# Інструкція з використання зовнішньоїобробки для облікової системи 1С\BAF «Медова стиковка»

## Зміст


«Медова стиковка» ..... 1
Перелік документів, якими можна обмінюватися між програмою 1С та M.E.Doc:Первинні документи: ..... 2
Регламентована звітність: ..... 2
Програмні вимоги для успішноїексплуатації стиковки ..... 2
Стиковка працює з обліковою системою 1С або BAF на базі платформи 8.2, 8.3 ..... 2
Стиковка працює лише з такими типовими конфігураціями облікової системи1С або BAF: ..... 2
Для мережевої версії програми M.E.Doc: ..... 3
Для локальної версії програми M.E.Doc: ..... 3
Розділ 1. Встановлення та налаштуваннястиковки ..... 4
Запуск стиковки ..... 4
Налаштування стиковки ..... 7
Налаштування M.E.Doc ..... 7
Налаштування 1С ..... 8
Розділ 2. Документи ..... 10
2.1. Опис розділу «Первинні документи» ..... 10
Відбір з 1С ..... 10
2.2. Опис розділу «Податкові документи» ..... 11
Відбір з 1С ..... 12
2.3. Командна панель ..... 13
Таблиця документів ..... 14
2.4. Передача документів із облікової системи 1С у програму M.E.Doc ..... 15
2.5. Передача документів з M.E.Doc у обліковусистему 1С ..... 16
2.6. Передача вкладень до електронних документів ..... 20
2.7. Створення універсального документу ..... 22
Розділ 3. Регламентовані звіти ..... 23
3.1. Опис розділу ..... 23
3.2. Передача звітів із 1С\BAF у M.E.Doc ..... 24
3.3. Передача пакетів об’єднаної звітності ПДФО та ЄСВ 1С\BAF у M.E.Doc ..... 25
Часті питання ..... 29

# Медова стиковка

**Медова стиковка з 1С\BAF** (далі – стиковка) – це зовнішня обробка для програми **1С\BAF**, за допомогою якої можна обмінюватися первинними документами між обліковою системою **1С\BAF** та програмою **M.E.Doc**, натиснувши лише одну копку (**Передати в M.E.Doc**, **Відправити в 1С\BAF**). Стиковка надає можливість передавати як первинні документи, так і регламентовані звіти.

### Перелік документів, якими можна обмінюватися між програмою 1С та M.E.Doc:Первинні документи:

- Податкові накладні;
- Розрахунок коригування (Додаток 2);
- Акти виконаних робіт/надання послуг;
- Акти звіряння;
- Видаткові накладні;
- Рахунки покупцям;
- Повернення від покупців;
- Повернення постачальнику;
- Товарно-транспортні накладні (ТТН) на переміщення етилового спирту;
- Товарно-транспортні накладні (ТТН) на переміщення алкогольних напоїв.

### Регламентована звітність:

- ЄСВ (Єдиний соціальний внесок);
- ЄСВ+ПДФО (Єдиний соціальний внесок та Податок на дохід фізичних осіб)
- Форма №1ДФ;
- 1-ПВ. Звіт з праці;
- Звіт Ф4 ФСС з ТВП;
- Форма №1. Баланс;
- 1-м, 2-м. Фінансовий звіт;
- Звіт по єдиному соціальному внеску (Додаток 4);
- Декларація платника єдиного податку;
- Декларація платника єдиного податку (ФОП);
- Декларація з податку на прибуток;
- Декларація по ПДВ.

Ця інструкція допоможе розібратися як запустити стиковку, правильно налаштувати її та обмінятися документами між обліковою системою **1С\BAF** та програмою **M.E.Doc**.

# Програмні вимоги для успішної експлуатації стиковки

### Стиковка працює з обліковою системою 1С або BAF на базі платформи 8.2, 8.3.

### Стиковка працює лише з такими типовими конфігураціями

## облікової системи1С або BAF:

- Бухгалтерія для України, редакція 1.2 (1.2.51.1)
- Управління торговим підприємством для України, редакція 1.2;
- Управління виробничим підприємством для України, редакція 1.3;
- Зарплата і управління персоналом для України (тільки регламентована звітність)
- BAS Управління торговим підприємством для України

Якщо використовується конфігурація, яка не наведена у списку, коректна робота стиковки не може гарантуватися.

Версії конфігурацій 2.0 та 1.2 підтримуються частково, так як оновлення цих конфігурації припинено розробником.

Перед початком установки та налаштуванням стиковки потрібно переконатися, що програма **M.E.Doc** та облікова система **1C/BAF** знаходяться на одному комп'ютері (сервері), та запущені від одного користувача.

Згідно рекомендацій розробника по роботі з зовнішніми компонентами, для роботи необхідно використовувати версії платформи **1C/BAF** відповідно до розрядності операційної системи:

- Для операційної системи Windows x64 версія платформи повинна відповідати її розрядності і повинна бути x64
- Для операційної системи Windows x86/x32 версія платформи повинна відповідати її розрядності і повинна бути x32

Якщо **1C/BAF** знаходиться на віддаленому сервері, а програма **M.E.Doc** на локальному комп'ютері або на іншому віддаленому сервері, можна використовувати наступні рекомендації (за умови, що комп'ютери, сервери знаходяться у одній локальній мережі):

## Для мережевої версії програми M.E.Doc:

- Встановити на сервері, де знаходиться **1C/BAF**, клієнтську частину програми **M.E.Doc;**
- Запустити **M.E.Doc** на сервері із встановленою **1C/BAF** за допомогою ярлика
  «ezvitnet.exe»;
- Перевстановити програму **M.E.Doc** на сервер із встановленою **1C/BAF** (**не рекомендується**).

## Для локальної версії програми M.E.Doc:

- Перевстановити (перемістити) програму **M.E.Doc** на сервер із встановленою **1C/BAF**.

У програмі **M.E.Doc** та обліковій системі **1C/BAF** повинні бути заведені однакові картки підприємств, для яких буде виконуватись передача документів. У картках підприємств повинні співпадати код ЄДРПОУ та ІПН.

Для запуска зовнішньої обробки у користувача **1С/BAF** повинні бути відповідні права на запуск зовнішніх обробок.

Для успішної передачі документів у реєстрі Windows повинні бути присутніми записи:

**Для передачі з 1С у M.E.Doc:**

- HKEY_CLASSES_ROOT\medoc.ZApplication;
- HKEY_CLASSES_ROOT\medoc.ZApplication1.

**Для передачі з M.E.Doc до 1С:**

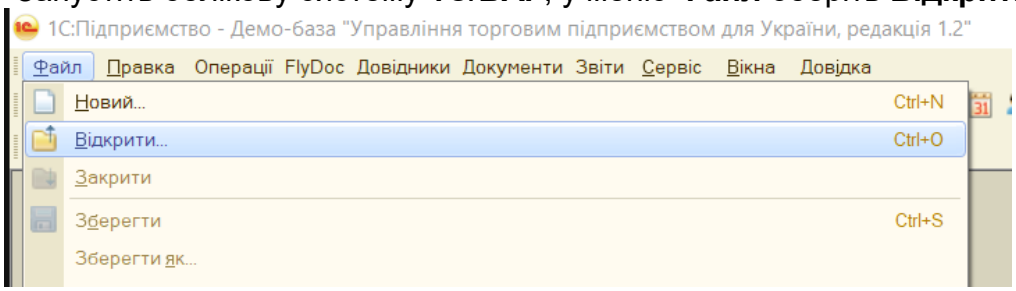
- HKEY_CLASSES_ROOT\AddIn.Medoc1C.

# Розділ 1. Встановлення та налаштування стиковки

## Запуск стиковки

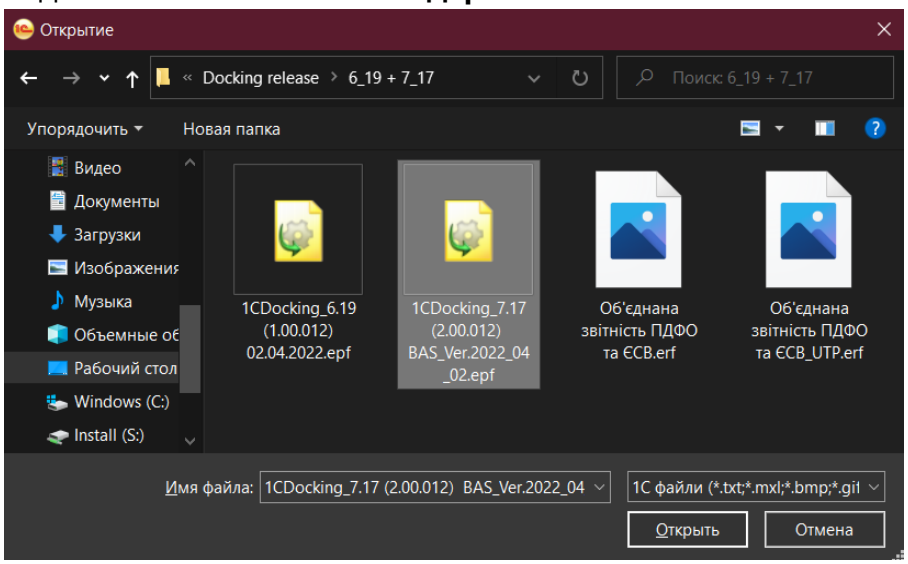
Щоб запустити стиковку:

1. Запустіть облікову систему **1С/BAF**, у меню **Файл** оберіть **Відкрити**:




**Мал. 1**

2. У вікні, що відкрилось, вкажіть шлях до файлу стиковки з розширенням **.epf**, виділіть його та натисніть **Відкрити**:

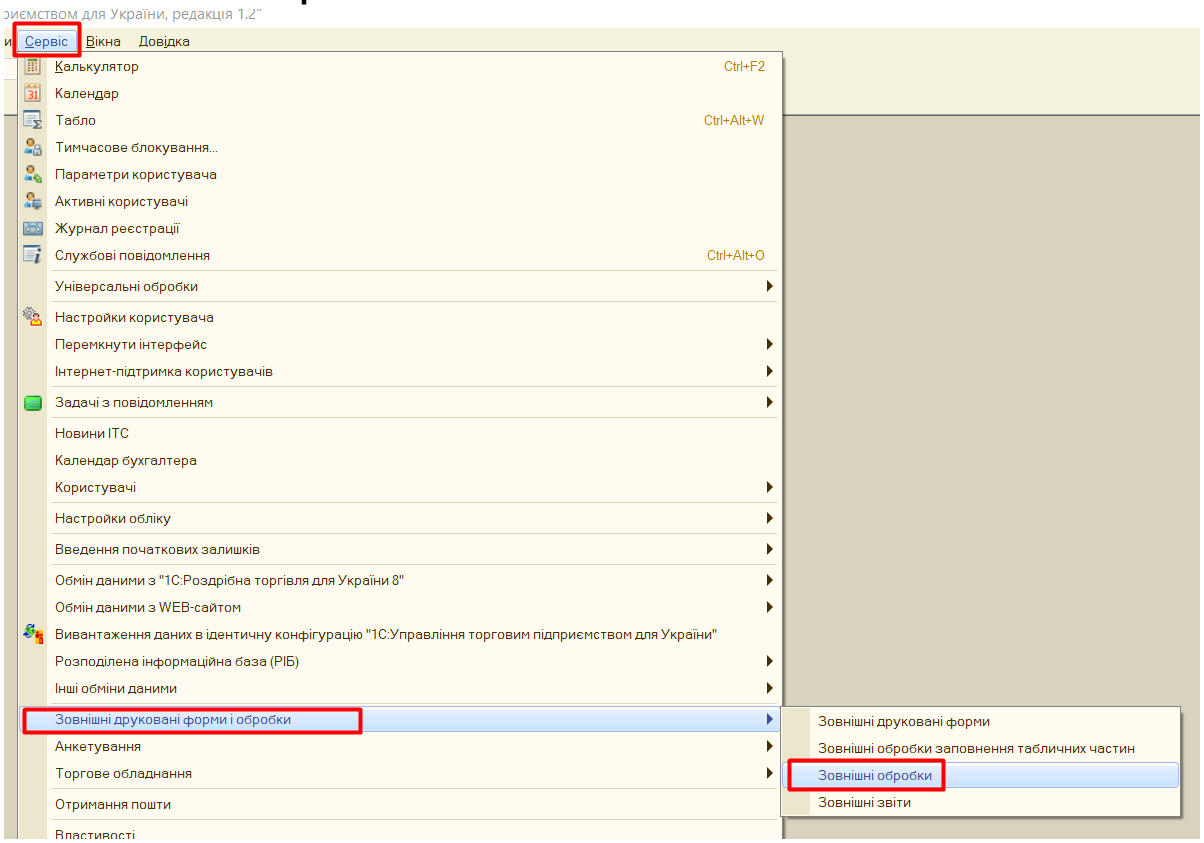



**Мал. 2**

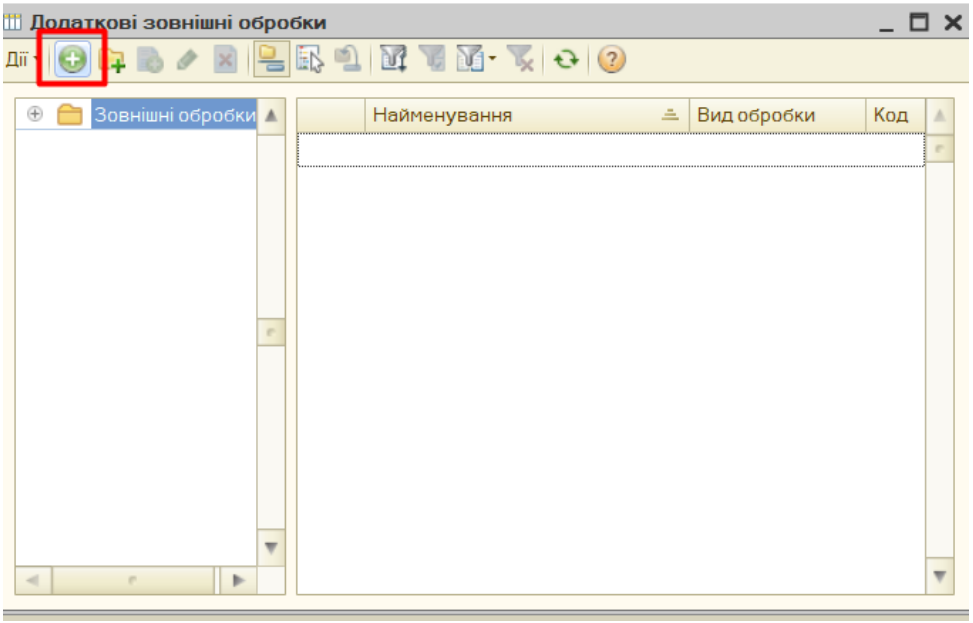
Щоб кожен раз не обирати місцезнаходження файлу стиковки через меню **Файл –**

