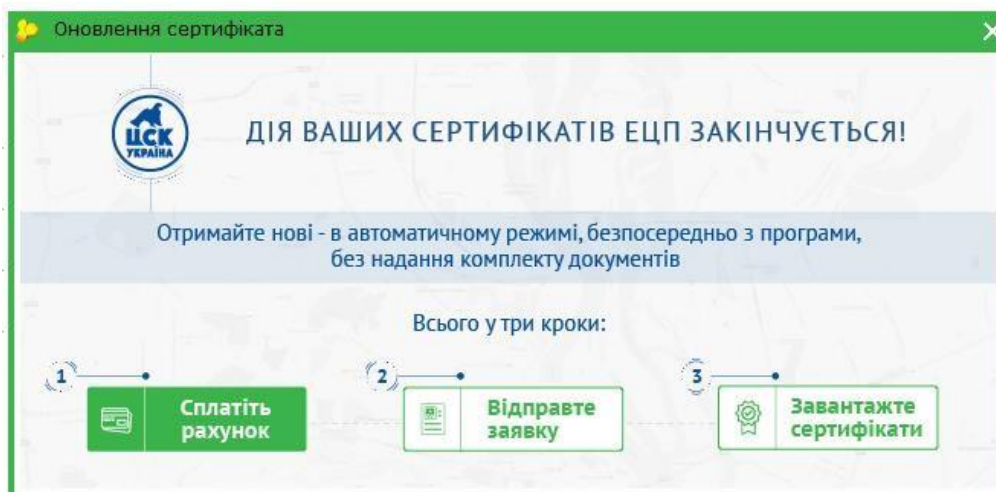


Автоматичне продовження дії сертифікатів різних АЦСК. Яким чином це зробити у програмі «М.Е.Дос»?

Автоматичне продовження дії сертифіката відбуватиметься на основі даних Вашого діючого сертифіката.

Якщо до закінчення терміну дії Вашого актуального сертифіката залишилося 45 днів або менше, у програмі «М.Е.Дос» з'явиться вікно **Оновлення сертифіката**. Натиснувши кнопку **Відправити заявку**, Ви перейдете до оновлення своїх сертифікатів.



Оновлення сертифікатів можливе лише у випадку, якщо не відбулось змін у даних, внесених в сертифікат!

Крок 1. Оберіть сертифікати для автоматичного продовження

1. У вікні, що відкрилося, вкажіть прізвище, ім'я та по-батькові особи, що відповідає за обслуговування сертифікатів установи та її контактний номер телефону. Ці відомості автоматично додаються в поля електронної заявки на отримання сертифікатів ЕЦП.

В полі **Парольний діалог** необхідно вказати фразу, що слугуватиме паролем. Це будь-яке слово чи словосполучення, яке слугує підтвердженням в разі, якщо потрібно заблокувати даний сертифікат в телефонному режимі.

Далі слід вказати, які саме сертифікати ЕЦП необхідно продовжити, проставивши у відповідному полі позначку.

У разі потреби відкоригуйте адресу електронної пошти. Некоректно введена електронна адреса позначається червоним кольором.

Якщо Ви бажаєте, щоб сертифікати були доступні для завантаження з мережі Інтернет автоматично, встановіть позначку **Надаю згоду на публікацію сертифікатів на загальнодоступному ресурсі АЦСК**. У випадку, коли галочка не встановлена, Ваші контрагенти не зможуть автоматично завантажувати Ваші сертифікати, Вам доведеться передавати їх самостійно.

Зверніть увагу! Дати початку та закінчення терміну дії сертифікатів будуть автоматично перенесені у заявку на формування сертифікатів. За замовчуванням, встановлений термін 2 роки. Натиснувши на поле *2 роки* він автоматично буде змінений на *1 рік*, і навпаки.

Дата початку дії сертифікату співпадає з датою створення заявки на продовження сертифікату.

Для Вашої зручності також прописується **Сума до сплати**.

Після усіх налаштувань натисніть кнопку **Далі**.

