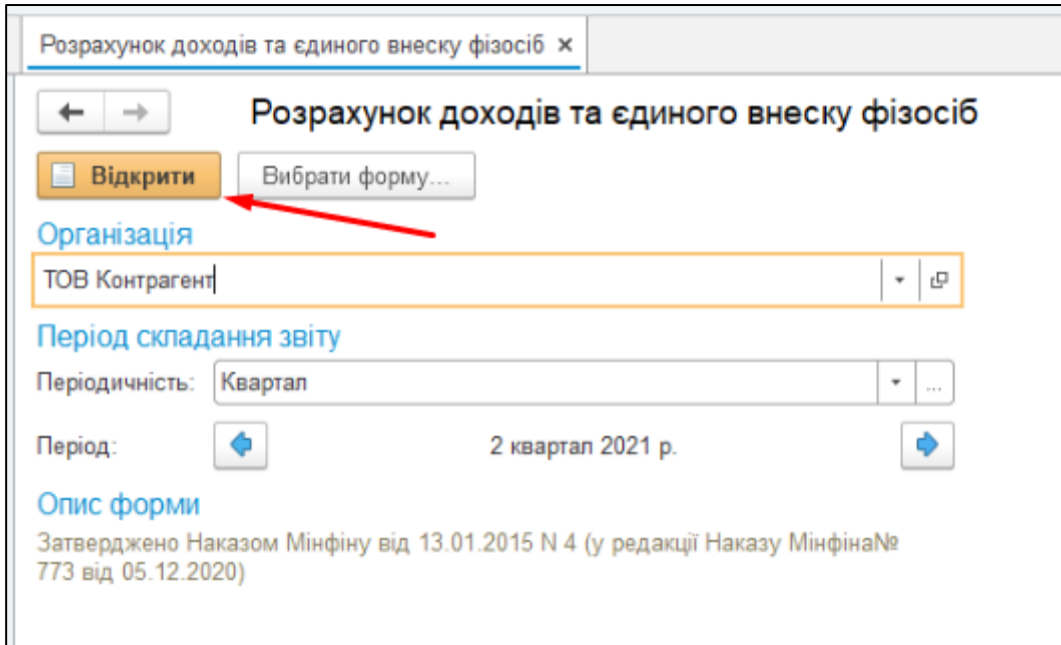
Код	Дата модифікації	Листів	Рядків	Стан	Тип	Найменування
33000411	21.02.2018 17:25:31					Додаток 4 Звіт про суми нарахованої заробітної плати застрахованих
33000411	21.02.2018 17:25:31		*	Новий		Перелік таблиць звіту
33040111	21.02.2018 17:25:32		*	Новий		Таблиця 1. Нарахування єдиного внеску
33040211						Таблиця 2. Нарахування єдиного внеску на загальнообов'язкове держ
33040311						Таблиця 3. Нарахування єдиного внеску на загальнообов'язкове держ
33040411	21.02.2018 17:25:35		*	Новий		Таблиця 4. Нарахування єдиного внеску на загальнообов'язкове держ
33040511	21.02.2018 17:25:36		1	Новий	Початкова	Таблиця 5. Відомості про трудові відносини застрахованих осіб
33040611						Таблиця 6. Відомості про нарахування заробітної плати (доходу, грош
33040711						Таблиця 7. Наявність підстав для обліку стажу окремим категоріям осіб
33040811						Таблиця 8. Відомості про осіб, які доглядають за дитиною до досягнен
33040911						Таблиця 9. Відомості про осіб, які проходять строкову військову служб

