



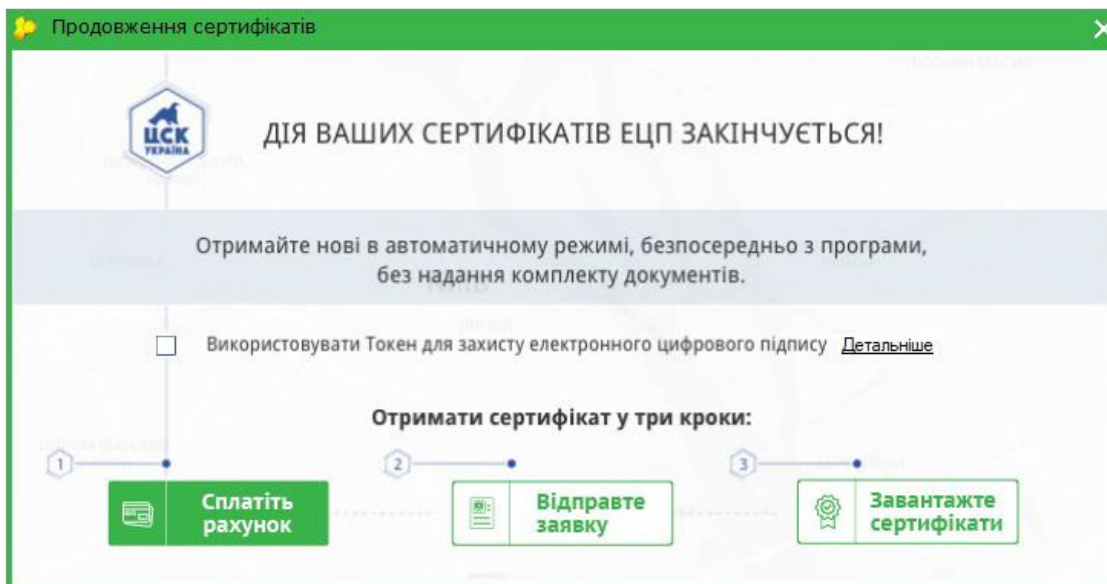
**Автоматичне продовження дії сертифікатів
різних АЦСК.
Яким чином це зробити у програмі «М.Е.Дос»?**

М.Е.Дос – своєчасна звітність та простий обмін документами



Автоматичне продовження дії сертифіката відбуватиметься на основі даних вашого діючого сертифіката.

Якщо до закінчення терміну дії вашого актуального сертифіката залишилося 45 днів або менше, у програмі «М.Е.Дос» з'явиться вікно *Продовження сертифікатів*. Натисніть кнопку **Відправте заявку** та відразу перейдете до оновлення своїх сертифікатів.



Оновлення сертифікатів можливе лише у випадку, якщо не відбулося змін у даних, внесених у сертифікат!

Крок 1. Оберіть сертифікати для автоматичного продовження

1. У вікні, що відкрилося, вкажіть прізвище, ім'я та по-батькові особи, що відповідає за обслуговування сертифікатів установи та її контактний номер телефону.
2. В полі **Парольний діалог** вкажіть будь-яке слово чи словосполучення, яке слугує підтвердженням в разі, якщо потрібно заблокувати даний сертифікат в телефонному режимі.

Далі оберіть, які саме сертифікати ЕЦП необхідно продовжити, поставивши у відповідному полі позначку.

У разі потреби відкоригуйте адресу електронної пошти. Некоректно введена електронна адреса позначається червоним кольором.

Зверніть увагу! Дати початку та закінчення терміну дії сертифікатів будуть автоматично перенесені у заявку на формування сертифікатів. За замовчуванням, встановлений термін 2 роки. Натиснувши на поле *2 роки* він автоматично буде змінений на *1 рік*, і навпаки.

Дата початку дії сертифікату співпадає з датою створення заявки на продовження сертифікату.

Для вашої зручності також прописується **Сума до сплати**.

Після усіх налаштувань натисніть кнопку **Далі**.



Сертифікати для продовження

Оновіть сертифікати ЕЦП у програмі - без візиту до офісу з пакетом документів!

Увага! Якщо у Вас відбулись зміни реєстраційних даних (ПІБ, адреса, назва тощо), після оплати рахунку зверніться до найближчої крамниці «Твій час» з пакетом документів. Якщо Ви не сплатили рахунок – зробіть це.

Перевірте актуальність адреси електронної пошти та відредагуйте за необхідності.