Сертифікати для продовження

Оновіть сертифікати ЕЦП у програмі - без візиту до офісу з пакетом документів!

Увага! Якщо у Вас відбулись зміни реєстраційних даних (ПІБ, адреса, назва тощо), після оплати рахунку зверніться до найближчої крамниці «Твій час» з пакетом документів.
Якщо Ви не сплатили рахунок – зробіть це.

Перевірте актуальність адреси електронної пошти та відредагуйте за необхідності.

Заявка

П.І.Б уповноваженої особи:

Телефон уповноваженої особи:

Парольний діалог:

<input checked="" type="checkbox"/>	ЄДРПОУ/ІПН	ПІБ/Найменування	Діє до	Призначення	Електронна пошта	Тип	Початок дії	Закінчен
<input checked="" type="checkbox"/>	1234567890	Тестовий Тестовий	30.10.2017	Підписання		Підпис директ...	02.10.2017	02.10.20
<input checked="" type="checkbox"/>	1234567890	Тестовий Тестовий	30.10.2017	Шифрування		Підпис директ...	02.10.2017	02.10.20

Термін: Сума до сплати:

Надаю згоду на публікацію сертифікатів на загальнодоступному ресурсі АЦСК

Обов'язково підпишіть **Картку приєднання до Договору про надання послуг**

Картка приєднання

Картка приєднання № 12345678
до Договору про надання послуг з обробки даних, постачання, видачі та обслуговування посиленних сертифікатів відкритих ключів електронного цифрового підпису

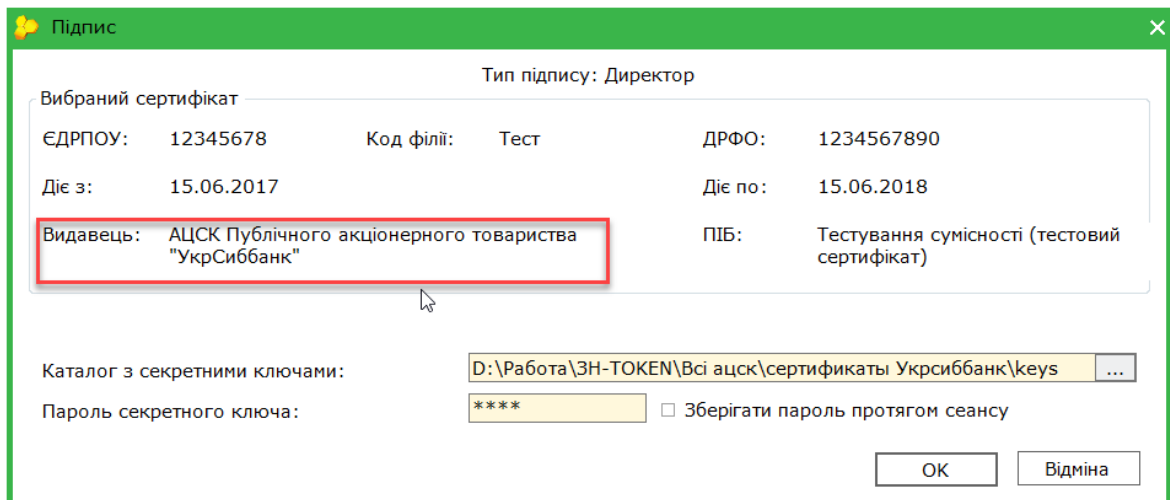
Договір про надання послуг з обробки даних, постачання, видачі та обслуговування посиленних сертифікатів відкритих ключів електронного цифрового підпису (надалі - **Договір**) укладається шляхом приєднання уповноваженого представника юридичної особи, фізичної особи - підприємця чи фізичної особи, або ж їх уповноважених представників (надалі - **Клієнт**), що мають намір отримувати послуги з обробки даних, постачання, видачі та обслуговування посиленних сертифікатів відкритих ключів електронного цифрового підпису (надалі - **ЕЦП**), до Договору в цілому. Клієнт не може запропонувати свої умови до цього Договору, відповідно до ст. 634 Цивільного кодексу України. У випадку незгоди зі змістом та формою Договору чи окремих його положень, Клієнт вправі відмовитись від його укладення.