**Відкрити**, є можливість додати файл стиковки у додаткові зовнішні обробки **1С**. Для цього:

1. У меню **Сервіс** оберіть пункт **Зовнішні форми і обробки**, потім – пункт **Зовнішні обробки**:

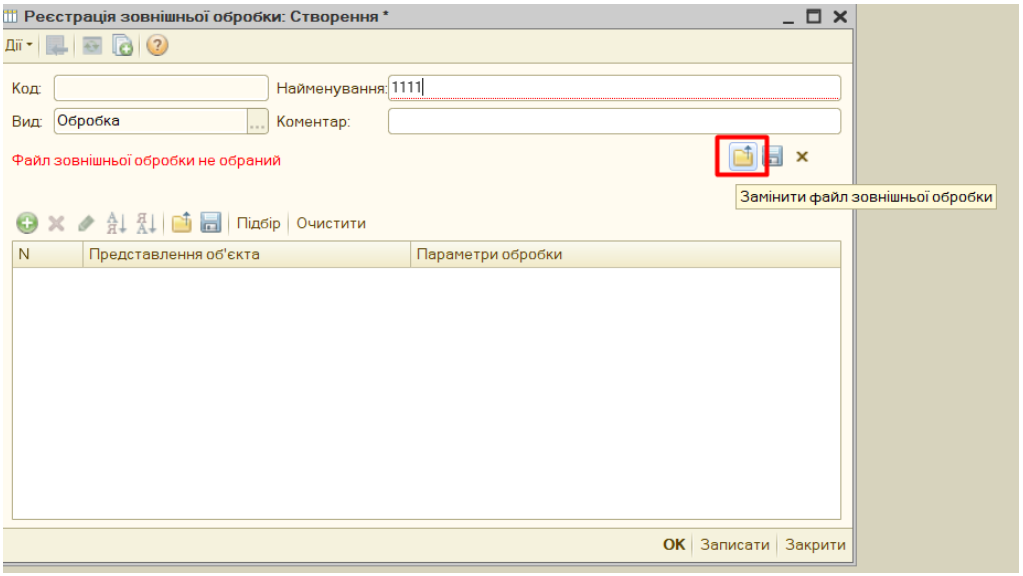



**Мал. 3**

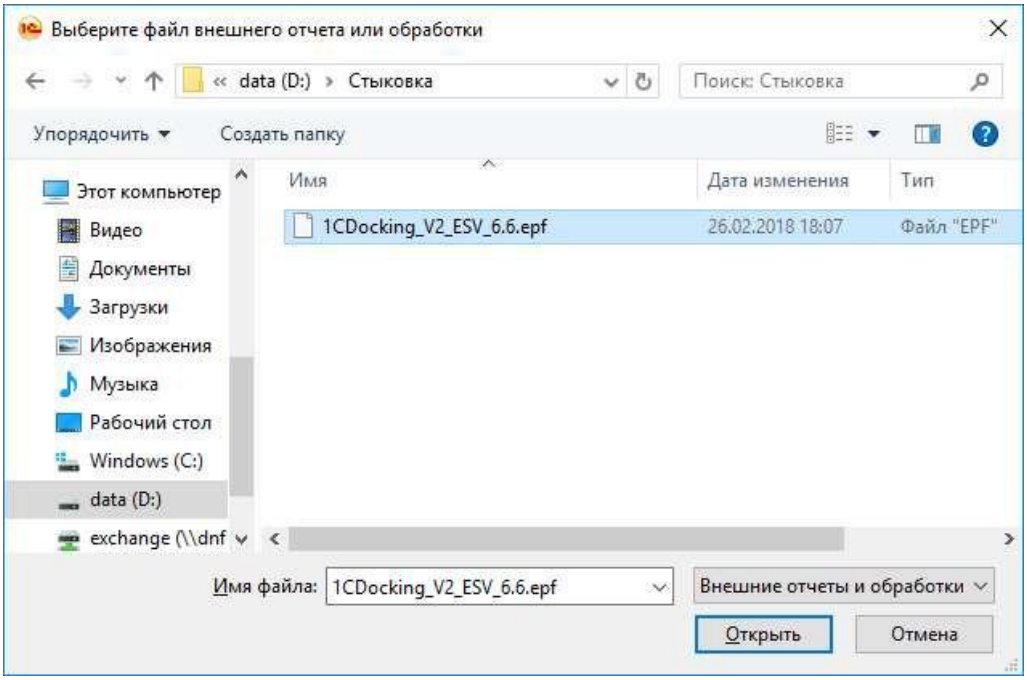



**Мал. 4**

2. За допомогою кнопки **Створити або Додати з файлу** оберіть шлях до файлу стиковки з розширенням **.epf**:

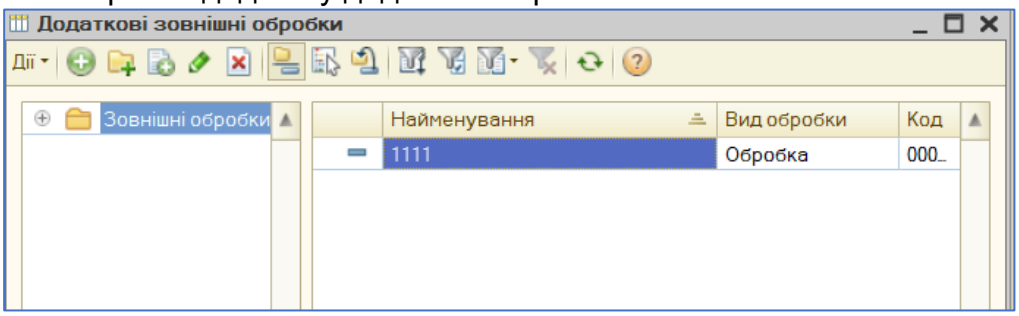



**Мал. 5**




**Мал. 6**

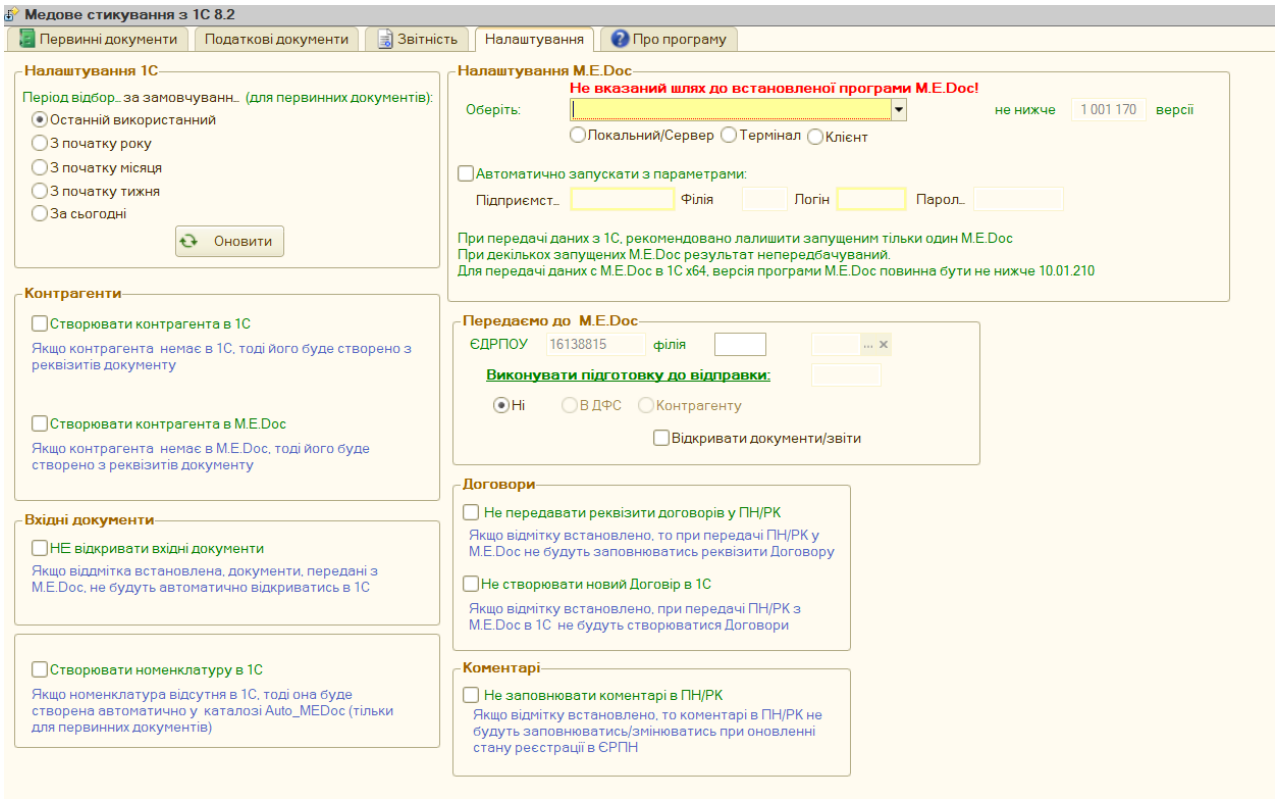
Обробка додана у додаткові обробки облікової системи 1С:




**Мал. 7**

# Налаштування стиковки

Під час першого запуску стиковки з’явиться повідомлення «Налаштування програми не виконано!» .



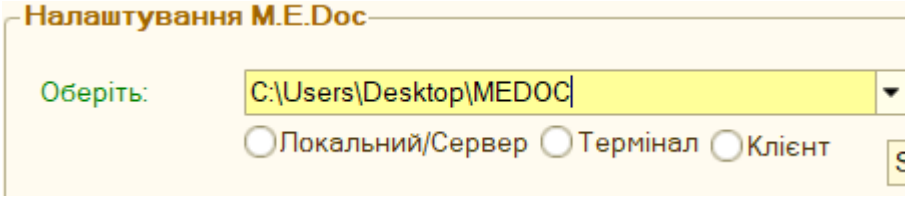

**Мал. 8**

# Налаштування M.E.Doc

## Основні налаштування стиковки

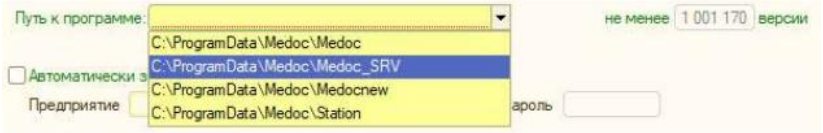
### Шлях до програми:

Оберіть шлях до встановленої програми із списку, який відкриється після натискання на трикутник праворуч від поля.




**Мал. 9**

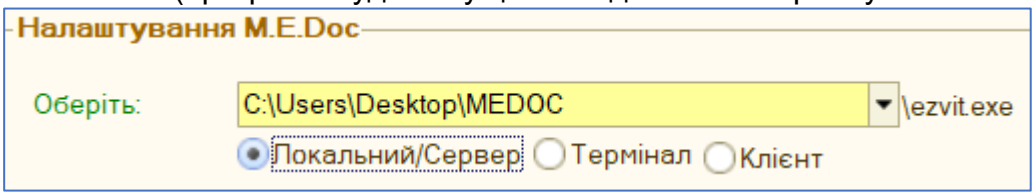
Якщо на комп’ютері встановлено декілька копій програми **M.E.Doc**, із списку потрібно обрати ту програму, з якою буде відбуватися обмін документами.




**Мал. 10**

### Вкажіть тип програми, що використовується:

- **Локальний/Сервер** (програма буде запущена за допомогою файлу **ezvit.exe);**
- **Термінал** (програма буде запущена за допомогою файлу **ezvitnet.exe,** при цьому шлях до програми потрібно прописати вручну);
- **Клієнт** (програма буде запущена за допомогою файлу **station.exe**).



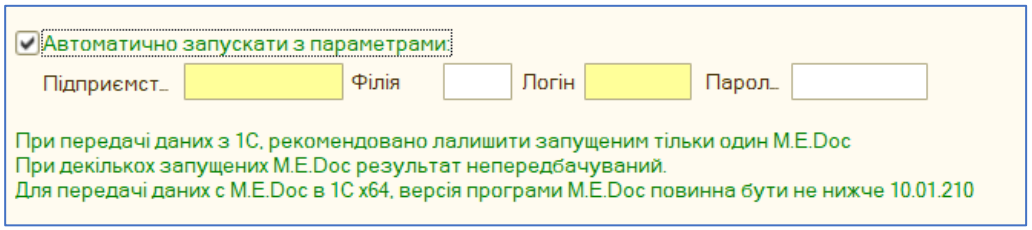

**Мал. 11**

## Додаткові налаштування стиковки

### Автоматично запускати з параметрами:

Якщо встановлено відмітку «**Автоматично запускати з параметрами»**, стиковка буде запускати програму **M.E.Doc** та автоматично виконувати вхід у підприємство, що зазначено у налаштуваннях:

- **Підприємство** – код ЄДРПОУ підприємства, картка якого повинна відкриватися під час запуску програми **M.E.Doc**;
- **Філія** – номер філії (якщо філії нема, поле залишається пустим);
- **Логін** – логін користувача, під яким буде здійснено вхід у підприємство;
- **Пароль** – пароль користувача, під яким буде здійснено вхід у підприємство.