Мал. 47

3.3. Передача пакетів об'єднаної звітності ПДФО та ЄСВ 1C\BAF у M.E.Doc

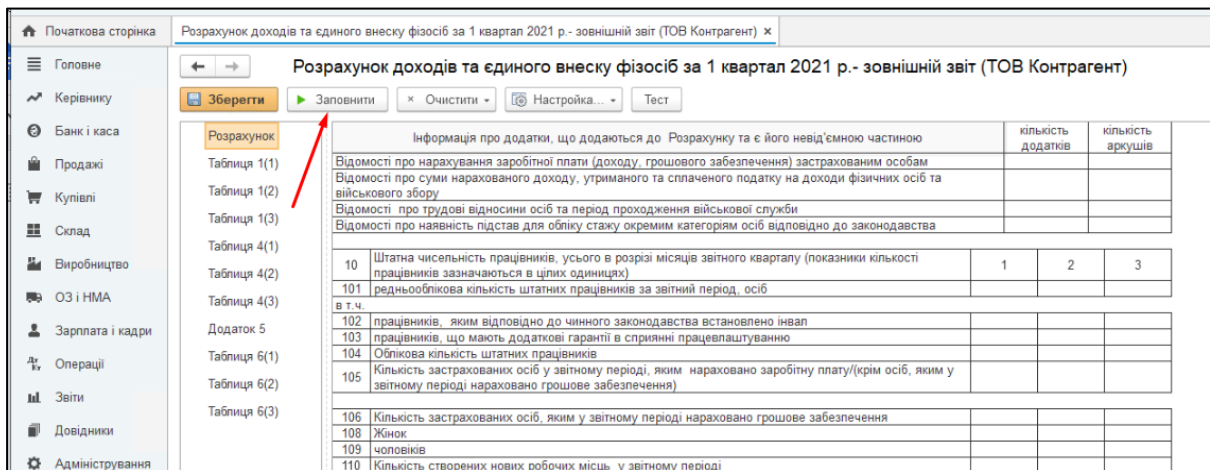
Щоб виконати передачу пакетів об'єднаної звітності ПДФО та ЄСВ із 1C\BAF у M.E.Doc:

1. У 1C\BAF відкрийте файл **Об'єднана звітність ПДФО та ЄСВ.erf**.
Оберіть організацію, період складання звіту та натисніть кнопку **Відкрити**:



Мал. 48

2. Для автоматичного заповнення звітів натисніть на кнопку **Заповнити**. Звіт буде заповнено на основі даних у 1C\BAF.



Мал. 49

Також можливо заповнити звітність в ручному режимі.

3. Після заповнення пакету звітності ПДФО та ЄСВ відкрийте файл «стиківки» **1CDocking.epf**.
4. У розділі **Налаштування** вкажіть шлях до програми **M.E.Doc**:

Налаштування M.E.Doc

Оберіть: C:\Program Files\Medoc\Medoc \ezvit.exe мін. версія: 1 001 170

Локальний/Сервер

Термінал

Клієнт

Автоматично запускати з параметрами

Підприємство: _____ Філія: _____

Логін: _____ Пароль: _____

Мал. 50

5. У розділі **Регламентовані звіти** вкажіть організацію, період та оберіть тип документа **Звіт ПДФО та ЄСВ**:

Медове стикування з 1С 8.3 x

Медове стикування з 1С 8.3

Первинні документи Регламентовані звіти Налаштування

Налаштування відбору

ЄДРПОУ: 30303030 філія: _____

Організація: ТОВ Контрагент

Період з: 01.01.2021 27.04.2021

Документ: Звіт ПДФО та ЄСВ

- Форма №1ДФ
- 1-ПВ. Звіт з праці
- Звіт Ф4-ФССзТВП
- Форма № 1. Баланс
- 1-м, 2-м. Звіт МП (стандарт № 25)
- 1-мс, 2-мс. Звіт МП скорочений (стандарт № 25)
- Звіт ПДФО та ЄСВ**
- Декларація платника єдиного податку
- Декларація з податку на прибуток підприємств
- Декларація по ПДВ
- Утожуючий розрахунок Декларація по ПДВ

к звітів Запустити Медок Передати в M.E.Doc

редставлениеПер... Помітка видалення Проведено

Мал. 51

6. Оберіть потрібний пакет та, у області праворуч, відмітьте додатки, які необхідно передати у **M.E.Doc**:

Медове стикування з 1С 8.3 x

Медове стикування з 1С 8.3

Первинні документи Регламентовані звіти Налаштування

Налаштування відбору

ЄДРПОУ: 30303030 філія: _____

Організація: ТОВ Контрагент

Період з: 01.01.2021 27.04.2021

Документ: Звіт ПДФО та ЄСВ

Додати

Додатки 1 (Д1) Відомості про нарачування зарплатні плати (додаток грошового забезпечення) застрахованим особам