З моменту укладення Договору, **ТОВ "Центр сертифікації ключів "Україна"** (надалі - **Центр**) та Клієнт набувають прав та обов'язків, що визначені Договором, та несуть відповідальність за їх невиконання та/або неналежне виконання згідно Договору, Регламенту роботи Центру та чинного законодавства України.

Клієнт, який діє на законних підставах, підписавши Картку приєднання, підтверджує, що:

1. Ознайомлений з Договором, який розміщений на сайті <https://www.uakey.com.ua> (надалі - **сайт Центру**) та засвідчує повне і безумовне розуміння його змісту, значення термінів і понять.
2. Ознайомлений з матеріалами, на які є посилання в Договорі, та інформацією, що розміщена на сайті Центру.
3. Виявляє вільне волевиявлення укласти Договір відповідно до всіх його умов і засвідчує, що укладення цього Договору спрямоване на встановлення правовідносин, що у ньому зазначені.
4. Усвідомлює, що електронний Договір, відповідно до ст. 634 Цивільного кодексу України, є договором приєднання, тому:
 - 4.1. Договір укладається шляхом приєднання до нього Клієнта (Картка приєднання заповнюється, підписується Клієнтом і надається Центру).
 - 4.2. З боку Центру Договір підписано ЕЦП директора Нарайковського Вадима Мечеславовича та скріплено електронною печаткою Центру від_18.03.2016.povk

Договір Ви підписуєте своїм діючим сертифікатом ЕЦП

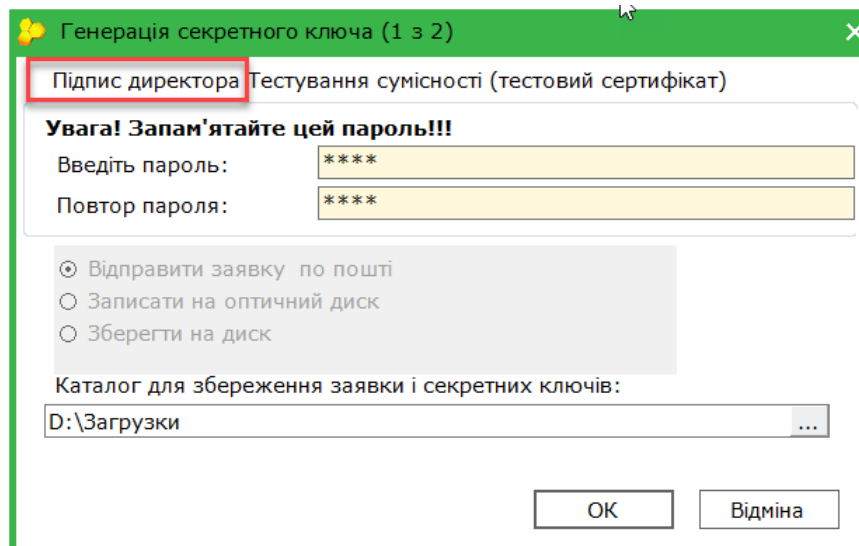


Крок 2. Згенеруйте новий секретний ключ та відправте заявку на формування сертифікату

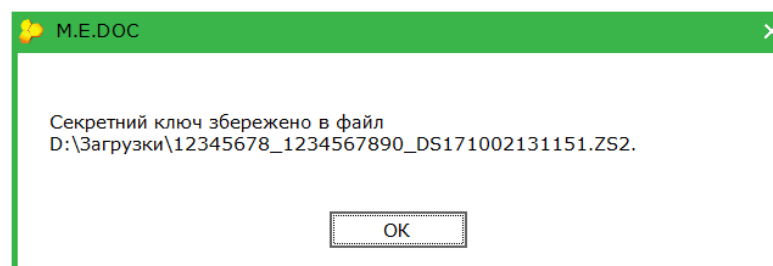
1. Відкриється вікно **Генерація секретного ключа**. Вкажіть шлях для збереження секретних ключів, введіть пароль та натисніть кнопку ОК.