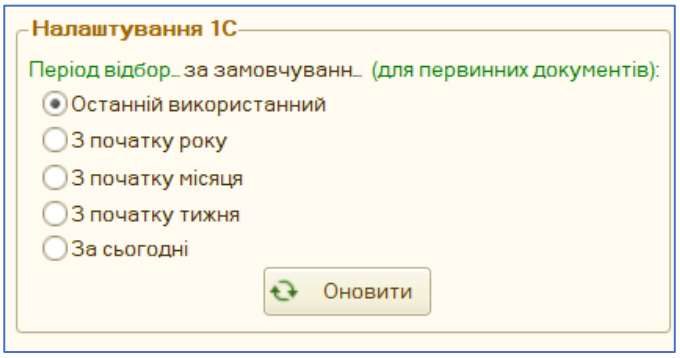

**Мал. 12**

# Налаштування 1С

### Період відбору:

Вкажіть **Період відбору за замовчуванням для первинних документів**, за яким буде відбуватися пошук документів:

- Останній використаний;
- З початку року;
- З початку місяця;
- З початку тижня;
- За сьогодні.

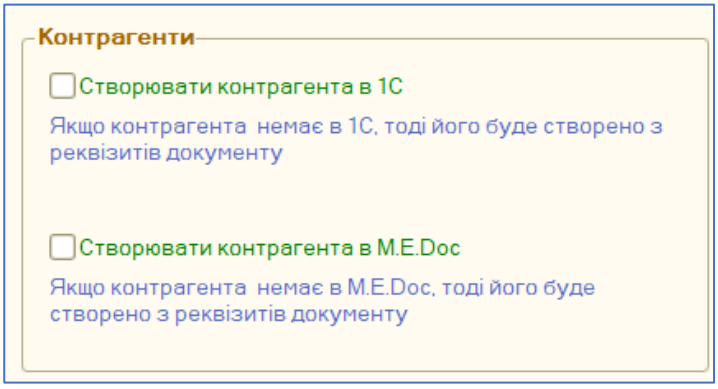



**Мал. 13**

## Контрагенти

Якщо встановлено відмітку **Створювати контрагента в 1С**, у разі відсутності контрагента у обліковій системі **1С**, він буде створений на основі реквізитів документа, який передається.

При встановленій відмітці **Створювати контрагента в M.E.Doc**, у разі відсутності контрагента у довіднику контрагентів програми **M.E.Doc**, він буде створений на основі реквізитів документа, що передається.



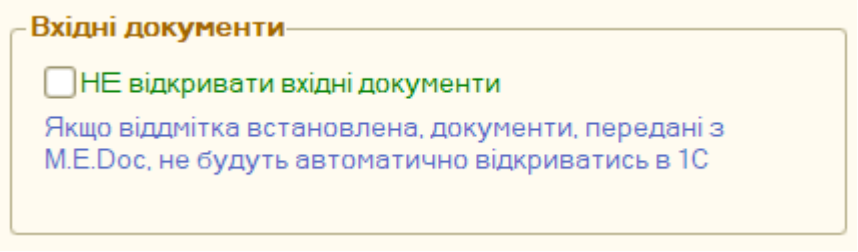

**Мал. 14**

## Вхідні документи

Якщо встановлена відмітка **НЕ Відкривати вхідні документи**, документи, що передані із програми **M.E.Doc** у облікову систему **1С**, не будуть автоматично відкриватися.

Якщо встановлена відмітка **Передати номер договору з ПН\РК** при передачі документів ПН\РК буде передаватися та записуватися в довідник договорів

Якщо встановлена відмітка **Не створювати новий договір в 1С** при передачі ПН\РК із **M.E.Doc** в **1С** не будуть автоматично створюватися Договори

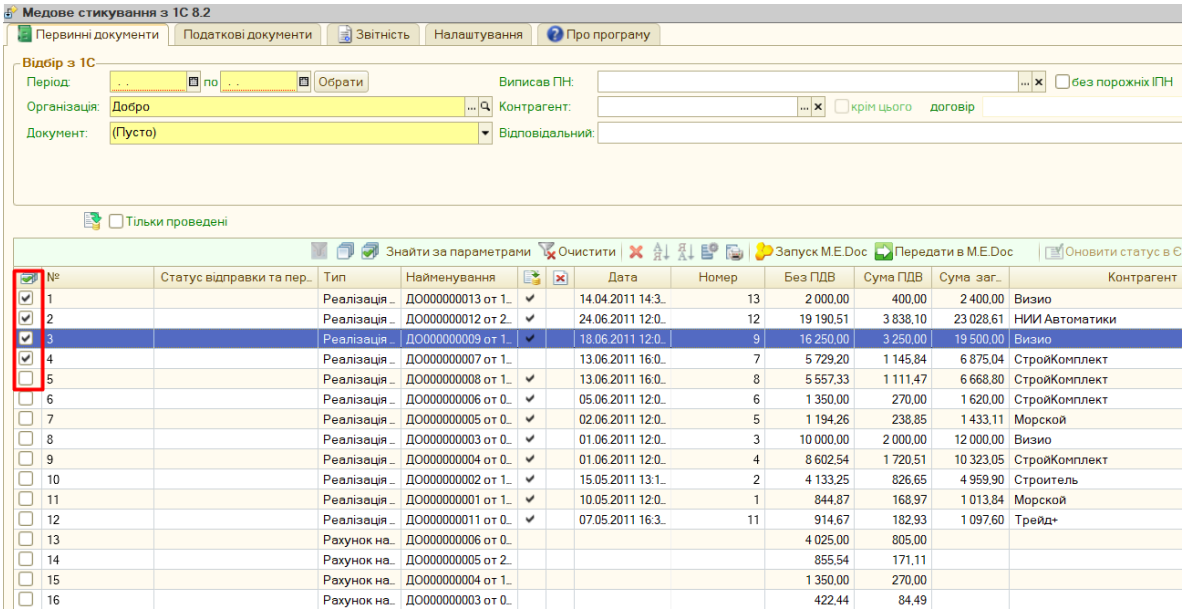



**Мал. 15**

# Розділ 2. Документи

## 2.1. Опис розділу «Первинні документи»

У даному розділі відбувається відбір та передача первинних документів з облікової системи **1С/BAF** упрограму **M.E.Doc**.




| № | Статус відправки та пер.. | Тип | Найменування | | | Дата | Номер | Без ПДВ | Сума ПДВ | Сума заг.. | Контрагент |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | Реалізація.. | ДО0000000013 от 1.. | ✔ | | 14.04.2011 14:3.. | 13 | 2 000,00 | 400,00 | 2 400,00 | Визио |
| 2 | | Реалізація.. | ДО0000000012 от 2.. | ✔ | | 24.06.2011 12:0.. | 12 | 19 190,51 | 3 838,10 | 23 028,61 | НИИ Автоматики |
| 3 | | Реалізація.. | ДО0000000009 от 1.. | ✔ | | 18.06.2011 12:0.. | 9 | 16 250,00 | 3 250,00 | 19 500,00 | Визио |
| 4 | | Реалізація.. | ДО0000000007 от 1.. | | | 13.06.2011 16:0.. | 7 | 5 729,20 | 1 145,84 | 6 875,04 | СтройКомплект |
| 5 | | Реалізація.. | ДО0000000008 от 1.. | ✔ | | 13.06.2011 16:0.. | 8 | 5 557,33 | 1 111,47 | 6 668,80 | СтройКомплект |
| 6 | | Реалізація.. | ДО0000000006 от 0.. | ✔ | | 05.06.2011 12:0.. | 6 | 1 350,00 | 270,00 | 1 620,00 | СтройКомплект |
| 7 | | Реалізація.. | ДО0000000005 от 0.. | ✔ | | 02.06.2011 12:0.. | 5 | 1 194,26 | 238,85 | 1 433,11 | Морской |
| 8 | | Реалізація.. | ДО0000000003 от 0.. | ✔ | | 01.06.2011 12:0.. | 3 | 10 000,00 | 2 000,00 | 12 000,00 | Визио |
| 9 | | Реалізація.. | ДО0000000004 от 0.. | ✔ | | 01.06.2011 12:0.. | 4 | 8 602,54 | 1 720,51 | 10 323,05 | СтройКомплект |
| 10 | | Реалізація.. | ДО0000000002 от 1.. | ✔ | | 15.05.2011 13:1.. | 2 | 4 133,25 | 826,65 | 4 959,90 | Строитель |
| 11 | | Реалізація.. | ДО0000000001 от 1.. | ✔ | | 10.05.2011 12:0.. | 1 | 844,87 | 168,97 | 1 013,84 | Морской |
| 12 | | Реалізація.. | ДО0000000011 от 0.. | ✔ | | 07.05.2011 16:3.. | 11 | 914,67 | 182,93 | 1 097,60 | Трейд+ |
| 13 | | Рахунок на.. | ДО0000000006 от 0.. | | | | | 4 025,00 | 805,00 | | |
| 14 | | Рахунок на.. | ДО0000000005 от 2.. | | | | | 855,54 | 171,11 | | |
| 15 | | Рахунок на.. | ДО0000000004 от 1.. | | | | | 1 350,00 | 270,00 | | |
| 16 | | Рахунок на.. | ДО0000000003 от 0.. | | | | | 422,44 | 84,49 | | |

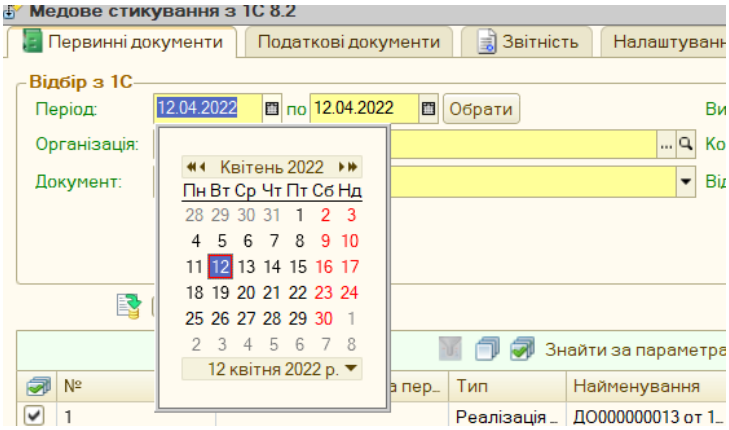
**Мал. 16**

## Відбір з 1С

Для пошуку потрібних документів у обліковій системі **1С\BAF** є можливість задати параметри пошуку.

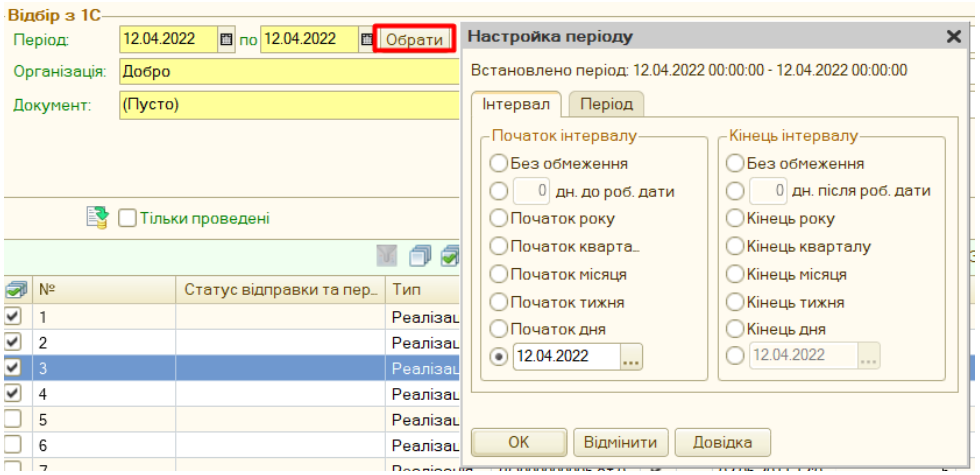
### Період:

Вкажіть період, за який буде відбуватися пошук документів у обліковій системі **1С**. Період можна ввести з клавіатури або обрати у календарі.




**Мал. 17**

Також, обрати період можливо за допомогою конструктора періодів. Щоб відкрити конструктор натисніть кнопку праворуч від полів для вибору дати:




**Мал. 18**

Потім, у вікні, що відкриється, задайте потрібний період.

### Організація:

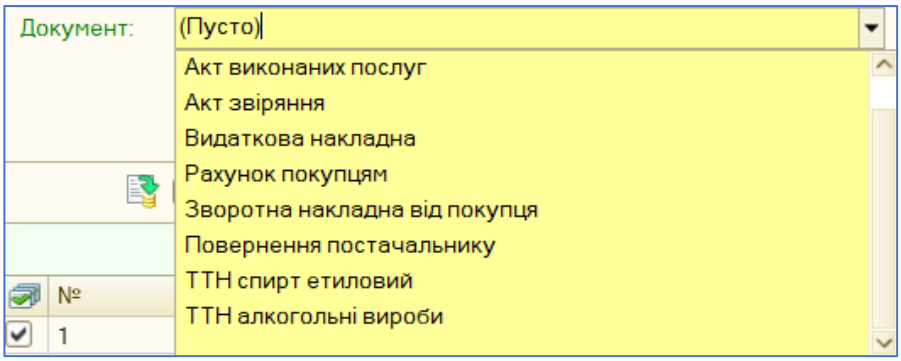
Із списку, що відкривається, оберіть організацію, для якої буде здійснюватися пошук документів.




**Мал. 19**

### Документ:

Із списку, що відкривається, оберіть тип документа, за яким буде здійснюватися пошук у обліковій системі **1С**.