Додатки 4 (Д4) Відомості про суми нарахованого доходу, утриманого та сплаченого податку на доходи фізичних осіб та військового збору

Додатки 5 (Д5) Відомості про трудові відносини осіб та період проходження військової служби

Додатки 6 (Д6) Відомості про наявність пафів для обліку стану окремими категоріями осіб відповідно до законодавства

Пошук звітів Запустити Медок **Передати в M.E.Doc**

Дата підпису	Статус відправки та пере...	Періодичність	Представление/Пер...	Помітка видалення	Проведено	Дата початку	Дата закінчення	Найменування звіту
Готується	Квартал		Травень 2021 р.	Н	Н	01.01.2021 00:00:00	31.03.2021 23:59:59	Розрахунок доход...

Мал. 52

7. За необхідністю заповніть номера додатків та розрахунку.

Додатки

Додаток 1 (Д1) Відомості про нарахування заробітної плати (доходу, грошового забезпечення) застрахованим особам

Додаток 4 (ДФ) Відомості про суми нарахованого доходу, утриманого та сплаченого податку на доходи фізичних осіб та військового збору

Додаток 5 (Д5) Відомості про трудові відносини осіб та період проходження військової служби

Додаток 6 (Д6) Відомості про наявність підстав для обліку стажу окремим категоріям осіб відповідно до законодавства

Номера додатків

Д1 Д4 Д5 Д6

Мал. 53

8. Натисніть на кнопку **Передати в М.Е.Дос.**

Після перенесення даних у **М.Е.Дос**, виконайте перевірку пакету та дозаповніть необхідні звіти.

The screenshot shows the M.E.Doc software interface. At the top, there is a menu bar with options like 'Файл', 'Правка', 'Вигляд', 'Сервіс', and 'Довідка'. Below the menu, there is a toolbar with various icons. The main area displays a table with columns: 'Період', 'Квартал', '2021', 'Код', 'Дата модифікації', 'Стан', 'Тип', 'Номер додатку', and 'Найменування'. The table lists several reports, including 'Об'єднана звітність ПДФО та ЄСВ' and various 'Додаток' (Attachment) reports. The 'Додаток 1 (Д1)' report is highlighted, and its details are visible in the right pane.