Пароль повинен складатись мінімум із трьох символів. Пароль може складатись з будь-яких комбінацій букв, цифр, інших символів.

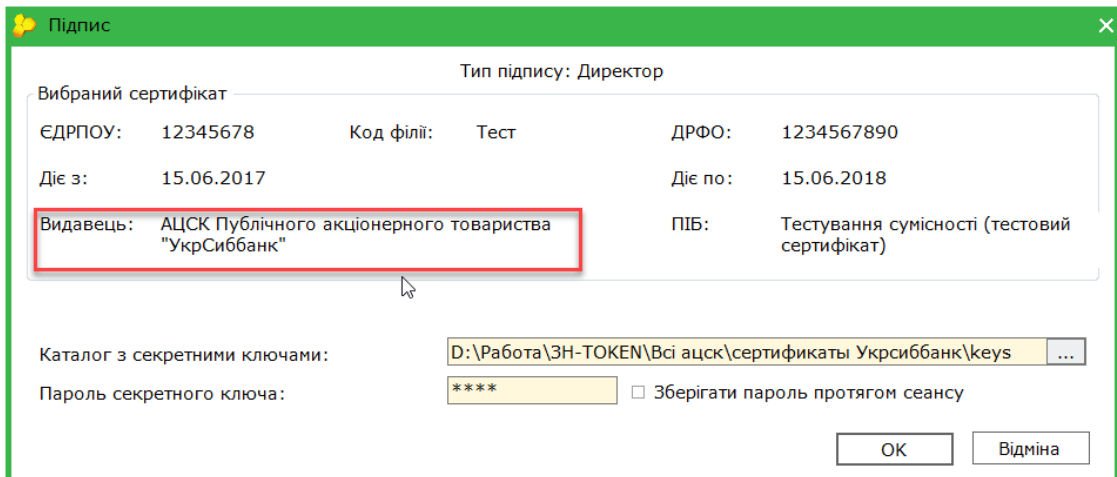
Увага! Кожен користувач повинен зберігати секретний ключ у таємниці та вживати заходи щодо запобігання його втраті, розкриттю та несанкціонованому використанню.



2. Результатом генерації буде створення файлу секретного ключа та збереження його у вказаному каталозі, про що повідомить програма.

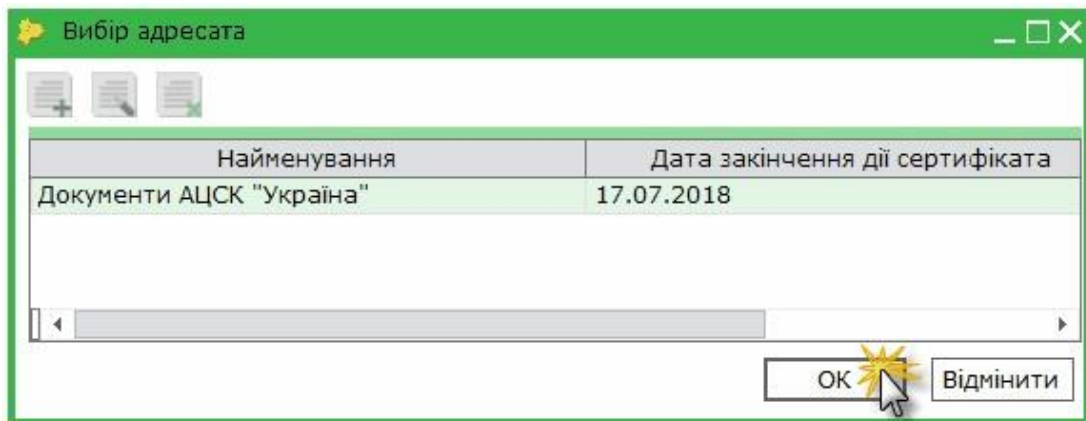


3. Відкриється вікно з діючим сертифікатом ЕЦП, яким необхідно підписати Вашу заявку.