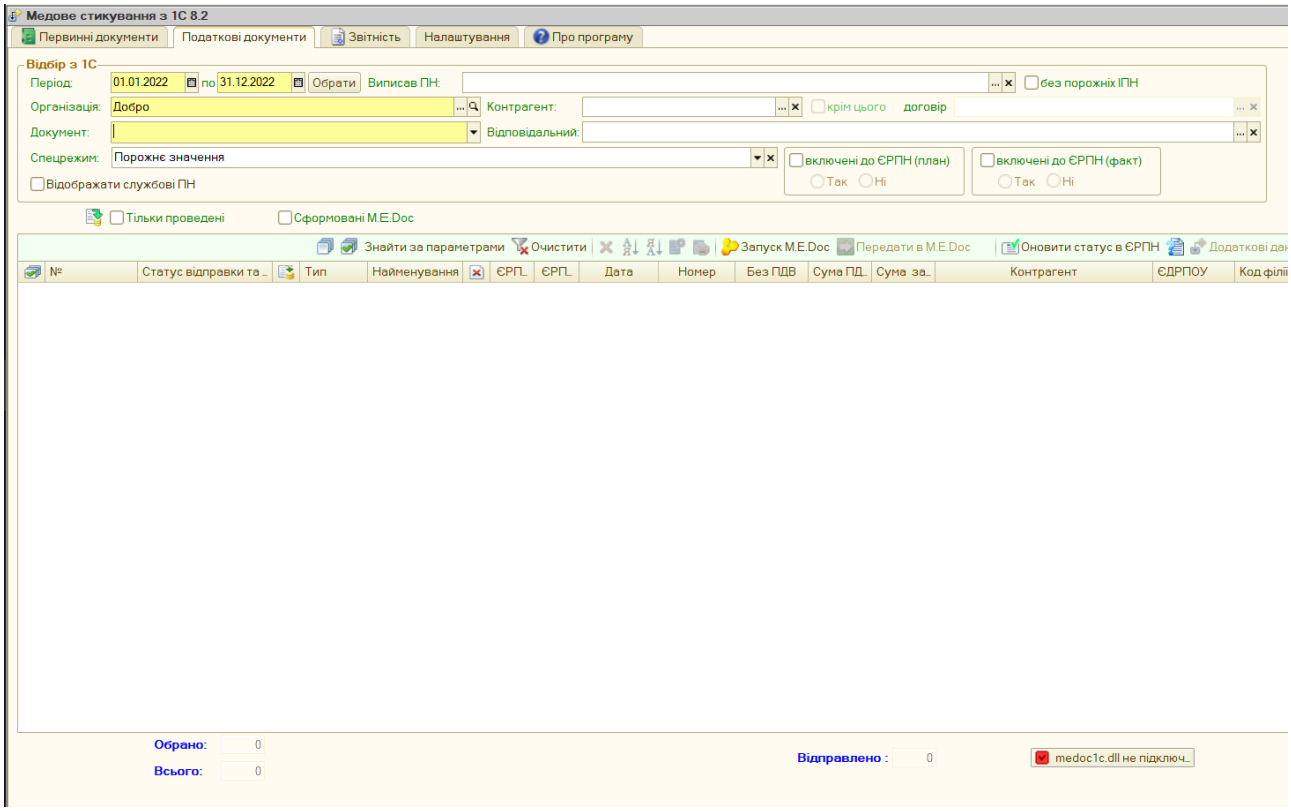

**Мал. 20**

### Тільки проведені:

Якщо відмітка встановлена, будуть відібрані лише проведені документи.

## 2.2. Опис розділу «Податкові документи»

У даному розділі відбувається відбір та передача податкових документів з облікової системи **1С/BAF** упрограму **M.E.Doc**:



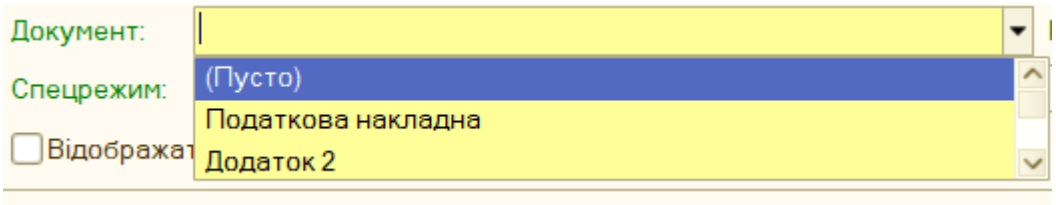

**Мал. 21**

## Відбір з 1С

Крім параметрів відбору, що були зазначені у розділі «Первинні документи» використовуються додаткові параметри.

### Документ:

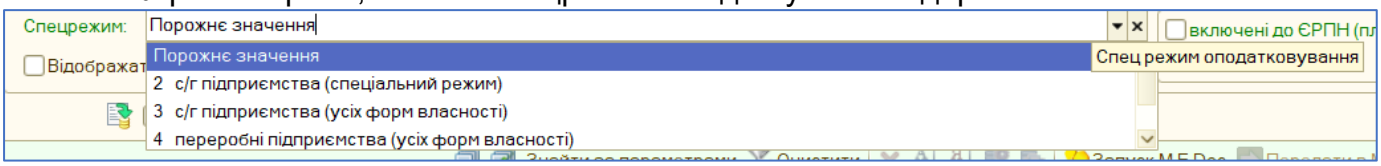
Із списку, що відкривається, оберіть тип документа, за яким буде здійснюватися пошук у обліковій системі **1С/BAF**.




**Мал. 22**

### Спецрежим:

У разі потреби, вкажіть спецрежим оподаткування підприємства.




**Мал. 23**

### Виписав ПН:

Якщо поле заповнено, будуть знайдені та відображені тільки ті документи, які були виписані зазначеним співробітником.

### Контрагент:

Вкажіть контрагента, документи якого потрібно знайти та відобразити.

### Договір:

Якщо поле заповнено, будуть знайдені та відображені лише ті документи, у яких зазначений обраний договір.

### Відповідальний:

Вкажіть відповідального за заповнення документа. Якщо поле заповнене, будуть відображені документи із зазначеною відповідальною особою.

### Без порожніх ІПН:

Встановлена відмітка визначає, що у пошуку не будуть приймати участь документи «неплатників».

### Включені в ЄРПН (план):

Будуть відображені документи з встановленою ознакою **Підлягає включенню у Єдиний реєстр податкових накладних**.

### Включені в ЄРПН (факт):

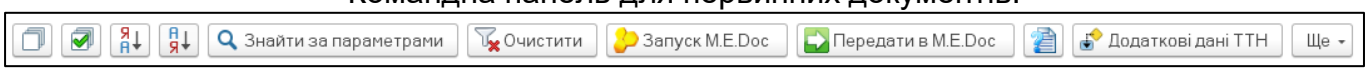
Будуть відображені документи з встановленою ознакою **Включено в Єдиний реєстр податкових накладних**.

### Тільки проведені:

Якщо відмітка встановлена, будуть відібрані лише проведені документи.

## 2.3. Командна панель

Командна панель для первинних документів:




**Мал.24**

Командна панель для податкових документів:




**Мал. 25**

### Відмітити все:

При проставленні опції **Відмітити всі** у таблиці документів будуть відмічені всі документи, що відповідають встановленим параметрам відбору.

### Знайти за параметрами:

По натисканню **Знайти за параметрами** у таблиці документів будуть відображенідокументи, що відповідають встановленим параметрам відбору.

### Очистити:

Після натискання Очистити всі зазначені параметри відбору будуть очищені

### Запуск M.E.Doc:

Після натискання **Запуск M.E.Doc** на підставі даних, які зазначені у розділі **Налаштування**, буде запущена програма **M.E.Doc**.

### Передати M.E.Doc:

Після натискання кнопки до програми **M.E.Doc** із облікової системи **1С\BAF** будутьвідправлені документи, які виділені у таблиці.

### Оновити статус у ЄРПН:

Оновлюється стан реєстрації у ЄРПН.

### Додаткові дані ТТН:

Під час передачі товарно-транспортних накладних (ТТН) є можливість вказати додаткові дані для певного документа.

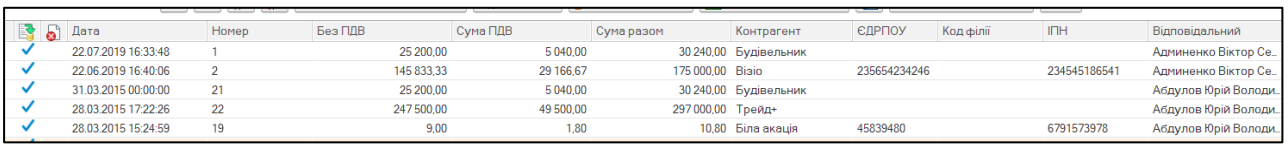
## Таблиця документів

У таблиці відображаються всі документи, які відповідають зазначеним параметрам відбору. У колонках для кожного документа відображається його статус відправки й перевірки, дані про реєстрацію та деяка інформація про документ: **Дата**, **Номер**, **Суми**, **Код філії, ІПН, Контрагент, Відповідальний**.

Щоб обрати документ для відправки, встановіть позначку у першій колонці таблиці.

Якщо колонка **Статус відправки та перевірки** не містить значення – документ непередавався у програму **M.E.Doc**.

Також у нижній частині таблиці відображається інформація про кількість відібраних, виділених, відправлених документів, загальні суми по документам.



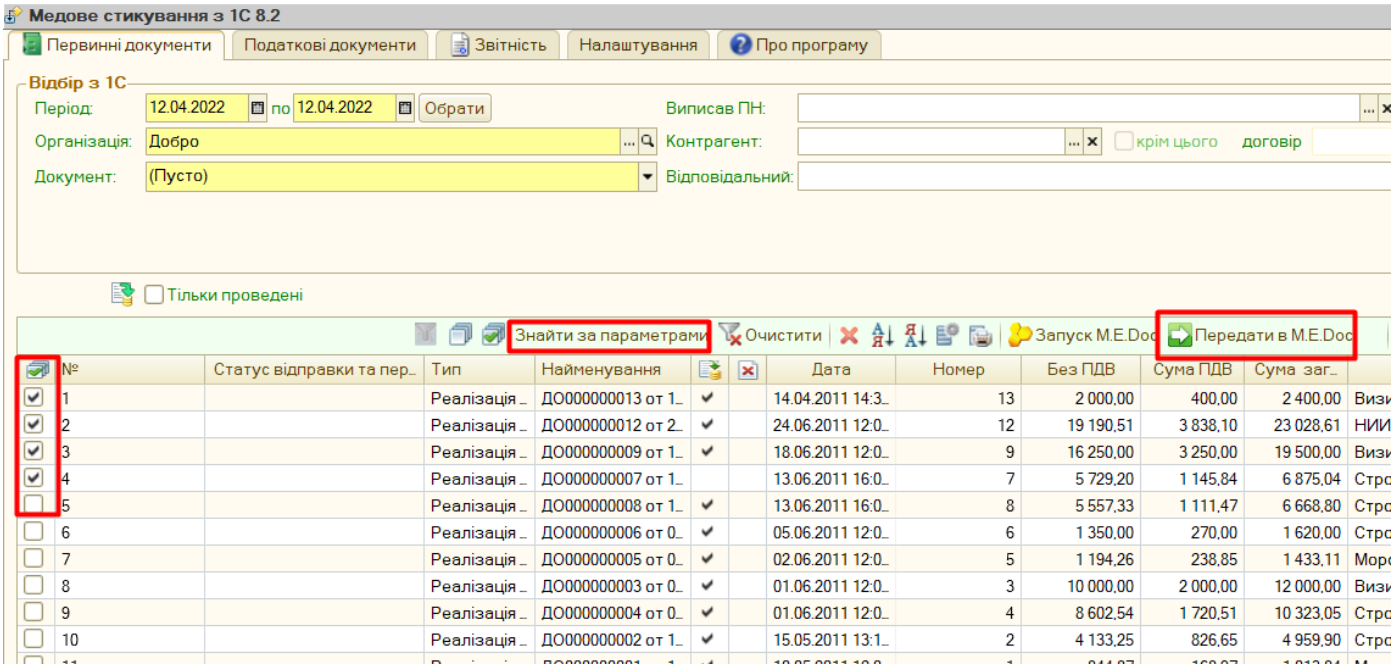
| Дата | Номер | Без ПДВ | Сума ПДВ | Сума разом | Контрагент | ЄДРПОУ | Код філії | ІПН | Відповідальний |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 22.07.2019 16:33:48 | 1 | 25 200,00 | 5 040,00 | 30 240,00 | Будівельник | | | | Админенко Віктор Се... |
| 22.06.2019 16:40:06 | 2 | 145 833,33 | 29 166,67 | 175 000,00 | Візіо | 235654234246 | | 234545186541 | Админенко Віктор Се... |
| 31.03.2015 00:00:00 | 21 | 25 200,00 | 5 040,00 | 30 240,00 | Будівельник | | | | Абдулов Юрій Володи... |
| 28.03.2015 17:22:26 | 22 | 247 500,00 | 49 500,00 | 297 000,00 | Трейд+ | | | | Абдулов Юрій Володи... |
| 28.03.2015 15:24:59 | 19 | 9,00 | 1,80 | 10,80 | Біла акація | 45839480 | | 6791573978 | Абдулов Юрій Володи... |

**Мал. 26**

# 2.4. Передача документів із облікової системи 1С у програму M.E.Doc

Щоб передати первинні документи з облікової системи **1С\BAF** у програму **M.E.Doc**:

1. Запустіть програму **M.E.Doc** та увійдіть у картку підприємства, для якого будуть передаватися документи.
2. Запустіть облікову систему **1С\BAF** та відкрийте файл стиковки одним із способів,що описані у Розділі 1.1.
3. Налаштуйте відбір документів у **1С\BAF**. Оберіть значення у обов'язкових для заповнення полях: **Період, Організація, Документ** (також, у разі потреби, можливо зазначити додаткові налаштування відбору).
4. Натисніть **Знайти за параметрами**. У таблиці документів будуть відображені документи, відібрані згідно з зазначеними параметрами.