Заявка

П.І.Б уповноваженої особи:

Телефон уповноваженої особи:

Парольний діалог:

<input checked="" type="checkbox"/>	ЄДРПОУ/ІПН	ПІБ/Найменування	Діє до	Призначення	Електронна пошта	Тип	Початок дії	Закінчені
<input checked="" type="checkbox"/>	1234567890	Тестовий Тестовий	30.10.2017	Підписання		Підпис директ...	02.10.2017	02.10.20
<input checked="" type="checkbox"/>	1234567890	Тестовий Тестовий	30.10.2017	Шифрування		Підпис директ...	02.10.2017	02.10.20

Термін: Сума до сплати:

Надаю згоду на публікацію сертифікатів на загальнодоступному ресурсі АЦСК

Обов'язково підпишіть **Картку приєднання до Договору про надання послуг**, якщо ви користуєтесь ЕЦП від не АЦСК «Україна»

Картка приєднання

Картка приєднання № 12345678

до Договору про надання послуг з обробки даних, постачання, видачі та обслуговування посиленних сертифікатів відкритих ключів електронного цифрового підпису

Договір про надання послуг з обробки даних, постачання, видачі та обслуговування посиленних сертифікатів відкритих ключів електронного цифрового підпису (надалі - **Договір**) укладається шляхом приєднання уповноваженого представника юридичної особи, фізичної особи - підприємця чи фізичної особи, або ж їх уповноважених представників (надалі - **Клієнт**), що мають намір отримувати послуги з обробки даних, постачання, видачі та обслуговування посиленних сертифікатів відкритих ключів електронного цифрового підпису (надалі - **ЕЦП**), до Договору в цілому. Клієнт не може запропонувати свої умови до цього Договору, відповідно до ст. 634 Цивільного кодексу України. У випадку незгоди зі змістом та формою Договору чи окремих його положень, Клієнт вправі відмовитись від його укладення.

З моменту укладення Договору, **ТОВ "Центр сертифікації ключів "Україна"** (надалі - **Центр**) та Клієнт набувають прав та обов'язків, що визначені Договором, та несуть відповідальність за їх невиконання та/або неналежне виконання згідно Договору, Регламенту роботи Центру та чинного законодавства України.

Клієнт, який діє на законних підставах, підписавши Картку приєднання, підтверджує, що:

1. Ознайомлений з Договором, який розміщений на сайті <https://www.uaakey.com.ua> (надалі - **сайт Центру**) та засвідчує повне і безумовне розуміння його змісту, значення термінів і понять.
2. Ознайомлений з матеріалами, на які є посилання в Договорі, та інформацією, що розміщена на сайті Центру.
3. Виявляє вільне волевиявлення укласти Договір відповідно до всіх його умов і засвідчує, що укладення цього Договору спрямоване на встановлення правовідносин, що у ньому зазначені.
4. Усвідомлює, що електронний Договір, відповідно до ст. 634 Цивільного кодексу України, є договором приєднання, тому:
 - 4.1. Договір укладається шляхом приєднання до нього Клієнта (Картка приєднання заповнюється, підписується Клієнтом і надається Центру)
 - 4.2. З боку Центру Договір підписано ЕЦП директора Нарайковського Вадима Мечеславовича та скріплено електронною печаткою Центру від 18.03.2018 року

Картку ви підписуєте своїм діючим сертифікатом ЕЦП



Крок 2. Згенеруйте новий секретний ключ та відправте заявку на формування сертифікату

1. У відкритому вікно *Генерація секретного ключа* вкажіть шлях для збереження секретних ключів, введіть пароль та натисніть кнопку ОК.

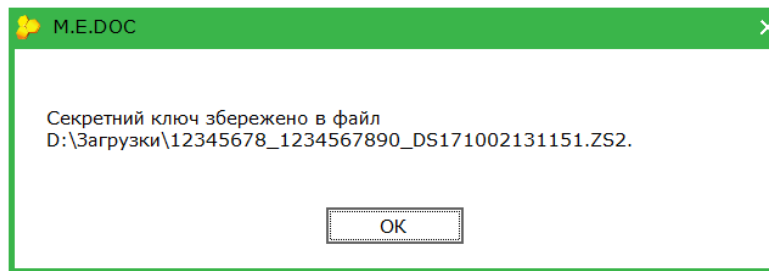
Пароль повинен складатись мінімум із трьох символів. Пароль може складатися з будь-яких комбінацій букв, цифр, інших символів.

У випадку, коли ви генеруєте секретні ключі на захищений носій необхідно вводити пароль до самого носія.