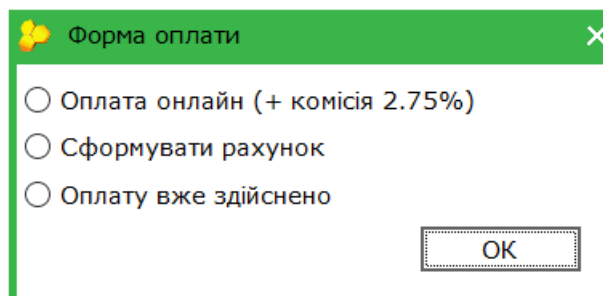
Операції, описані у пунктах 1 – 3 «Кроку 2», будуть автоматично повторені для всіх обраних сертифікатів.

4. Відправте заявку на адресу сервера АЦСК Україна, який буде запропоновано програмою.



Крок 3. Здійснить оплату за послугу

1. Якщо оплата не здійснювалась або кошти ще не надійшли до АЦСК, відкриється вікно **Форма оплати**, у якому Ви можете обрати:

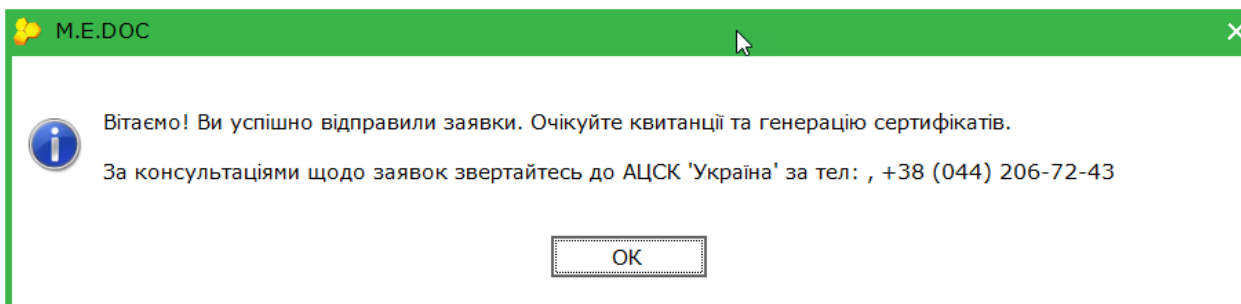



- **Онлайн-оплата** - оплатити послуги за допомогою платіжної системи онлайн, відкриється вікно платіжної системи, у якому вкажіть необхідні реквізити та виконайте оплату, слідуючи вказівкам платіжної системи;

- **Сформувати рахунок** - сформувати рахунок на оплату послуги, програма сформує рахунок-фактуру на сплату послуг, що може бути оплачений у будь-якій банківській установі;
- **Оплату вже здійснено** - оплату здійснено, але кошти ще не надійшли у АЦСК, заявка буде опрацьована після надходження коштів.

Після вибору натисніть ОК.

2. Якщо оновлення сертифікатів було заздалегідь оплачене та кошти надійшли до АЦСК, відкриється вікно - повідомлення про успішне відправлення заявки.



3. Через деякий час перевірте наявність відповідей, натиснувши на панелі інструментів кнопку  .

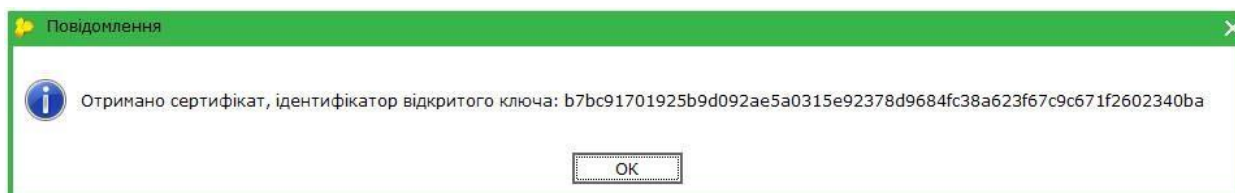
Зверніть увагу! Ви повинні отримати квитанцію №1 та квитанцію №2. Фінальною квитанцією буде квитанція №2, де буде вказано результат обробки Вашої заявки.