**Мал. 27**

5. Для передачі документів виділіть їх, встановивши відмітки на початку рядків, та натисніть **Передати в M.E.Doc**.

Після успішної передачі на екрані з'явиться повідомлення, у якому буде зазначено кількість документів, що були передані.

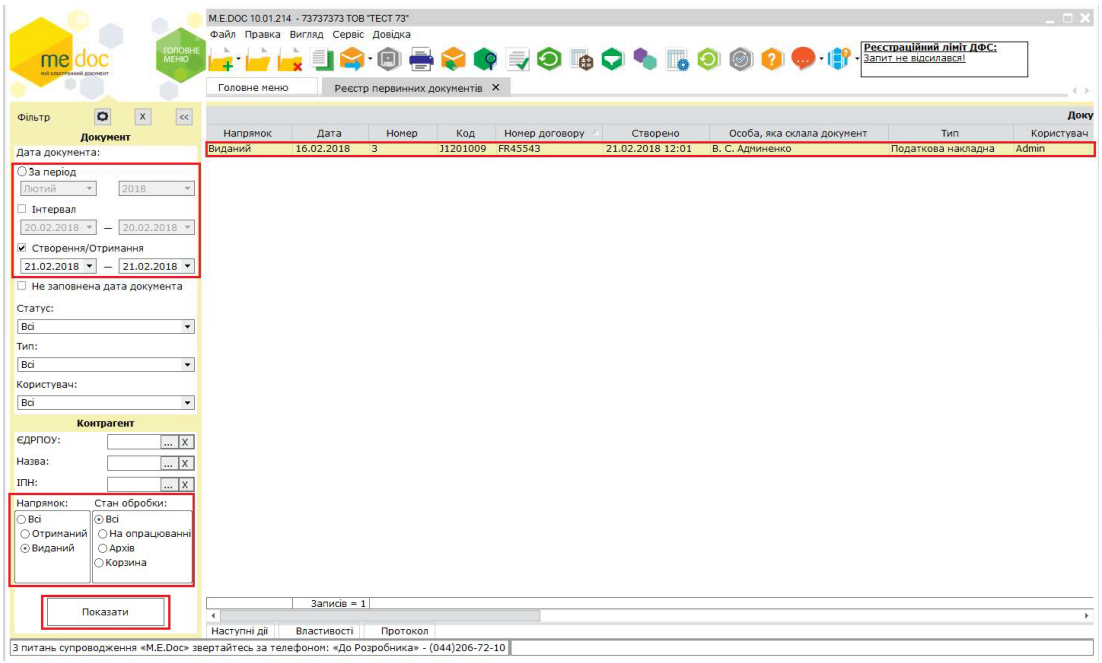



**Мал. 28**

Успішна передача гарантується тільки у випадку, якщо облікова система **1С\BAF** використовує типові конфігурації з незміненими шаблонами первинних документів.

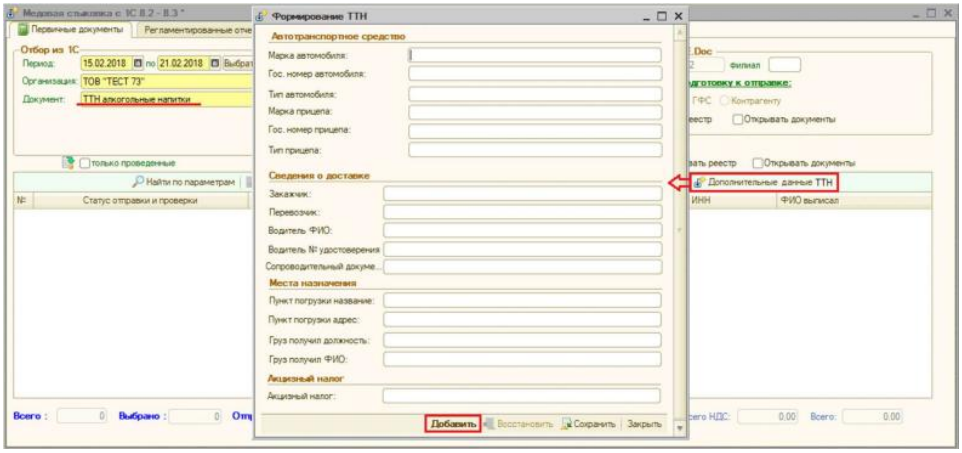
Тепер, щоб відправити передані документи, перейдіть у розділ **Реєстр первинних документів** програми **M.E.Doc**, знайдіть за допомогою фільтрів передані з облікової системи **1С\BAF** документи, підпишіть їх електронно-цифровими підписами та

відправте на реєстрацію до контролюючого органу або контрагенту.




**Мал. 29**

У випадку передачі товарно-транспортних накладних (ТТН) є можливість зазначити додаткові дані для документа, який буде передаватися через стиковку у програму **M.E.Doc**:




**Мал. 30**

Після внесення даних натисніть **Додати**, дані будуть додані до ТТН, що виділена утаблиці документів, та будуть передані стиковкою.

## 2.5. Передача документів з M.E.Doc у облікову систему 1С

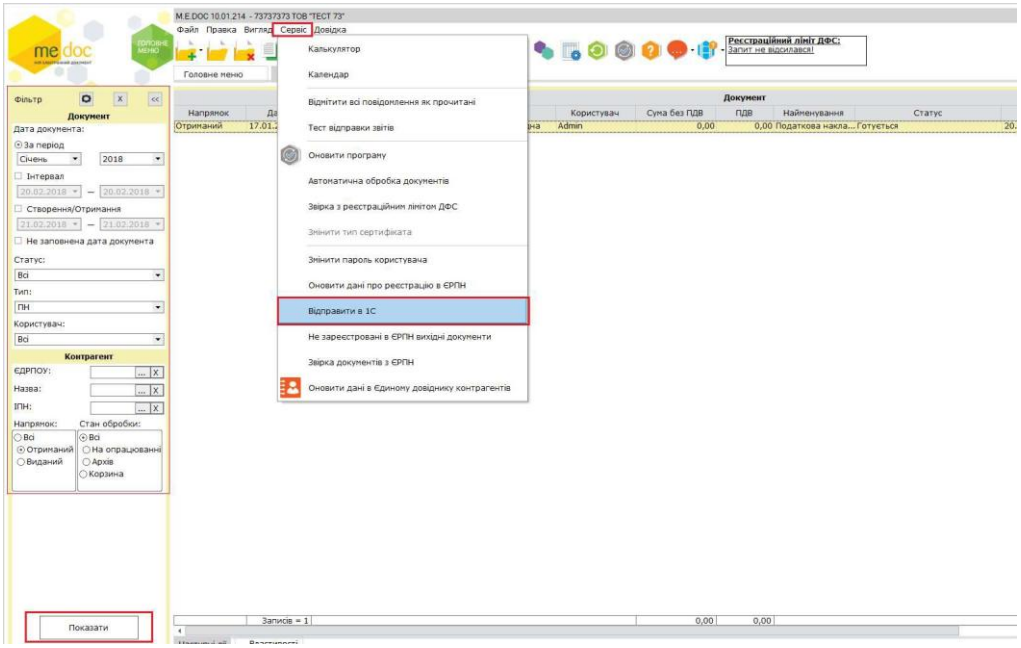
Для успішної передачі документів з програми **M.E.Doc** у облікову систему **1С\BAF**:

1. Запустіть програму **M.E.Doc** та увійдіть у картку підприємства, з якого будуть передаватися документи.
2. Запустіть облікову систему **1С\BAF** та відкрийте файл стиковки одним із способів,що описані у Розділі 1.1.

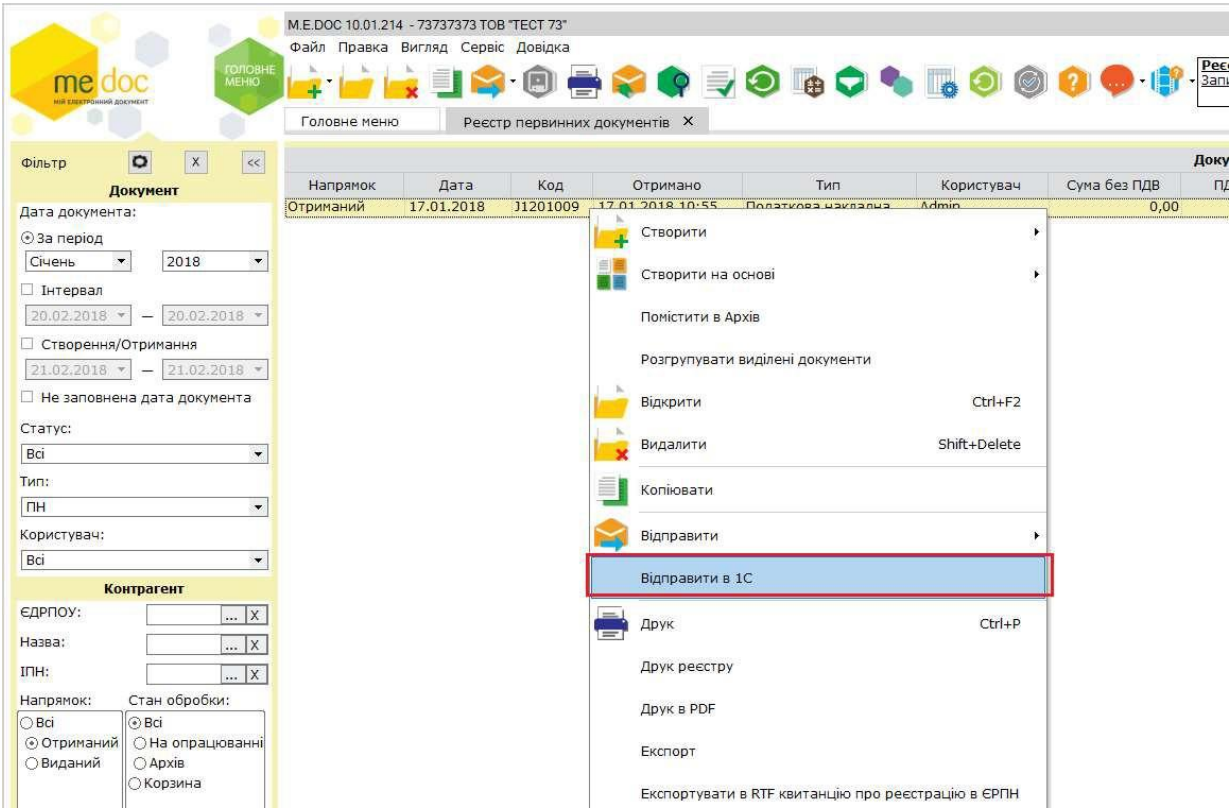
**Примітка:** Передача із **M.E.Doc** у **1C\BAF** реалізована для документів:

- Податкова накладна;
- Додаток 2;
- 1С77АВР;
- 1С77АВРБ;
- 1С82АВР;
- 1С82АВРБ;
- 1С82АВР0;
- 1С77ВН;
- 1С77ВНБ;
- 1С82ВН;
- 1С82ВНБ;
- 1С82ВН0.

3. У програмі **M.E.Doc** відкрийте модуль **Первинні документи**.
4. За допомогою фільтрів оберіть **вхідні** документи (можлива передача тільки вхідних документів), які потрібно передати до облікової системи **1C\BAF**.
5. Виділіть відібрані документи та натисніть **Сервіс – Відправити в 1C\BAF**, або натисніть праву кнопку миші та у меню, що відкрилося, оберіть **Відправити в 1С**.



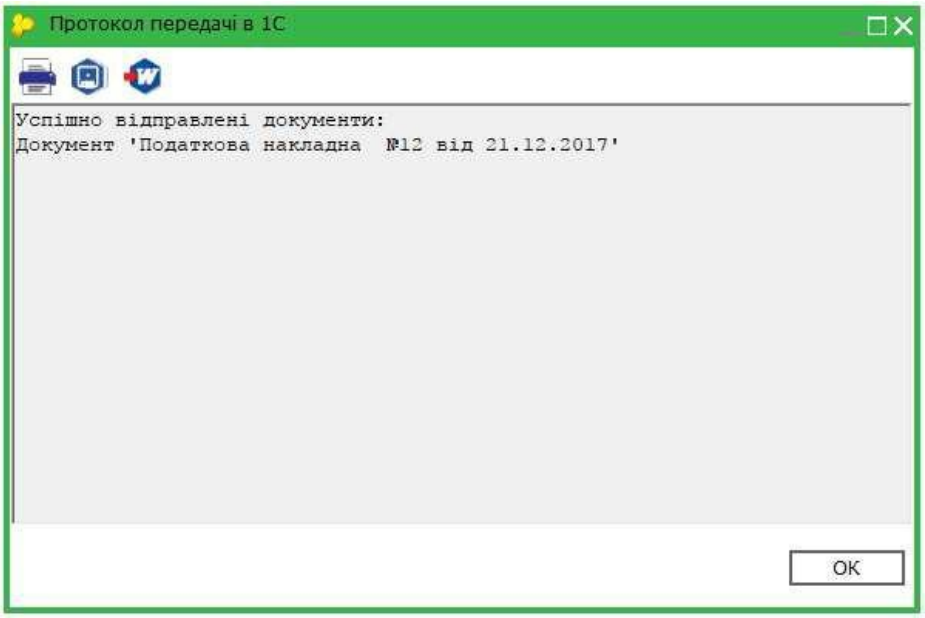

**Мал. 31**




**Мал. 32**

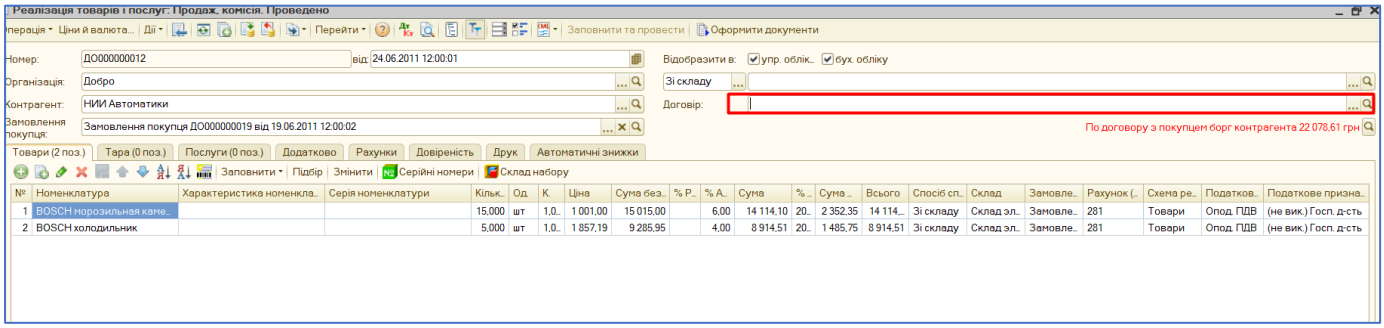
Передавати можливо як один документ, так і декілька документів одночасно.