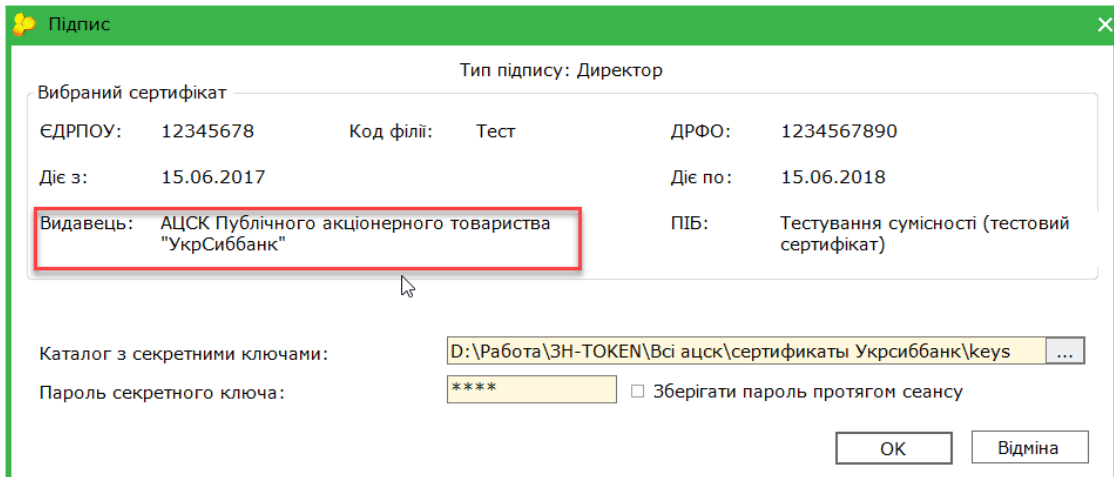
Увага! Кожен користувач повинен зберігати секретний ключ у таємниці та вживати заходи щодо запобігання його втраті, розкриття та несанкціонованого використання.

2. Результатом генерації буде створення файлу секретного ключа та збереження його у вказаному каталозі або у вказаний захищений носій, про що повідомить програма.



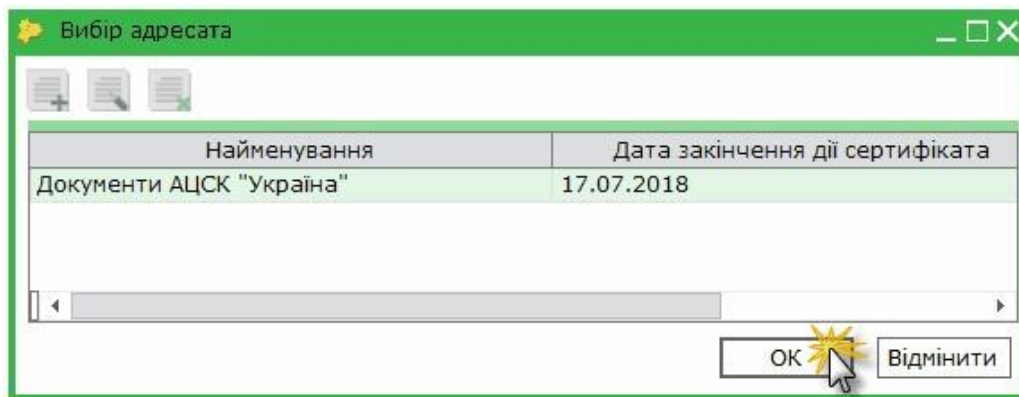


3. Підпишіть заявку своїм діючим сертифікатом ЕЦП.



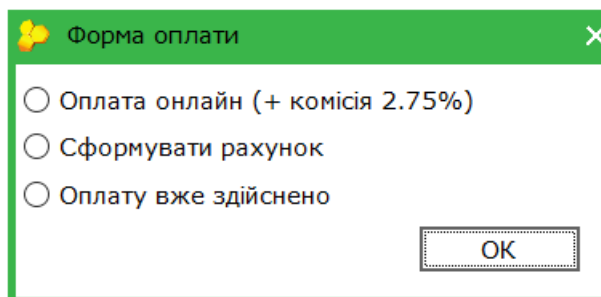
Операції, описані у пунктах 1 – 3 «Кроку 2», будуть автоматично повторені для всіх обраних сертифікатів.

4. Відправте заявку на адресу сервера АЦСК Україна.



Крок 3. Здійснить оплату за послугу

1. У вікні *Форма оплати* оберіть спосіб оплати за автоматичне продовження сертифікатів.