Крок 4. Завантажте нові сертифікати

1. У разі позитивної відповіді, через деякий час Ви зможете завантажити новостворений сертифікат у програму.

Для цього увійдіть в розділ **Адміністрування – Сертифікати – Заявки на сертифікат** та натисніть правою кнопкою миші на відправлену заявку та оберіть **Запит сертифікату**.

Програма повідомить про успішне завантаження сертифікату.



Через деякий час у вас також з'явиться вікно **Змінено статус сертифікатів**, що проінформує Вас про нові сертифікати.

Перейшовши до вкладки **Встановлені сертифікати**, Ви можете побачити завантажений новий сертифікат.

Крок 5. Надішліть повідомлення про реєстрацію електронного цифрового підпису

Коли підприємством вже укладено Договір про визнання електронних документів за формою J(F) 1391004 та отримана позитивна квитанція №2, але необхідно зареєструвати нових співробітників, тоді можна подати *Повідомлення про реєстрацію електронного цифрового підпису*. Воно подається в таких випадках:

1. Зміна посадових осіб або реєстрація нових (наприклад, бухгалтер), що підписують електронні документи;

2. Реєстрації нових сертифікатів у випадку незавершення дії попередніх сертифікатів.

Для створення та відправлення **Повідомлення про реєстрацію електронного цифрового підпису** в програмі М.Е.Дос необхідно виконати дії у наступній послідовності:

1. З **Головного меню** увійти в **Звітність – Реєстр звітів** – обрати період створення звіту та натиснути **Файл – Створити звіт**.

2. Для юридичних осіб у розділі **Державна фіскальна служба – підрозділу Інше** із реєстру бланків обрати документ **J1391102 «Повідомлення про реєстрацію електронного цифрового підпису»**.

Якщо Ви **фізична особа-підприємець (ФОП)**, тоді необхідно увійти в розділ **Державна фіскальна служба – Звітність фізичних осіб** та обрати документ **F1391102 «Повідомлення про реєстрацію електронного цифрового підпису»**.

3. Ввести в табличну частину документу необхідні дані про посадових осіб, а також дані про печатку підприємства.

Для того, щоб додати рядок, натисніть відповідну кнопку зліва від таблиці.

електронного цифрового підпису

Прочу внести інформацію до системи подання документів в електронному вигляді щодо сертифікатів відповідальних осіб для подання податкових документів:

Прізвище, ім'я, по батькові відповідальної особи	Реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта ¹	Посада	Тип підпису ²
Петренко О.К.	7894563217	-	Підпис податкових накладних
Шопова А.М.	5678567856	-	Бухгалтер

Керівник: _____ (підпис) _____ Шевчук В.В. (ініціали та прізвище)

Виконавець: _____ директор _____ Шевчук В. В. (ініціали та прізвище)

Контактний телефон: _____ 0441234567

Наступні дії Примітка Властивості Протокол перевірки

З питань супроводження «М.Е.Дос» звертайтеся за телефоном: Гаряча лінія «М.Е.Дос» - (044)206-72-10 72%

4. Виконати перевірку документу та передати звіт на підпис.

Зверніть увагу! **Повідомлення** необхідно підписати усіма новими сертифікатами посадових осіб, що вказані в табличній частині Повідомлення, а після - підписати сертифікатом керівника, яким було підписано Договір про визнання електронних документів за формою J(F) 1391004.

5. Відправити **Повідомлення** у контролюючий орган.

6. Дочекатися позитивної відповіді від контролюючого органу та подавати звіти.