6. Після передачі відкриється протокол передачі документів:




**Мал. 33**

7. У обліковій системі **1С\BAF** з’явиться відкритий документ, який необхідно провести, попередньо заповнивши потрібні дані (наприклад, **Договір**).


Реалізація товарів і послуг: Продаж, комісія. Проведено
Операція
Ціни й валюта...
Дії
Перейти
Заповнити та провести
Оформити документи
Номер:
ДО000000012
від 24.06.2011 12:00:01
Відобразити в:
упр. облік...
бух. обліку
Організація:
Добро
Зі складу
Контрагент:
НИИ Автоматики
Договір:
Замовлення покупця:
Замовлення покупця ДО000000019 від 19.06.2011 12:00:02
По договору з покупцем борг контрагента 22 078,61 грн
Товари (2 поз.)
Тара (0 поз.)
Послуги (0 поз.)
Додатково
Рахунки
Довіреність
Друк
Автоматичні знижки
Заповнити
Підбір
Змінити
Серійні номери
Склад набору
№
Номенклатура
Характеристика номенкла...
Серія номенклатури
Кільк...
Од.
К.
Ціна
Сума без...
% Р...
% А...
Сума
% ...
Сума ...
Всього
Спосіб сп...
Склад
Замовле...
Рахунок (...
Схема ре...
Податков...
Податкове призна...
1
BOSCH морозильная каме...
15,000
шт
1,0...
1 001,00
15 015,00
6,00
14 114,10
20...
2 352,35
14 114,...
Зі складу
Склад эл...
Замовле...
281
Товари
Опод. ПДВ
(не вик.) Госп. д-сть
2
BOSCH холодильник
5,000
шт
1,0...
1 857,19
9 285,95
4,00
8 914,51
20...
1 485,75
8 914,51
Зі складу
Склад эл...
Замовле...
281
Товари
Опод. ПДВ
(не вик.) Госп. д-сть

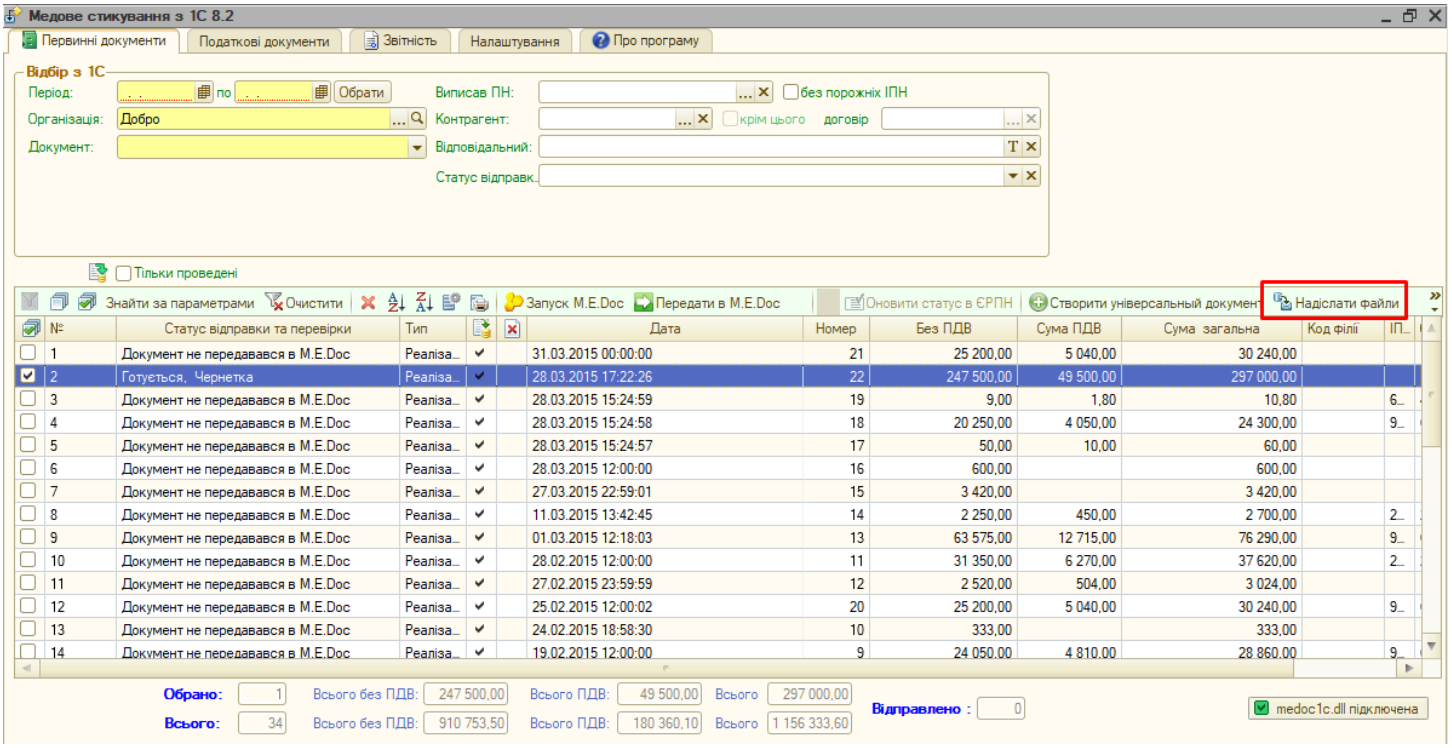
**Мал. 34**

# 2.6. Передача вкладень до електронних документів

У версії обробки 7.42 було реалізовано підтримку функціоналу передачі вкладень до електронного документу. Щоб додати вкладення до документу необхідно:

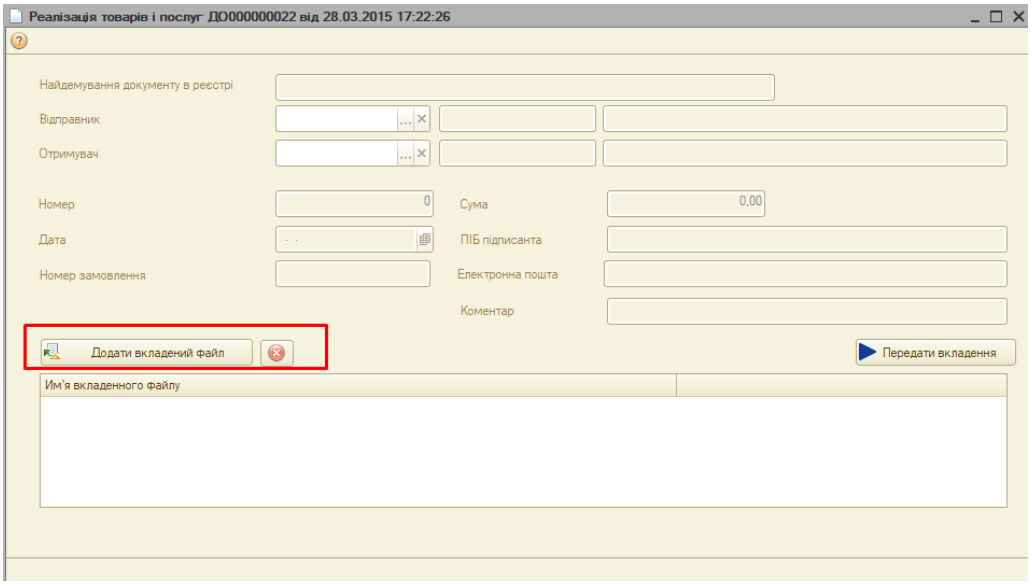
1. В реєстрі первинних документів Стикування обрати документ, який раніше було відправлено в M.E.Doc.

2. На панелі керування натиснути на кнопку «Надіслати файли».




**Мал. 35**

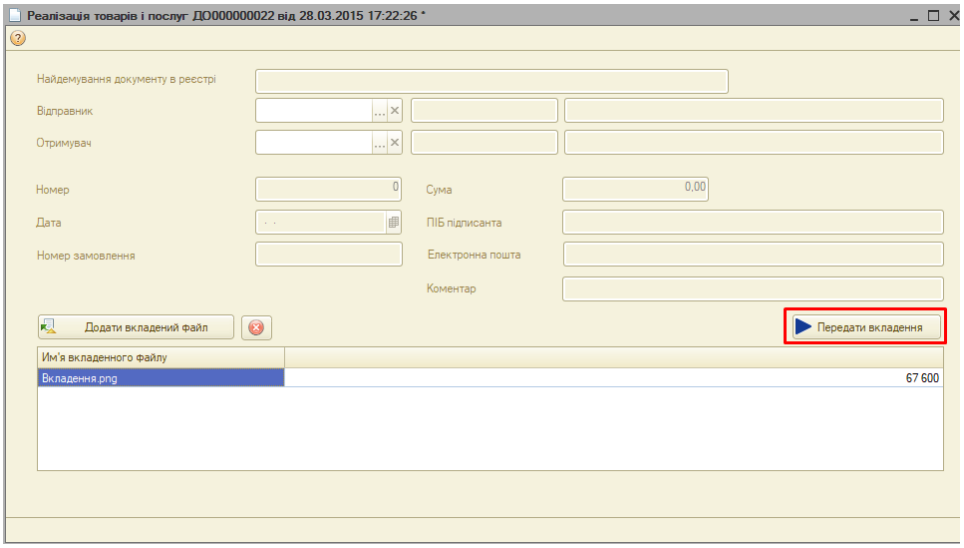
3. У формі необхідно натиснути на кнопку «Додати вкладений файл». (Неактивні поля не потребують заповнення)




**Мал. 36**

4. У вікні, що відкрилось, вкажіть шлях до файлу, який необхідно прикріпити до електронного документу. (Загальний розмір усіх вкладених файлів не повинен перевищувати 20 Мб). Файл буде відображено в таблиці вкладення.

5. Для додавання обраного файлу до електронного документа необхідно натиснути на кнопку «Передати вкладення».




**Мал. 37**

6. Після цього, переданий файл, буде відображено в електронному документі на вкладці «Вкладення» в M.E.Doc.