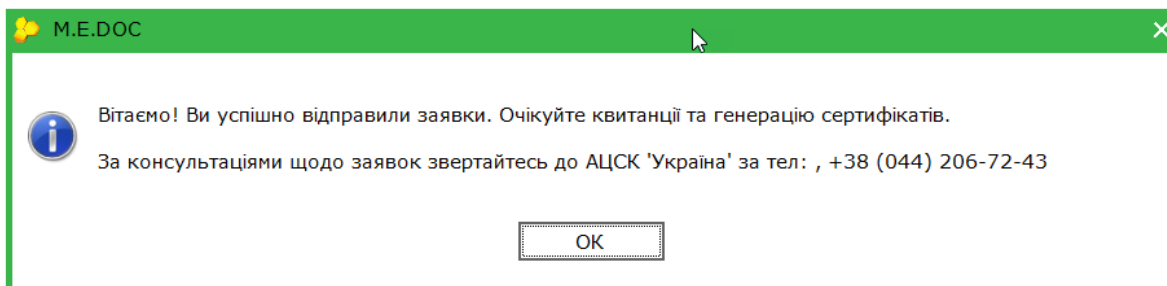
- **Онлайн-оплата** - оплата послуги за допомогою платіжної системи онлайн;




- **Сформувати рахунок** - програма сформує рахунок на сплату послуг, що може бути оплачений у будь-якій банківській установі;
- **Оплату вже здійснено** – оплата була здійснена, але кошти ще не надійшли у АЦСК, заявка буде опрацьована після надходження коштів.

Після вибору натисніть ОК.

Якщо оновлення сертифікатів було заздалегідь оплачене та кошти надійшли до АЦСК, відкриється вікно - повідомлення про успішне відправлення заявки.



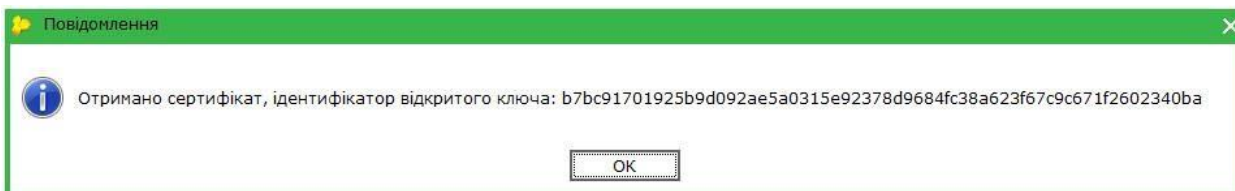
2. Через деякий час перевірте наявність відповідей, натиснувши на панелі інструментів кнопку 

Зверніть увагу! Ви повинні отримати квитанцію №1 та квитанцію №2. Фінальною квитанцією буде квитанція №2, де буде вказано результат обробки Вашої заявки.

Крок 4. Завантажте нові сертифікати

1. Увійдіть в розділ **Адміністрування – Сертифікати – Заявки на сертифікат** та натисніть правою кнопкою миші на відправлену заявку та оберіть **Запит сертифікату**.

Програма повідомить про успішне завантаження сертифікату.



Через деякий час у вас також з'явиться вікно *Змінено статус сертифікатів*, яке проінформує про нові сертифікати.

У вкладці *Встановлені сертифікати* можете переглянути усі завантажені нові сертифікати.

Крок 5. Надішліть повідомлення про реєстрацію електронного цифрового підпису

«Повідомлення про надання інформації щодо електронного цифрового підпису» подається в таких випадках:

1. Зміна посадових осіб або реєстрація нових (наприклад, бухгалтер), що підписують електронні документи;
2. Реєстрації нових сертифікатів у випадку не завершення дії попередніх сертифікатів.



Для створення та відправлення **Повідомлення про надання інформації щодо електронного цифрового підпису** в програмі М.Е.Дос необхідно виконати дії у наступній послідовності:

1. З *Головного меню* увійдіть в **Звітність – Реєстр звітів** – оберіть період створення звіту та натисніть *Файл – Створити звіт*.

2. Для *юридичних осіб* у розділі **Державна фіскальна служба – підрозділу Інше** із реєстру бланків оберіть документ **J1391103 «Повідомлення про надання інформації щодо електронного цифрового підпису»**.

Якщо Ви *фізична особа-підприємець (ФОП)* оберіть **Державна фіскальна служба – Звітність фізичних осіб** бланк **F1391103 «Повідомлення про надання інформації щодо електронного цифрового підпису»**.

3. Внесіть необхідні дані про посадових осіб в табличну частину документу, а також дані про печатку підприємства.

Для того, щоб додати рядок, натисніть відповідну кнопку зліва від таблиці.

4. Перевірте документ та підпишіть.

Зверніть увагу! Повідомлення необхідно підписати усіма новими сертифікатами посадових осіб, що вказані в табличній частині Повідомлення, а після - підписати сертифікатом керівника, яким було підписано Договір.

5. Відправте *Повідомлення* у контролюючий орган.

6. Дочекайтеся позитивної відповіді від контролюючого органу.