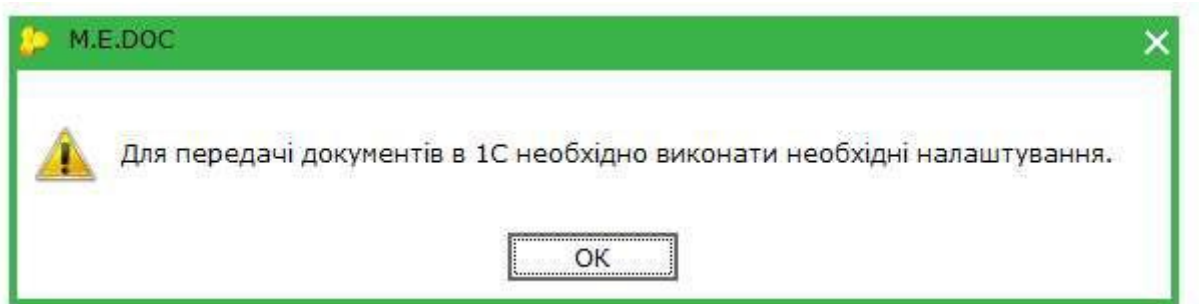
Період	Квартал	2021	Код	Дата модифікації	Стан	Тип	Номер додатку	Найменування
			30500106	28.04.2021 10:16:23	Вірний	Звітний		Об'єднана звітність ПДФО та ЄСВ
			3050106	28.04.2021 10:16:23	Вірний	Звітний		(1) Податковий розрахунок сум доходу, нарахованого (сплаченого) на кор...
			30510106	28.04.2021 10:16:18	Вірний	Звітний	1	Додаток 1 (Д1) Відомості про нарахування заробітної плати (доходу, грош...
			30510106	28.04.2021 10:16:18	Вірний	Звітний		Додаток 1 (Д1) Відомості про нарахування заробітної плати (доходу, грош...
			30510106	28.04.2021 10:16:18	Вірний	Звітний		Додаток 1 (Д1) Відомості про нарахування заробітної плати (доходу, грош...
			30510206			Звітний		Додаток 2 (Д2) Відомості про осіб, які доглядають за дитиною до досягнен...
			30510206			Звітний		Додаток 2 (Д2) Відомості про осіб, які доглядають за дитиною до досягнен...
			30510206			Звітний		Додаток 2 (Д2) Відомості про осіб, які доглядають за дитиною до досягнен...
			30510306			Звітний		Додаток 3 (Д3) Відомості про осіб, які проходять строкову військову службу
			30510306			Звітний		Додаток 3 (Д3) Відомості про осіб, які проходять строкову військову службу
			30510306			Звітний		Додаток 3 (Д3) Відомості про осіб, які проходять строкову військову службу
			30510406			Звітний		Додаток 4 (ДФ) Відомості про суми нарахованого доходу, утриманого та сп...
			30510406	28.04.2021 10:16:40	Вірний	Звітний	1	Додаток 4 (ДФ) Відомості про суми нарахованого доходу, утриманого та сп...
			30510406			Звітний		Додаток 4 (ДФ) Відомості про суми нарахованого доходу, утриманого та сп...
			30510506	28.04.2021 10:16:55	Вірний	Звітний	1	Додаток 5 (Д5) Відомості про трудові відносини осіб та період проходже...
			30510606			Звітний		Додаток 6 (Д6) Відомості про наявність підстав для обліку стажу окремим к...
			30510606	28.04.2021 10:17:07	Вірний	Звітний	1	Додаток 6 (Д6) Відомості про наявність підстав для обліку стажу окремим к...
			30510606			Звітний		Додаток 6 (Д6) Відомості про наявність підстав для обліку стажу окремим к...
			30510606			Звітний		Додаток 6 (Д6) Відомості про наявність підстав для обліку стажу окремим к...

Мал. 54

Часті питання

Питання 1:

При передачі первинного документа з програми **M.E.Doc** у **1С\BAF** з'являється повідомлення «Для передачі документів в 1С необхідно виконати необхідні налаштування»



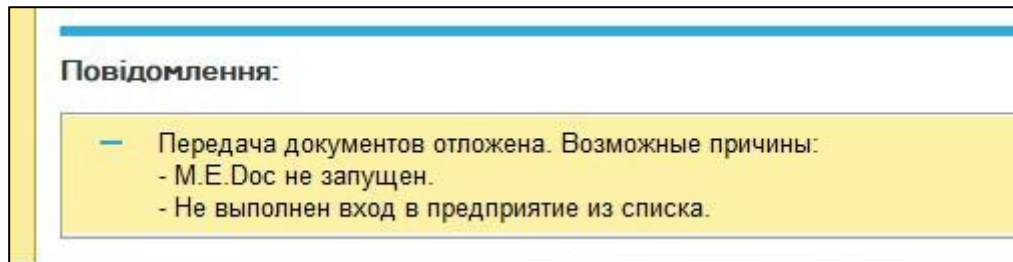
Мал. 55

Відповідь:

- Перевірте чи запущено файл стиковки.
- Переконайтеся, що запущена тільки одна копія програми **M.E.Doc**.
- Закрийте програму **M.E.Doc** та облікову систему **1С\BAF**. Запустіть **1С\BAF**, відкрийте файл стиковки і запустіть програму **M.E.Doc** за допомогою кнопки **Запуск M.E.Doc**, що знаходиться у розділі **Первинні документи**.

Питання 2:

При передачі первинного документа з облікової системи **1С\BAF** у програму **M.E.Doc** з'являється повідомлення «Передача документа отложена. Возможные причины:», при цьому **M.E.Doc** запущено та виконано вхід у картку підприємства.



Мал. 56

Відповідь:

- Перевірте чи наявні у реєстрі Windows записи, наведені у розділі [Програмні вимоги для успішної експлуатації стиковки](#). Переконайтеся, що **1С\BAF** та **M.E.Doc** запущені від одного користувача Windows.