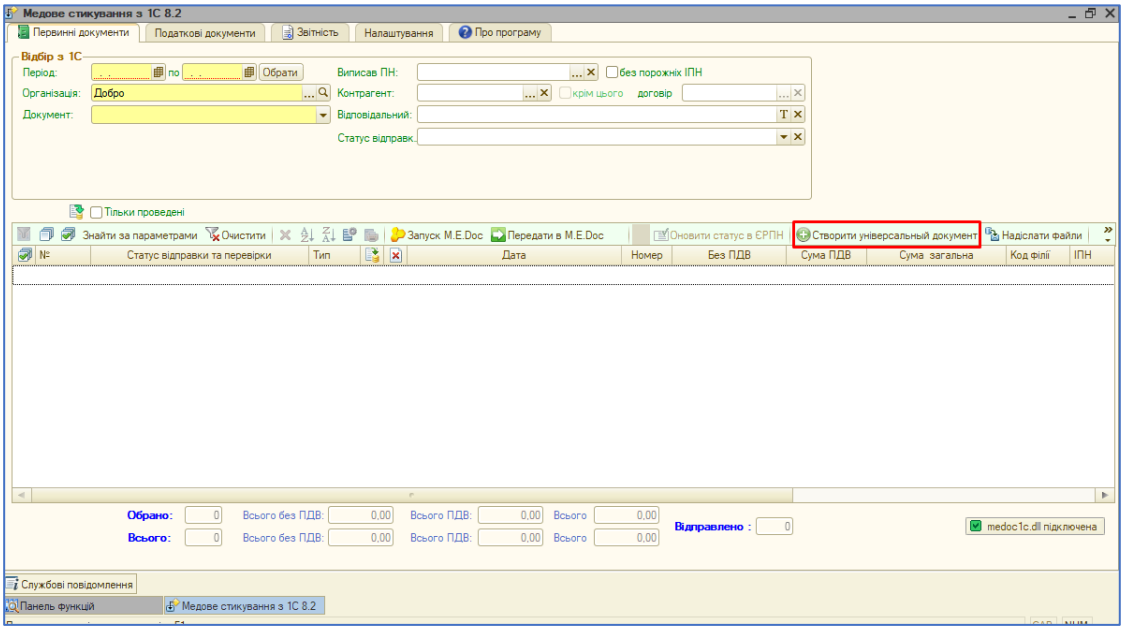



**Мал. 38**

# 2.7. Створення універсального документу

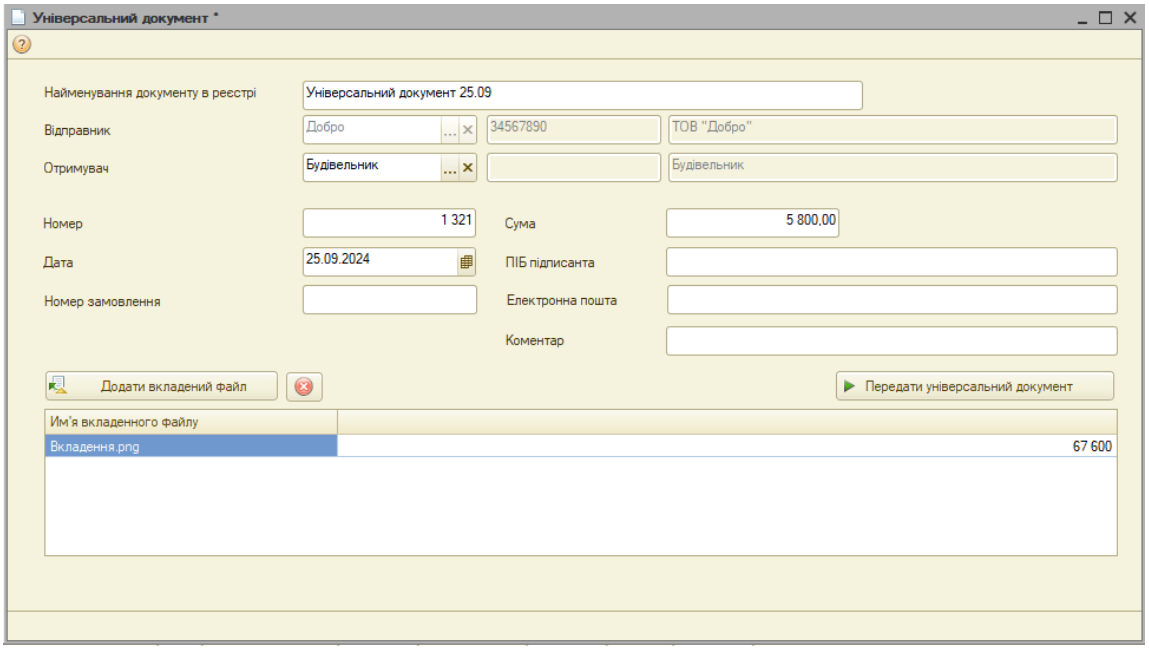
Для створення універсального документу в Стикуванні необхідно:

1. В реєстрі первинних документів, на панелі керування натиснути на кнопку «Створити універсальний документ»



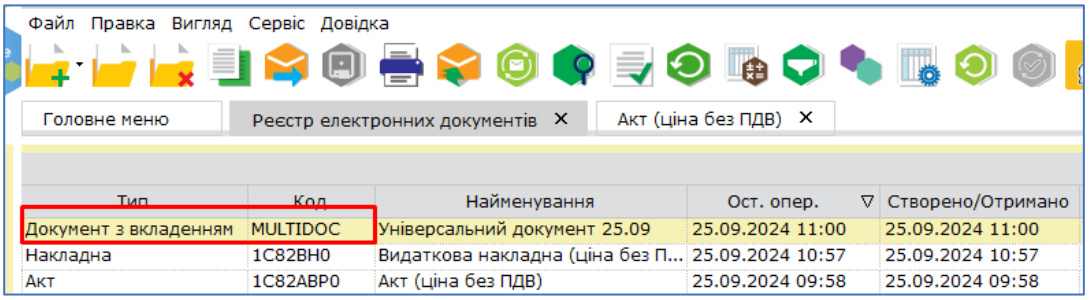

**Мал. 39**

2. У формі, заповнити всі необхідні реквізити документу, та додати вкладення (детальніше в попередньому пункті 2.6) і натиснути на кнопку «Передати універсальний документ».




**Мал. 40**

3. Після передачі, в M.E.Doc буде створено документ, на основі шаблону MULTIDOC. Документ буде відображено в «Реєстрі електронних документів».



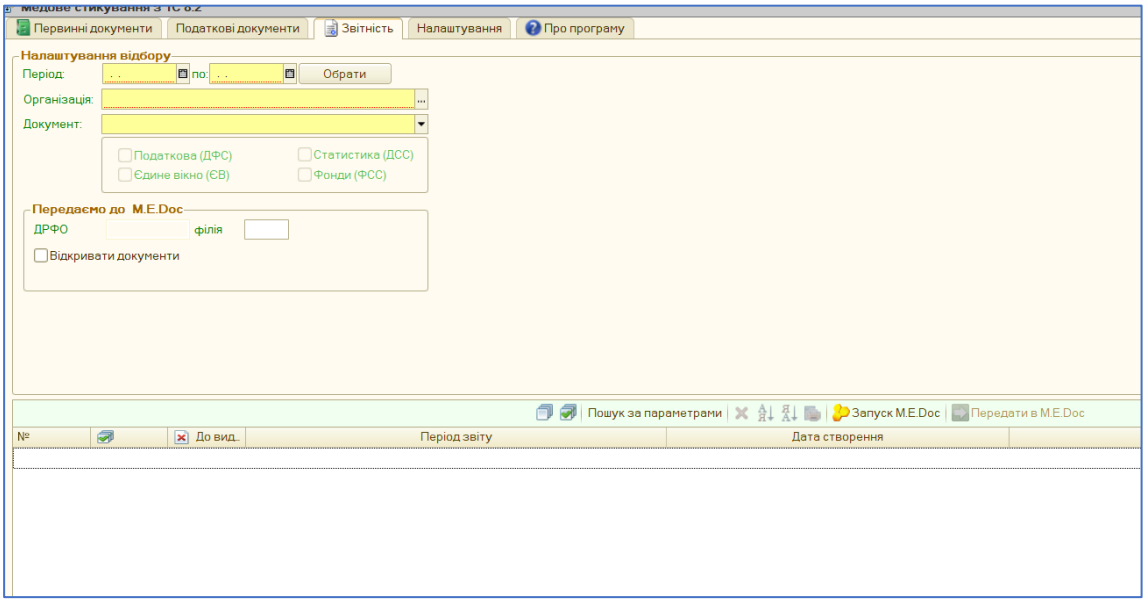

**Мал. 41**

# Розділ 3. Регламентовані звіти

## 3.1. Опис розділу

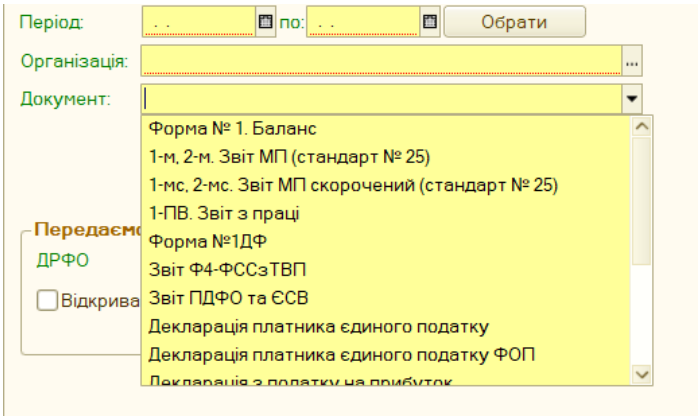
За допомогою цього розділу можна передати звіти суб'єктів господарювання з облікової системи **1С\BAF** у програму **M.E.Doc**.

Залежно від того, яка форма власності використовується, змінюється доступність та відображення звітів: для юридичних (з кодом J) або фізичних осіб (з кодом F).




**Мал. 42**

За допомогою цього розділу можна передати наступні звіти, тип звіту обирається у списку поля **Документ**:




**Мал. 43**

**ВАЖЛИВО!** У програму **M.E.Doc** передаються звіти, що вже існують у системі **1С\BAF**.Формування звітів під час передачі не виконується!

Статус відправки звіту відображається у таблиці документів розділу. Якщо звіт не передавався у програму **M.E.Doc**, колонка **Статус відправки та перевірки** порожня.34

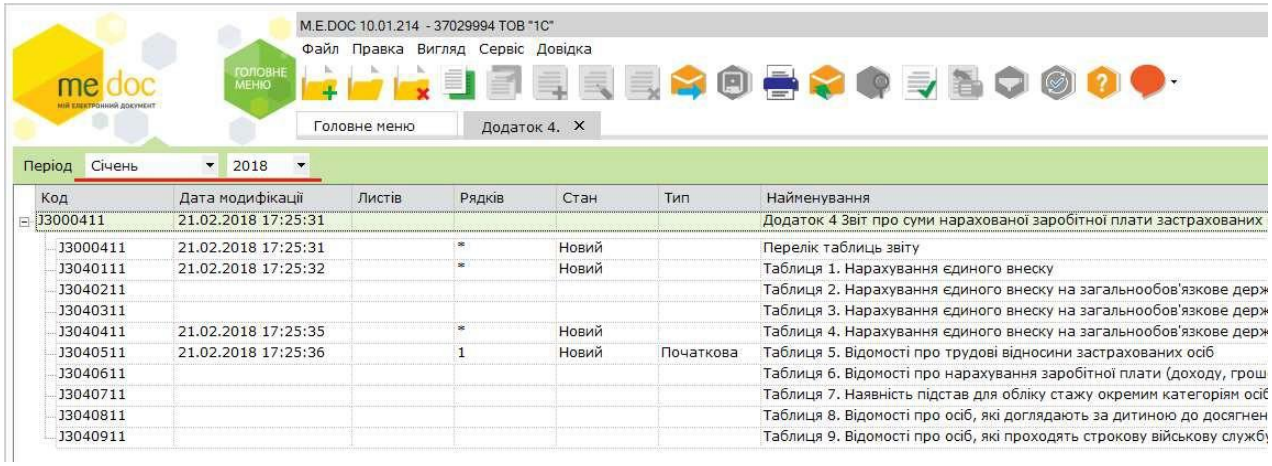
## 3.2. Передача звітів із 1С\BAF у M.E.Doc

Для передачі звіту:

1. Запустіть програму **M.E.Doc** та, обов'язково, відкрийте картку того підприємства, до якого буде передаватися звіт.
2. У **1С\BAF** відкрийте стиковку та перейдіть у розділ **Регламентовані звіти**.
3. У полі **Організація** зі списку, що відкривається, оберіть назву організації, для якої буде здійснюватися передача даних.
4. Оберіть період подання звіту. Прослідкуйте, щоб був обраний період, за який подається звіт, а не у якому він подається.
5. У полі **Документ** оберіть звіт, який потрібно передати. Якщо обраний звіт містить додатки, у області **Додатки** оберіть додатки звіту, що будуть передаватись, встановивши позначки біля їх назв.

   **Зверніть увагу!** Якщо додатки не обрано, передати звіт неможливо!

   Натисніть **Передати в M.E.Doc**.
6. Після передачі на екрані відобразиться протокол передачі звіту:
7. Тепер ви можете відправити переданий звіт до контролюючого органу. Для цього перейдіть у розділ **Звітність** програми **M.E.Doc**, оберіть потрібний період, перевірте звіт, підпишіть його електронно-цифровими підписами та відправте до контролюючого органу. Наприклад, **Єдиний внесок – Додаток 4:**



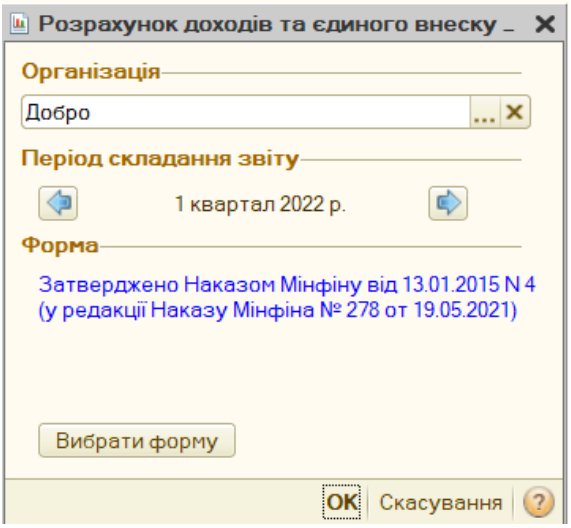

**Мал. 44**

## 3.3. Передача пакетів об’єднаної звітності ПДФО та ЄСВ 1С\BAF у M.E.Doc

Щоб виконати передачу пакетів об’єднаної звітності ПДФО та ЄСВ із **1С\BAF** у **M.E.Doc**:

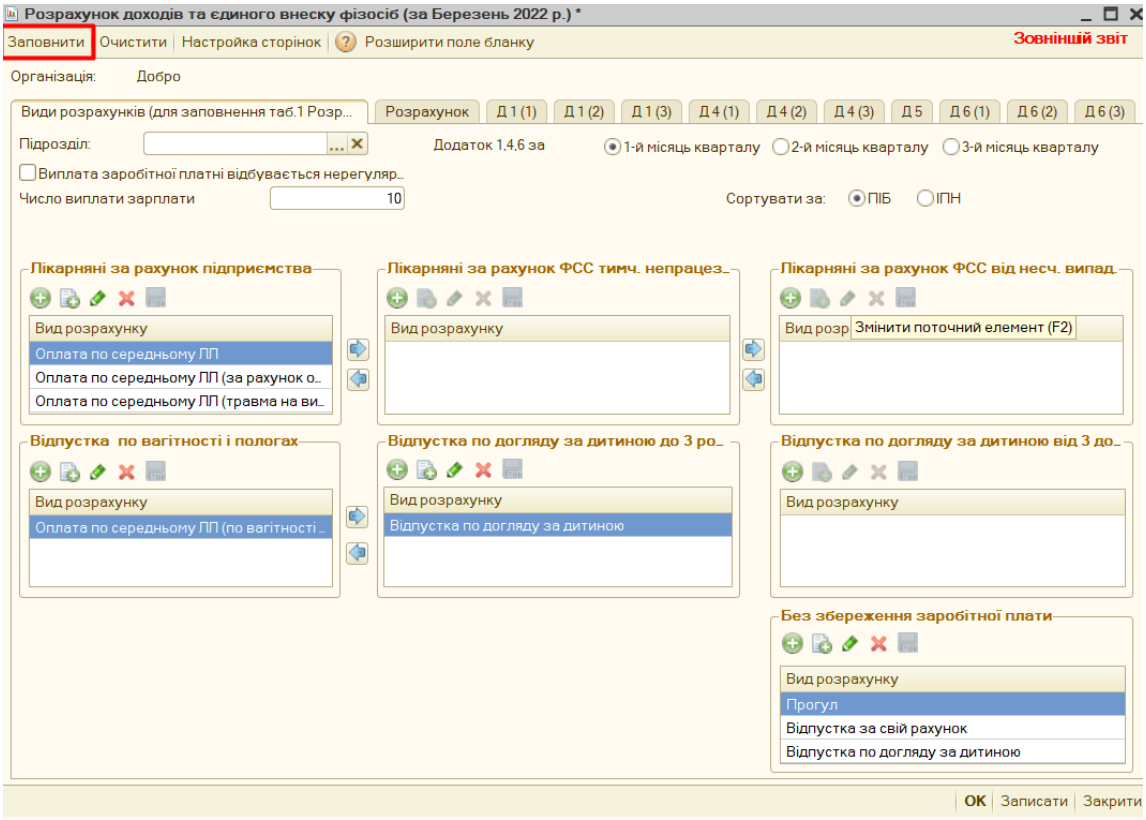
1. У **1С\BAF** відкрийте файл **Об'єднана звітність ПДФО та ЄСВ.erf**.

   Оберіть організацію, період складання звіту та натисніть кнопку **Відкрити**:




**Мал. 45**

2. Для автоматичного заповнення звітів натисніть на кнопку **Заповнити**. Звіт буде заповнено на основі даних у **1С\BAF**.

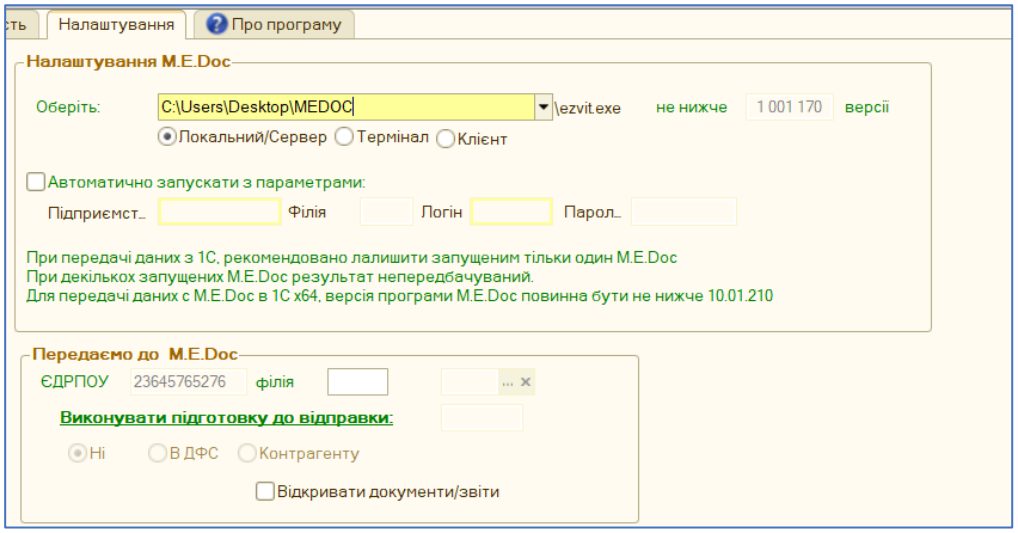



**Мал. 46**

Також можливо заповнити звітність в ручному режимі.

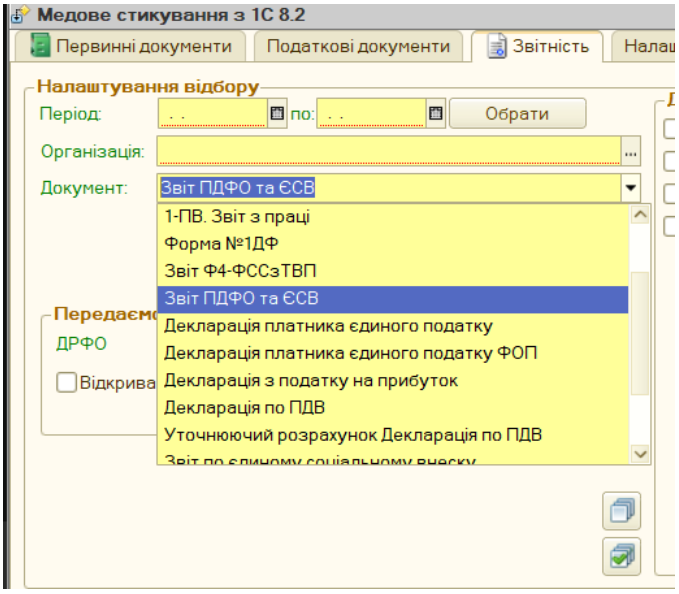
3. Після заповнення пакету звітності ПДФО та ЄСВ відкрийте файл «стиковки» **1CDocking.epf**.

4. У розділі **Налаштування** вкажіть шлях до програми **M.E.Doc**:



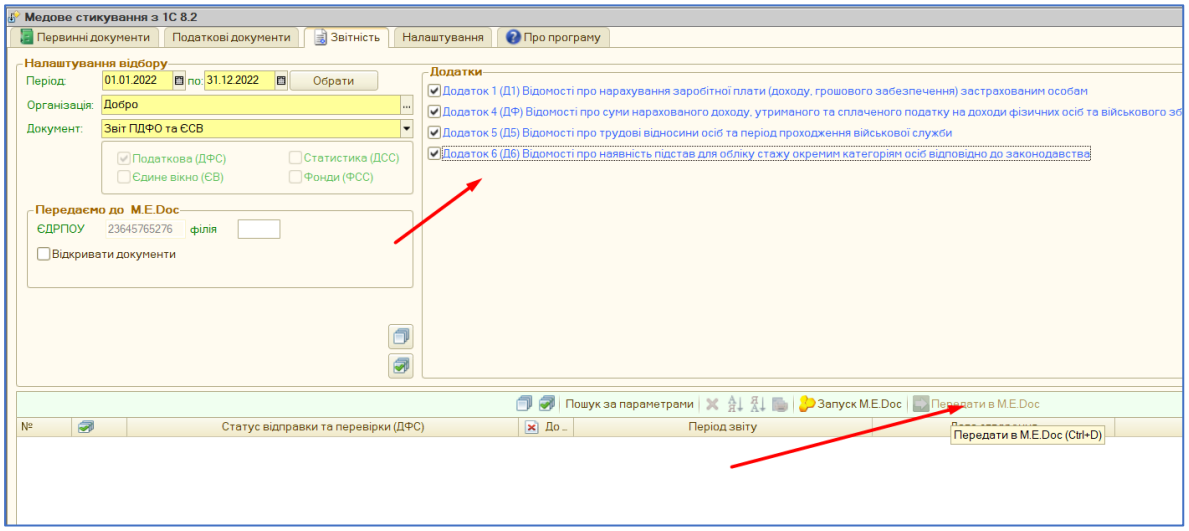

**Мал. 47**

5. У розділі **Регламентовані звіти** вкажіть організацію, період та оберіть тип документа **Звіт ПДФО та ЄСВ**:



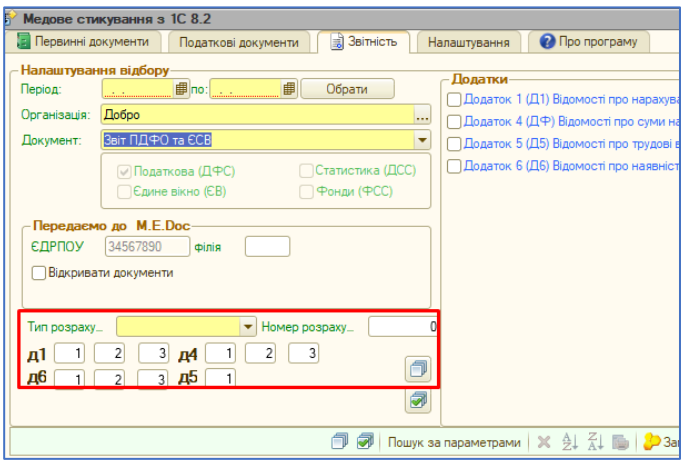

**Мал. 48**

6. Оберіть потрібний пакет та, у області праворуч, відмітьте додатки, які необхідно передати у **M.E.Doc**:




**Мал. 49**

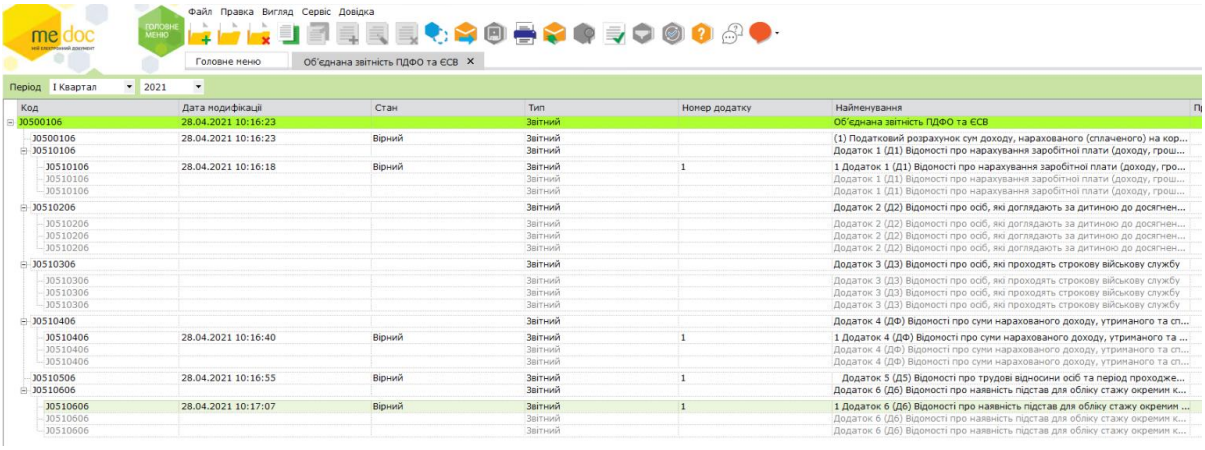
7. За необхідністю заповніть номера додатків та розрахунку.




**Мал. 50**

8. Натисніть на кнопку **Передати в M.E.Doc**.

Після перенесення даних у **M.E.Doc**, виконайте перевірку пакету та дозаповніть необхідні звіти.

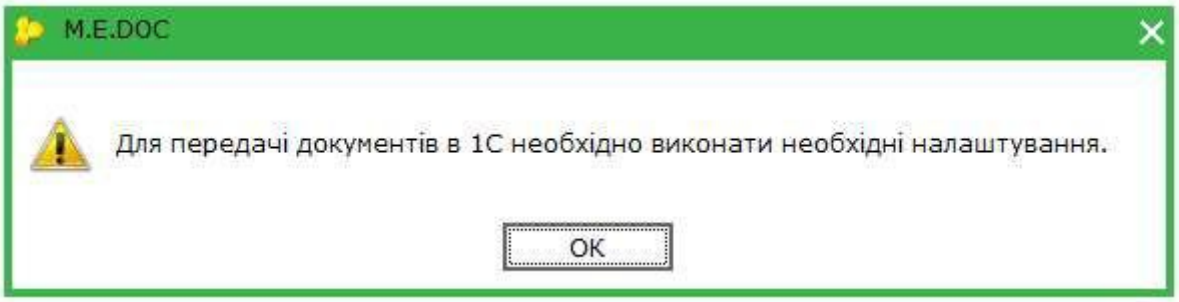



**Мал. 51**

# Часті питання

## Питання 1:

При передачі первинного документа з програми **M.E.Doc** у **1C\BAF** з'являється повідомлення «Для передачі документів в 1С необхідно виконати необхідні налаштування»



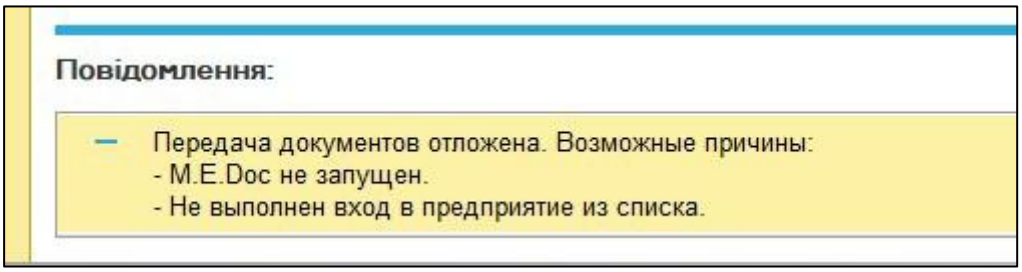

**Мал. 52**

## Відповідь:

- Перевірте чи запущено файл стиковки.
- Переконайтеся, що запущена тільки одна копія програми **M.E.Doc**.
- Закрийте програму **M.E.Doc** та облікову систему **1C\BAF**. Запустіть **1C\BAF**, відкрийте файл стиковки і запустіть програму **M.E.Doc** за допомогою кнопки **Запуск M.E.Doc**, що знаходиться у розділі **Первинні документи**.

## Питання 2:

При передачі первинного документа з облікової системи **1C\BAF** у програму **M.E.Doc** з'являється повідомлення «Передача документа отложена. Возможные причины:», при цьому **M.E.Doc** запущено та виконано вхід у картку підприємства.




**Мал. 53**

## Відповідь:

- Перевірте чи наявні у реєстрі Windows записи, наведені у розділі Програмні вимоги для успішної експлуатації стиковки.

Переконайтесь, що **1C\BAF** та **M.E.Doc** запущені від одного користувача Windows.